

» ENCUESTA ANUAL DE HOGARES (EAH) 2014

» Manual del encuestador

PP-ARIP-08 ANEXO 07_EAH 2014_MANUAL DEL ENCUESTADOR

Subdirectora General de Estadísticas Sociodemográficas

Mg. Nora G. Zuloaga

Departamento Diseño Conceptual

Mg. María Lago

Departamento Comunicación Institucional

Sra. María Clara González; DG. Gustavo Reisberg;
DG. Diego Daffunchio; DG. Pamela Carabajal; DG. Ignacio García Zuloaga

Fecha de publicación: septiembre 2014

También es posible acceder a información estadística sobre la Ciudad de Buenos Aires
en www.estadistica.buenosaires.gob.ar

Para consultas diríjase al Departamento Documentación y Atención al Usuario
a cdocumentacion_estadistica@buenosaires.gob.ar



[estadisticaba](https://www.facebook.com/estadisticaba)



[@estadisticaba](https://twitter.com/estadisticaba)

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires Jefe de Gobierno

Ing. Mauricio Macri

Vicejefe de Gobierno

Lic. María Eugenia Vidal

Jefe de Gabinete de Ministros

Lic. Horacio Rodríguez Larreta

Ministro de Hacienda

Act. Néstor Grindetti

Administrador Gubernamental de Ingresos Públicos

Lic. Carlos Walter

Director General de Estadística y Censos

Lic. José María Donati

Subdirectora General de Estadísticas Sociodemográficas

Mg. Nora G. Zuloaga

Subdirectora General de Estadísticas Económicas

Lic. Alicia Samper

Centro de Estudios para el Desarrollo Económico Metropolitano - CEDEM

Lic. Gustavo Svarzman

Subdirector General de Estudios Económicos y Fiscales

Lic. Ignacio Mognoni

ÍNDICE

1 Introducción	9	15 ¿Quién responde los cuestionarios?	20
2 Objetivos	9	16 Realización de la entrevista y razones de no realización de la entrevista	21
3 Cuestionarios y temas a investigar	9	17 Acceso a la encuesta en el dispositivo móvil	25
4 Población en estudio	10	• 17.1 El dispositivo móvil	25
5 Muestra	10	• 17.2 Entrada al sistema	25
6 Estructura del operativo de campo	11	• 17.3 Menú principal	26
7 Funciones del Encuestador	12	• 17.4 Dispositivo móvil y papel	26
8 Obligaciones del Encuestador	12	• 17.5 Resumen de formularios e información de la encuesta	26
9 Tareas del Encuestador	12	• 17.6 Registro de visitas	26
10 Materiales del Encuestador	12	18 Cuestionario S1	28
11 Organización de las tareas de campo y entrega del material	13	• 18.1 El cuestionario S1 en papel	28
12 La entrevista	14	• 18.2 Identificación de los hogares de la vivienda	28
13 Pautas para el completamiento de los cuestionarios	15	• 18.3 Cantidad de hogares en la vivienda	29
14 Conceptos básicos	19	• 18.4 Componentes del hogar	29
• 14.1 ¿Qué es una vivienda?	19	• 18.5 P1 Lista de nombres	30
• 14.2 ¿Qué es un hogar particular?	19	• 18.6 Características demográficas de los miembros del hogar	31
• 14.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?	20	• 18.7 ¿Cómo completar las preguntas?	31
		• 18.8 Preguntas P2 a P5	32
		• 18.9 Cerrando el Cuestionario S1	34
		19 Cuestionario A1	34
		• 19.1 Características de la vivienda	35
		• 19.2 Características habitacionales del hogar	37
		• 19.3 Estrategias del hogar	38
		• 19.4 Emigración	40
		• 19.5 Tenencia de perros, gatos y mascotas	41

 20 Cuestionario I1	42	 21. Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos	71
• 20.1 Trabajo. Sub-bloques y definiciones	44	 22 Ejercitación	75
• 20.2 Conceptos básicos sobre las características económicas de la población	45	 23. Anexo: ejemplos y aclaraciones	86
• 20.3 Determinación de la situación laboral de las personas	46	 24. Glosario	91
• 20.4 Los que no trabajan	48	• 24.1 Comunas y barrios de la Ciudad de Buenos Aires. Límites de las comunas	91
• 20.5 Los inactivos	48	• 24.2 Carácter público o privado del establecimiento	92
• 20.6 Los desocupados	48	• 24.3 Cobertura de salud	93
• 20.6.1 Los desocupados antiguos trabajadores	49	• 24.4 Fuentes de ingresos	93
• 20.7 Los ocupados	53	• 24.5 Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo (pregunta I3)	95
• 20.7.1 Ocupados que no trabajaron en la semana de referencia	54	• 24.6 Nivel de enseñanza	96
• 20.7.2 Ocupados que trabajaron en la semana de referencia	54	• 24.7 Partidos del Gran Buenos Aires	97
• 20.7.3 Características de la ocupación principal	55	• 24.8 Períodos de referencia	97
• 20.7.4 Trabajadores del servicio doméstico	58	• 24.9 Razones de inactividad	97
• 20.8 Ingresos	59	• 24.10 Razones de no búsqueda de trabajo	98
• 20.8.1 ¿Cómo está compuesto el sub-bloque?	60	• 24.11 Razones de no concurrencia al trabajo	98
• 20.8.2 Ingresos de la ocupación principal de los asalariados	60	• 24.12 Razón de no percepción de ingresos	98
• 20.8.3 Ingresos de la ocupación principal como trabajadores independientes	62	• 24.13 Razón por la cual no se realizó la entrevista	99
• 20.8.4 Ingresos de las ocupaciones secundarias	63	• 24.14 Régimen de tenencia de la vivienda	100
• 20.8.5 Ingresos de ocupaciones anteriores	64	• 24.15 Relación de parentesco con el jefe del hogar	100
• 20.8.6 Ingresos no provenientes del trabajo	64	• 24.16 Tipo de vivienda	101
• 20.9 Educación	64	• 24.17 Tenencia responsable y sanidad de gatos y perros	102
• 20.9.1 Alfabetismo	64		
• 20.9.2 Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo	65		
• 20.9.3 Personas que asisten a un establecimiento educativo	65		
• 20.9.4 Personas que no asisten pero asistieron a un establecimiento educativo	66		
• 20.10 Migraciones	66		
• 20.11 Salud	67		
• 20.12 Fecundidad	70		

» ENCUESTA ANUAL DE HOGARES (EAH) 2014

» Manual del encuestador

PP-ARIP-08 ANEXO 07_EAH 2014_MANUAL DEL ENCUESTADOR

ean



| 1 Introducción

La EAH es una encuesta que realiza la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires desde el año 2002. La onda 2014, será la decimotercera salida al campo y se llevará a cabo entre los meses de octubre y diciembre.

Se trata de un operativo en el que se visita gran cantidad de viviendas particulares distribuidas en todo el territorio de la Ciudad. Estas viviendas forman parte de lo que se denomina la “muestra” y son seleccionadas de manera que, a partir de cálculos estadísticos, los datos recolectados puedan ser expandidos al total de la población y por Comuna.

| 2 Objetivos

El objetivo general de la EAH es recabar datos para conocer y analizar la situación socioeconómica y demográfica de la población y de los hogares de la Ciudad.

Esta información es necesaria para orientar la gestión y aportar al diseño de las políticas públicas ya que posibilita:

- conocer la composición demográfica de la población y sus formas de convivencia;
- conocer las características de la inserción de la población en la producción y en la distribución de bienes y servicios;
- identificar sectores poblacionales que puedan ser objeto de políticas tendientes al logro de la equidad social.

| 3 Cuestionarios y temas a investigar

Para lograr este objetivo se indaga sobre distintos aspectos utilizando tres cuestionarios y un módulo, que son los instrumentos a completar por el Encuestador:

- **Cuestionario de Seguimiento y hogar, denominado S1;**
- **Cuestionario de Vivienda y hogar, denominado A1;**
- **Cuestionario Individual, denominado I1;**
- **Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos, denominado PyG1**

Las siglas **S1, A1, I1 y PyG1** se utilizarán para hacer referencia a los respectivos formularios.

Los temas sobre los que se investiga refieren a las siguientes características de la población que reside en los hogares particulares de la Ciudad:

- características demográficas básicas
- características de la vivienda en que habitan
- condición de actividad;
- características de los ocupados;
- características ocupacionales de las personas que trabajan prestando servicio doméstico en hogares particulares;
- ingresos laborales y no laborales;
- nivel educativo;
- migración;
- salud;
- fecundidad.

Los tres cuestionarios y el módulo se presentan en dos soportes distintos:

- **papel** (a cada formulario se lo distingue por su color; las respuestas deben ser consignadas con bolígrafo azul);
- **formato digital** (los cuestionarios a aplicar en cada una de las viviendas seleccionadas se encuentran cargados en un dispositivo móvil -iPad-).

| 4 Población en estudio

Los cuestionarios se aplican al conjunto de hogares particulares de la Ciudad de Buenos Aires que habitan en las viviendas seleccionadas para la muestra.

Se estudiarán sólo los hogares particulares; no se encuestará a la población que reside en hogares colectivos (conventos, cuarteles, etc.), pasajeros de hoteles turísticos ni personas sin residencia fija.

| 5 Muestra

La Dirección General de Estadística y Censos (DGEyC) dispone de tres marcos de muestreo, los cuales son utilizados para la selección de las muestras de todas las encuestas a hogares.

Marco 1 “Viviendas particulares generales”: está compuesto, aproximadamente, por el 90% de las viviendas de la Ciudad; no incluye las que se encuentran en los Marcos “Inquilinato, Hotel familiar, Pensión, Casa (inmueble) usurpada/ tomada” (IHPCT) y “Villa”.

Marco 2 “Inquilinatos, Hoteles familiares, Pensiones, Casas (inmuebles) usurpadas/ tomadas” (IHPCT): lo integran las viviendas en los ámbitos de la denominación del marco.

Marco 3 “Villa”: comprende las viviendas en villas de emergencia, asentamientos y núcleos habitacionales transitorios. Solo presente en 6 comunas (1, 4, 7, 8, 9 y 15).

Para la EAH, las viviendas son seleccionadas a través de un muestreo en 2 etapas estratificado.

En el Marco 1 las unidades primarias de muestreo (UPM) se definen como grupos de aproximadamente 350 viviendas (unidades secundarias de muestreo). Estas UPM se crearon a partir de información contenida en la “Base de viviendas de la Ciudad de Buenos Aires” y del Censo Poblacional 2010, coincidiendo en un 90% con los “radios censales”, mientras que el 10% restante son leves modificaciones (unión o partición de radios) para respetar el tamaño de 350 viviendas. Para las distintas encuestas que involucren este marco de viviendas, las UPM toman el nombre de “ÁreasUP”.

En el Marco 2 las UPM son domicilios de Inquilinatos, Hoteles familiares, Pensiones, Casas (inmuebles) usurpadas / tomadas. Las habitaciones ocupadas de la UPM en cuestión son las unidades secundarias de muestreo (USM).

En el Marco 3 las UPM son las manzanas de los “guías de censistas” del Censo Poblacional 2010 y las viviendas que se encuentran dentro de las UPM, son las unidades secundarias de muestreo (USM).

En el Marco 1 las UPM o “ÁreasUP” están estratificadas socio-económicamente en 5 estratos.

Para los 3 Marcos, en la primera etapa de muestreo se seleccionan UPM con probabilidad proporcional al tamaño, siendo la medida de tamaño el total de viviendas de cada una de ellas. Únicamente para el Marco 1, las UPM se mantienen fijas a partir de la EAH14, es decir que estas NO se vuelven a seleccionar en cada nueva EAH.

En la segunda etapa de muestreo, se seleccionan 10 viviendas de manera aleatoria sistemática, de cada UPM seleccionada anteriormente en la primera etapa. En los Marcos 2 y 3 la selección de viviendas se realiza *in situ* con una tabla de números al azar. En el Marco 2 se seleccionan 2 viviendas/habitaciones en cada UPM anteriormente seleccionada, y en el Marco 3 se seleccionan 10 viviendas por UPM anteriormente seleccionada.

Cuadro 1 Tamaño de muestra planificado según marco muestral, por unidades primarias de muestreo (UPM) y viviendas seleccionadas (USM). Encuesta Anual de Hogares. Ciudad de Buenos Aires Año 2014

Marco Muestral	Unidades Primarias de Muestreo (UPM)	Viviendas (USM)
Total	1183	9550
1	858	8580
2	280	520
3	45	450

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Departamento Muestreo.

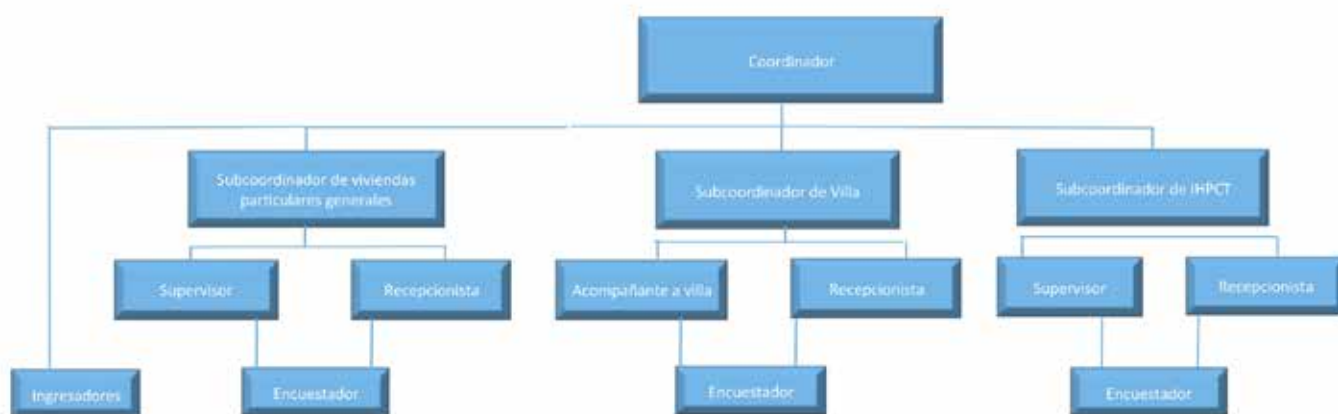
La EAH se desarrollará en un trimestre con doce semanas de referencia (semana sobre la cual se indagan los datos de empleo).

Las UPM o Áreas UP del marco 1 se distribuyen de manera que haya similar cantidad por semana de relevamiento. Cada Área UP tiene asignada una semana de relevamiento y dicha semana será la misma para todos los trimestres, es decir que todas las Áreas UP seleccionadas se visitarán cada trimestre en la misma semana.

6 Estructura del operativo de campo

El organigrama de la estructura del operativo de campo contempla la participación de un Coordinador, dos Subcoordinadores, Supervisores, Recepcionistas y Encuestadores.

Esquema 1. Estructura del operativo de la Encuesta Anual de Hogares (EAH) 2014



Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Departamento Relevamiento de Información Primaria. EAH 2014.

| 7 Funciones del Encuestador

En el operativo de campo, cada uno de los puestos de trabajo cumple funciones específicas.

El Encuestador es responsable de la recolección de los datos.

Su función es esencial; el buen desempeño de este puesto de trabajo contribuye a lograr la calidad de los datos relevantes, y para ello la capacitación es la base del desarrollo de sus tareas.

| 8 Obligaciones del Encuestador

El Encuestador está obligado a:

- no divulgar ni comentar la información brindada por el entrevistado (en caso contrario, violaría la Ley N° 17622/68 que garantiza el secreto estadístico);
- no delegar a terceros sus facultades de Encuestador ni concurrir a realizar su tarea acompañado de otras personas ajenas al operativo;
- no formular preguntas no incluidas en los cuestionarios ni utilizar la entrevista con fines distintos a la tarea asignada.

| 9 Tareas del Encuestador

Esquema 1. Tareas del encuestador antes, durante y después del operativo

Antes de salir al campo el Encuestador deberá:
<ul style="list-style-type: none">• cumplir con la capacitación;• cumplimentar todos los trámites administrativos para su contratación;• leer el material instructivo en detalle;• recibir la carga de trabajo asignada;• revisar los elementos que reciba para realizar su tarea;• firmar la declaración jurada por el secreto estadístico y el "Acta Entrega" del dispositivo móvil;• acordar con el Recepcionista los días y horarios para hacer la entrega de las encuestas;
Durante el operativo de campo el Encuestador deberá:
<ul style="list-style-type: none">• ubicar la vivienda seleccionada mediante la dirección que figura en su Hoja de ruta;• visitar la vivienda;• realizar la entrevista;• completar los cuestionarios;• entregar al Recepcionista los cuestionarios con los datos recolectados en los plazos, días y horarios que acuerden con él;• acudir al Recepcionista para resolver eventuales inconvenientes o dificultades que pudieran presentarse en el cumplimiento de su tarea.
Después del operativo de campo, el Encuestador deberá:
<ul style="list-style-type: none">• devolver la credencial identificadora, los formularios en papel que hubiesen quedado en su poder y todo material que no hubiera utilizado;• devolver el dispositivo móvil a la Coordinación cuando el Recepcionista lo indique.

| 10 Materiales del Encuestador

El Encuestador recibirá del Recepcionista los siguientes elementos para salir al campo:

- **Credencial identificadora:** tarjeta con el nombre, número de documento y foto del Encuestador, firmada por la autoridad competente, que le permitirá identificarse frente al entrevistado y lo habilitará para acceder a los hogares.
- **Carta de presentación al hogar:** nota explicativa de los objetivos de la EAH 2014 dirigida a los miembros del hogar; en ella se expone la importancia de su participación al aceptar responder la encuesta. El Encuestador portará esta carta de presentación; un ejemplar de la misma carta fue enviado por correo, previamente.

- **Hoja de ruta o listado de viviendas a entrevistar:** lista de las direcciones de las viviendas en las que el Encuestador debe realizar las entrevistas y la compleción de los cuestionarios.

- **Nota de aviso de visita:** breve nota informativa de que el Encuestador visitó la vivienda, sin haber podido realizar la encuesta. Para concertar un horario de próxima visita, se pone a disposición los teléfonos de contacto con la Dirección General de Estadística y Censos y, preferentemente, también con el Encuestador.

- **Cartografía:** planos o mapas con la ubicación de las viviendas seleccionadas para esta encuesta.

- **Información e instructivos adicionales y manual temático del Encuestador:** material que contiene definiciones conceptuales y operativas del desarrollo de las funciones, actividades y tareas del Encuestador.

- **Dispositivo móvil y accesorios** junto con el Ipad3-wifi-3g-64gb-black edición, el Encuestador recibirá la caja contenedora, el manual del usuario, el cargador de batería y la funda.

- **Cuestionarios en papel:** formularios que serán utilizados por el Encuestador en toda circunstancia en la que se presenten dificultades en el empleo del dispositivo móvil (problemas técnicos, de seguridad, etc.) y en las encuestas correspondientes a los marcos Villa e IHPCT.

Ellos son:

- **Cuestionarios de seguimiento y hogar (S1),**
- **Cuestionario de la vivienda y hogar (A1);**
- **Cuestionarios individuales (I1).**
- **Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos**

- **Bolso y birome azul.**

| 11 Organización de las tareas de campo y entrega del material

A los efectos de la organización del trabajo de campo se manejan dos períodos de tiempo:

Semana de relevamiento: corresponde la semana en que el encuestador está en campo relevando información y ésta va de lunes a domingo.

Semana de referencia: la semana de referencia del empleo será la semana pasada, en este caso la semana anterior a la semana de relevamiento y que se considerará de domingo a sábado. Por ejemplo, si la semana de relevamiento es la que va del lunes 6 al domingo 12, la semana de referencia será la que va del domingo 28 de septiembre al sábado 4 de octubre.

Por semana de relevamiento, cada encuestador tendrá asignada una carga de trabajo de acuerdo con el siguiente esquema:

- 10 encuestas (un área) por semana de relevamiento en el caso del marco 1, Las viviendas de un área up están ubicadas muy cercanas entre sí y figurarán en la hoja de ruta.

Esquema de las tareas del encuestador a lo largo del operativo

Durante la primera semana de relevamiento

- Entre los días lunes a miércoles de cada semana, el encuestador recibirá de los recepcionistas la carga de trabajo (10 encuestas).
- Visitará las áreas asignadas entre lunes y domingo. Algunos encuestadores que reciben la carga el martes o el miércoles, podrán seguir realizando encuestas hasta el día de la recepción. Se deberá tener en cuenta la semana de referencia.
- Ubicar la vivienda.
- Establecer contacto con los hogares.
- En caso de ausencia deberá visitar por lo menos tres veces a las viviendas en horarios diferentes durante la semana y el fin de semana.
- Realizar las entrevistas a los hogares que acepten responder la encuesta.
- Se comunicará con el recepcionista.

Durante las siguientes semanas de relevamiento.

- El encuestador deberá entregar la carga de trabajo en los días y en los horarios acordados con los recepcionistas.
- Retirar la próxima carga de trabajo.

Cuadro 2 Organización del trabajo de campo según número de semana por semana de referencia, relevamiento, recepción. Encuesta Anual de Hogares. Ciudad de Buenos Aires. Año 2014

Número de semana	Semana					
	Referencia		Relevamiento		Recepción	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
1	dom, 28/sep	sáb, 04/oct	lun, 06/oct	dom, 12/oct	lun, 13/oct	mié, 15/oct
2	dom, 05/oct	sáb, 11/oct	lun, 13/oct	dom, 19/oct	lun, 20/oct	mié, 22/oct
3	dom, 12/oct	sáb, 18/oct	lun, 20/oct	dom, 26/oct	lun, 27/oct	mié, 29/oct
4	dom, 19/oct	sáb, 25/oct	lun, 27/oct	dom, 02/nov	lun, 03/nov	mié, 05/nov
5	dom, 26/oct	sáb, 01/nov	lun, 03/nov	dom, 09/nov	lun, 10/nov	mié, 12/nov
6	dom, 02/nov	sáb, 08/nov	lun, 10/nov	dom, 16/nov	lun, 17/nov	mié, 19/nov
7	dom, 09/nov	sáb, 15/nov	lun, 17/nov	dom, 23/nov	lun, 24/nov	mié, 26/nov
8	dom, 16/nov	sáb, 22/nov	lun, 24/nov	dom, 30/nov	lun, 01/dic	mié, 03/dic
9	dom, 23/nov	sáb, 29/nov	lun, 01/dic	dom, 07/dic	lun, 08/dic	mié, 10/dic
10	dom, 30/nov	sáb, 06/dic	lun, 08/dic	dom, 14/dic	lun, 15/dic	mié, 17/dic
11	dom, 07/dic	sáb, 13/dic	lun, 15/dic	dom, 21/dic	lun, 22/dic	mié, 24/dic
12	dom, 14/dic	sáb, 20/dic	lun, 22/dic	dom, 28/dic	lun, 29/dic	mié, 31/dic

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Departamento Operativos Sociodemográficos.

12 La entrevista

Toda vez que el Encuestador se encuentre visitando una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la Hoja de Ruta y lo atiendan, deberá tener en cuenta que la entrevista que llevará a cabo presenta **tres momentos: 1) inicio, 2) desarrollo y 3) cierre**.

Al inicio de la entrevista el Encuestador tendrá que:

- presentarse al hogar
 - mostrar la credencial
 - identificarse con su nombre y apellido y el nombre de la institución a la que pertenece
- explicar el motivo de la visita
 - comentar los objetivos de la encuesta
 - dar garantía de confidencialidad de la información

Un ejemplo de presentación que el Encuestador puede utilizar es el siguiente:

INICIO DE LA ENTREVISTA

“Buenos días señor/a. Soy encuestador/a de la Dirección de Estadística de la Ciudad. Mi nombre es....., esta es mi credencial.

Estamos realizando la **Encuesta Anual de Hogares 2014** y su vivienda ha sido seleccionada en la muestra de la encuesta. Esta encuesta se hace para actualizar trimestralmente las características socio-económicas de la población de la Ciudad de Buenos Aires, por ejemplo la tasa de empleo y desempleo. Los datos que le voy a pedir serán estrictamente confidenciales”.

¿Me podría contestar algunas preguntas?”

Durante el **desarrollo** de la entrevista el Encuestador cumplirá dos papeles:

- el de técnico que aplica cuestionarios...
...para lo cual es fundamental conocer los criterios de llenado del cuestionario y consultar las dudas con los responsables del campo;
- el de una persona que entabla relación con otra persona...
...por lo cual todas las actitudes que favorezcan la comunicación estimulan una buena respuesta por parte del entrevistado

Durante el **cierre** de la entrevista el Encuestador...

- ...se despedirá amablemente
- ...agradecerá el tiempo brindado y la disponibilidad para responder
- ...anunciará que es posible que un supervisor realice una visita con el objetivo de controlar su trabajo como encuestador.
- ...revisará rápidamente el material a fin de poder completar algún dato faltante

Es importante que el entrevistado se dé cuenta de cuán valiosa fue la información brindada y esté dispuesto a seguir contestando en las siguientes visitas.

| 13 Pautas para el completamiento de los cuestionarios

A continuación se exponen algunas especificaciones sobre los tipos de preguntas, notas aclaratorias, flujos de respuesta, incluidos en los cuestionarios a fin de ayudar al Encuestador en su tarea de recolectar los datos exitosamente y garantizar la calidad de los mismos.

a. Las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente

Se leerán la preguntas tal y como figuran en el cuestionario, dando tiempo al entrevistado para que conteste. Si alguna pregunta no es entendida la repetirá textualmente, si aún así no obtuviera respuesta, deberá dar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones que figuran en el Manual del Encuestador pero sin influir ni sugerirle respuestas al entrevistado.

b. Se incorporan, en cursiva, textos aclaratorios luego de algunas preguntas

No se leerán los textos aclaratorios en cursiva cuando se formule la pregunta al entrevistado. Son instrucciones y definiciones para facilitar la tarea del Encuestador.

c. Se aclaran las características de la pregunta con una sigla. Hay cuatro tipos: E-S; E-M; G-S; G-M.

Se deberá tener en cuenta los criterios para registrar correctamente las respuestas en el cuestionario. Se considera: a) si las opciones de respuesta deben ser leídas o, en cambio, el encuestador debe esperar que el entrevistado responda sin leer las opciones, es decir si la respuesta es **guiada o espontánea**; y b) si la pregunta acepta solamente una o más de una respuesta, es decir si es de respuesta **simple o múltiple**.

Esquema 3. Síntesis de las características de las preguntas

Lectura de las opciones de respuesta	Cantidad de respuestas aceptadas	
	Sólo una "S" (simple)	Más de una "M" (múltiple)
Con lectura de opciones "G" (guiada)	G-S	G-M
Sin lectura de opciones "E" (espontánea)	E-S	E-M

d. Las secuencias de las preguntas se encuentran resaltadas

d.1) Se indica con una flecha y un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica

Se deberá tener en cuenta la indicación del pase y seguirá siempre la derivación para administrar la siguiente pregunta. Cuando no se indica el pase la secuencia de preguntas es continua, es decir, al terminar de administrar una pregunta se formulará la siguiente.

d.2) En el formulario digital, aparecen sombreadas las categorías que no deben ser respondidas, derivadas del pase de una pregunta

Se avanzará a través del cuestionario digital por deslizamiento táctil hasta la pregunta que corresponde teniendo en cuenta el pase.

e. En el formulario digital, los casos de información faltante, inconsistente o fuera de flujo se marcarán con colores

Se debe verificar que se haya ingresado bien el dato, y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) sea correcto al visualizar un color que indica problemas (rosado, rojo o naranja). La aparición del color que indica la existencia de un problema no significa que el encuestador haya hecho mal su trabajo, puede haberse producido un error al escribir o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado, etc. (ver Recuadro 1)

f. En el formulario digital, el sistema permite corroborar la consistencia de la información

Una vez terminada la entrevista, se corroborará la correcta confección de los cuestionarios mediante el botón “Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta”.

Últimas consideraciones para la compleción de los cuestionarios;

- formular todas las preguntas que corresponde administrar;
- tener en cuenta que, en todas las preguntas que hagan referencia a un periodo determinado de tiempo, se considerará la semana, mes, calendario completo (de domingo a sábado – para las semanas –, de 1 a 31 – para los meses) inmediato anterior a la realización de la entrevista. **La fecha de inicio y terminación del periodo de referencia estará indicada.**

Todos estos elementos que se enumeraron tienden a garantizar que las respuestas relevadas en la encuesta, por diferentes encuestadores, se refieran a los mismos fenómenos. Es decir, que no importa quién haya realizado la entrevista, la información será comparable con la relevada en las otras entrevistas realizadas, asegurando la recolección de datos de calidad.

Ejemplos:

Esquema 4. Cuestionario I1 en formato digital. Ejemplo de preguntas para una población específica, filtros, textos aclaratorios, flujos, período de referencia y tipo de pregunta G-S.

The diagram illustrates a digital questionnaire interface with several key components and annotations:

- Texto aclaratorio para el Encuestador:** Indica a qué personas corresponde realizar las preguntas que siguen.
- Pregunta en la que se remite a un período de referencia:** En este caso la semana pasada.
- Todas las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente.**
- Textos aclaratorios para el Encuestador, en cursiva, no deben leerse.**
- Característica de la pregunta:** En este caso G-S, guiada simple, que indica que el Encuestador deberá ir leyendo las opciones de respuesta y podrá anotar solo una. Los signos de pregunta cierran al final de cada opción lo que indica que hay que ir leyéndolas.
- Filtro:** que recuerda al Encuestador que debe chequear la edad de cada persona a fin de seleccionar las que deben contestar las preguntas del bloque e indica dónde siguen las que no contestan.
- Flujo o pase:** que indica en qué pregunta continua la secuencia del cuestionario. En este caso, para las preguntas T1 y T2 los que contestan SI continúan contestando la pregunta T7.

The questionnaire content includes:

- TRABAJO:** Para todas las personas de 10 años o más
- FILTRO_1 CONFRONTE EDAD 9 años o menos → FILTRO_4**
- T1:** ¿La semana pasada trabajó Erica por lo menos una hora?
 - 1 Sí → T7
 - 2 No
- T2:** En esa semana, ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a un familiar o amigo en su negocio?
 - 1 Sí → T7
 - 2 No
- T3:** ¿La semana pasada... (G-S). *Primero lea todas las opciones y luego marque la respuesta*
 - 1 no deseaba, no quería trabajar? → T13
 - 2 no podía trabajar por razones personales? (estudio, cuidado del hogar, etc.) → T9
 - 3 no tuvo pedidos/ clientes? → T9
 - 4 no tenía trabajo y quería trabajar? → T9

Esquema 5. Cuestionario I1 en formato digital. Ejemplo de pregunta con período de referencia y de tipo G-M

Todas las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente.

16 ¿El mes pasado Erica cobró por su ocupación principal. (G-M) *si*
contestó en I4 "los está por cobrar", consignar los conceptos a cobrar)

1 sueldos y jornales? ☐ 1 Si 2 No

2 asignaciones familiares? ☐ 1 Si 2 No

3 aguinaldo? ☐ 1 Si 2 No

4 horas extras? ☐ 1 Si 2 No

5 otras bonificaciones habituales? ☐ 1 Si 2 No
 (presentismo, etc.)

6 comisión por venta / producción? ☐ 1 Si 2 No

7 propinas? ☐ 1 Si 2 No

8 tickets? ☐ 1 Si 2 No

Característica de la pregunta, en este caso **G-M**, guiada múltiple, que indica que el Encuestador **deberá ir leyendo** las opciones y registrando una respuesta, Sí o No, en cada una de ellas.

Los signos de pregunta cierran al final de cada opción lo que indica que hay que ir leyéndolas.

Recuerdo 1

CUESTIONARIO DIGITAL: HERRAMIENTAS DE MONITOREO

1 Los colores de los botones

El sistema de coloración del formulario digital es una herramienta que posibilita al Encuestador monitorear su trabajo. Los colores indican, con la información cargada hasta el momento, el estado de situación de los cuestionarios y si la información de las variables es consistente.



En la carátula de la encuesta, el color de los botones de cada cuestionario indica su estado.

El color verde señala que se completó la información requerida; cualquier otro color significa error o incompletitud.

Los colores que indican ingreso correcto son:

- Verde: los datos son válidos
- Celeste: indica que la opción es un "No sabe"/"No contesta" (ingresado "///")
- Blanco: indica la celda que debe ingresarse o una celda que se ha dejado correctamente vacía porque es optativa de opciones múltiples.

El resto de los colores indican posibles problemas:

- Rojo: la variable debió saltarse,
- Naranja y/o rosa: faltan datos obligatorios o los valores ingresados son inconsistentes o están fuera de los valores válidos o fuera de los rangos permitidos.

Cuando se observe un color que indica problema se deberá verificar el correcto ingreso de los datos y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) haya sido respetado.

La aparición de un color que indica la existencia de información incorrecta no significa que el Encuestador haya realizado mal su trabajo, sino que puede haber existido un error al tipear o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado o un malentendido al programar la aplicación.

Los colores verde, blanco y celeste indican que el cuestionario se completó correctamente. No obstante no debe forzarse la respuesta del entrevistado o para que quede con estos colores.

Recuerdo 2

CUESTIONARIO DIGITAL: HERRAMIENTAS DE MONITOREO

2 El control de consistencias

En el formulario digital, el sistema permite corroborar la consistencia de la información. Con el objetivo de encontrar tempranamente posibles errores de relevamiento, aparecen los errores o advertencias en carteles amarillos flotando sobre el formulario, con textos explicativos del problema encontrado. Esto ocurre cuando dos valores que podrían ser válidos en cada una de sus preguntas individualmente, no pueden ocurrir en combinación.

The screenshot shows the top part of a digital questionnaire interface. At the top, there are logos for 'Dirección General de Estadística y Censos', 'INDEC', 'INCUERPA', and 'Buenos Aires Ciudad'. Below these, it says 'Encuesta 245001 resumen de sus formularios AV JUAN DE GARAY 1264 2 00A Lote 2450 - Participación 1'. There is a table with columns 'id', 'fecha', and 'estado'. Below the table is a button 'agregar registro a listas'. A red box highlights a section with buttons: 'S1 abrir', 'P01 abrir', 'A1 abrir', and 'Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta'. Below this is a section 'Inconsistencias' with a button 'Operaciones especiales'.

Una vez finalizada la entrevista el Encuestador podrá corroborar la correcta confección de los cuestionarios mediante el botón “Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta”

The screenshot shows a list of inconsistencies. It starts with 'Hogar 1' and 'Miembro 5'. There are buttons 'S1 abrir', 'A1 abrir', 'I1 abrir mie1', 'I1 abrir mie2', 'I1 abrir mie3', 'I1 abrir mie4', 'I1 abrir mie5', and 'I1 abrir mie6'. Below this is a button 'Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta'. A red box highlights a section with buttons: 'S1 nuevo', 'Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta', 'Inconsistencias', 'A11 0var_v6', 'S1 1 P1 var_p6', and 'Operaciones especiales'. Below this is a section 'Inconsistencias' with a button 'Operaciones especiales'.

El sistema le desplegará un listado de inconsistencias donde tendrá detallado:

1. El formulario donde se encuentra.
2. El hogar que corresponde.
3. El miembro en el caso de corresponder a formulario I1.
4. La variable que tiene expresado el error.
5. La explicación temática de la inconsistencia.

Si la inconsistencia persiste aunque el dato registrado es correcto y es el que corresponde, el Encuestador justificará la misma en el campo de observaciones del formulario donde está la inconsistencia.

| 14 Conceptos básicos

En este apartado se presentan las definiciones y conceptos básicos que permiten a todas las personas que ocupan los puestos de la estructura de la EAH “hablar el mismo idioma”. Esto resulta imprescindible ya que algunas palabras que utilizamos cotidianamente toman significados especiales en la encuesta.

14.1 ¿Qué es una vivienda?



VIVIENDA: cualquier recinto fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para alojar personas. Las viviendas pueden ser particulares o colectivas.

En la EAH solo se encuestan viviendas particulares.

Vivienda particular: unidad destinada al alojamiento de uno o más hogares particulares.

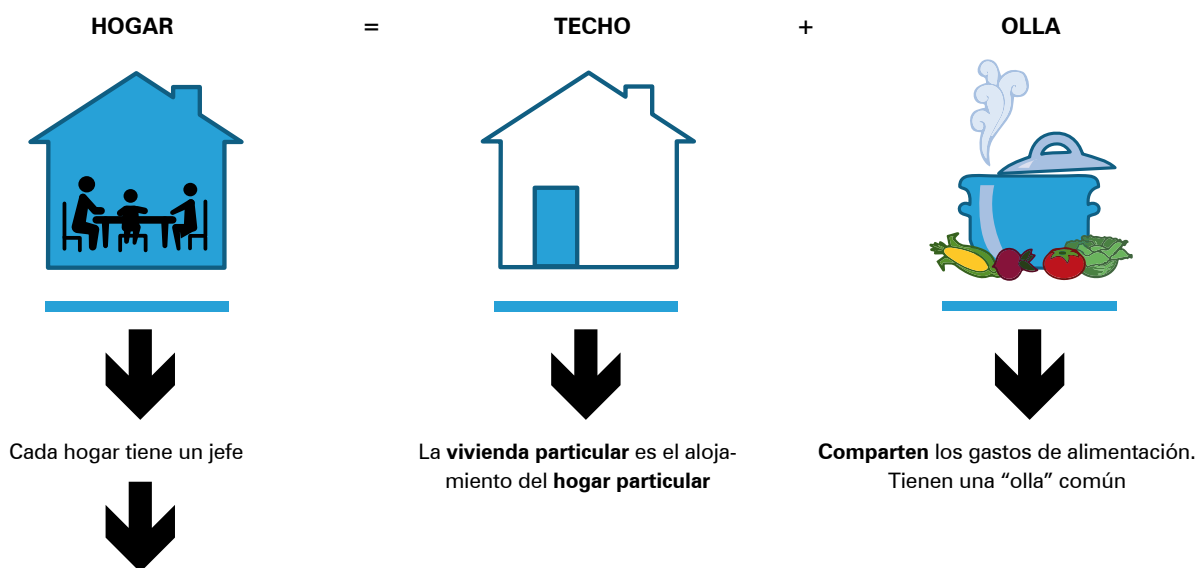
En contraposición una **vivienda colectiva** es una unidad destinada a alojar un grupo de personas que viven bajo el mismo techo de acuerdo a un régimen institucional (no familiar), regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etc. Estas viviendas **no** se encuestan en la EAH 2014.

En cada vivienda particular se identifican y encuestan los hogares particulares que la habitan.

14.2 ¿Qué es un hogar particular?

HOGAR: es la persona o el grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo y comparte los gastos de alimentación.

Para ser considerado un hogar deben cumplirse **simultáneamente** ambas condiciones.



El **jefe del hogar** es la persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar.

En la mayoría de las viviendas encontrará un solo hogar. Pero en algunas viviendas pueden residir **dos o más hogares**.

Los hogares que **no comparten “la olla”** son hogares independientes, aunque los servicios e impuestos vengan en una boleta única y cada uno pague lo que le “corresponde” (esta característica no los convierte en un mismo hogar).

Ejemplos:

- en una casa donde sólo vive un matrimonio con sus dos hijos y todos comparten los gastos de alimentación, hay un solo hogar.
- en una habitación de hotel donde vive un matrimonio con su bebé, hay un hogar particular.
- en un departamento donde viven dos amigos que sólo dividen los gastos de alquiler y de servicios pero no comparten los gastos de alimentación, hay dos hogares particulares.
- en una casa ocupada por un matrimonio que alquila una habitación a un pensionista, hay dos hogares particulares.

14.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?

MIEMBRO DEL HOGAR: es la persona que **reside habitualmente** en la vivienda. El período de referencia para la **residencia habitual** son **seis meses**.

Esquema 6 Miembros del hogar

Son miembros del hogar las personas que...	No son miembros del hogar las personas que...
...residen desde hace seis meses en la vivienda;	...aunque estén presentes en el momento de la entrevista, residen en otra vivienda;
...residen desde hace menos de seis meses pero fijaron residencia en la vivienda seleccionada porque trabajan o buscan trabajo;	...están presentes y permanecen en la vivienda por un período menor a seis meses por turismo, visita, etc.;
...residen cuatro o más días a la semana en la vivienda aunque tengan fijado residencia en otro lugar;	...están ausentes por razones no laborales (salud, reclusión) por un período mayor a seis meses.
...están ausentes por trabajo pero no fijaron domicilio donde trabajan;	
...están ausentes por un período menor a seis meses por razones no laborales (salud, vacaciones, reclusión, etc.).	

Se entrevistará solamente a los miembros del hogar.

El **personal doméstico con cama adentro**, que pasa cuatro o más días a la semana en el hogar será consignado como miembro del hogar. También lo serán los familiares del personal doméstico, si es que viven en el hogar.

Realizar las actividades

Nº 1 y 2 de la Ejercitación

15 ¿Quién responde los cuestionarios?

Esquema 7. Cuestionarios y respondientes

Cuestionario	¿Quién responde?
Seguimiento y hogar (S1)	Jefe del hogar o cualquier miembro de 18 años o más.
Vivienda y hogar (A1)	
Individual (I1)	Persona de la que se registran los datos (si tiene 18 años o más), jefe del hogar o cualquier miembro de 18 años o más.
Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos (PyG1)	Jefe del hogar o cualquier miembro de 18 años o más.

El **personal doméstico** no puede responder todo el cuestionario (sólo puede responder su propio cuestionario individual (I1), ni los otros miembros del hogar pueden responder el cuestionario individual del personal doméstico.

Cuestionario I1

Se intentará que se responda personalmente, sin intermediarios. Si al momento de la entrevista alguna persona está ausente o no puede responder, se indagará si otro miembro del hogar puede hacerlo.

Si un miembro está presente y no quiere contestar el cuestionario (rechazo), no podrá ser reemplazado por otro respondiente, debiéndose tomar nota en “observaciones” sobre el motivo del mismo.

16 Realización de la entrevista y razones de no realización de la entrevista

El Encuestador comenzará visitando cada una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la Hoja de Ruta. Al llegar a la dirección de la vivienda podrán ocurrir al menos siete situaciones frente a las cuales el Encuestador tendrá que proceder según las siguientes observaciones:

Esquema 8. Posibles situaciones que se pueden presentar al llegar a una vivienda

SITUACIONES	
Al llegar al domicilio de la Hoja de Ruta ocurre que...	» ¿Cómo proceder?
1. en la vivienda del domicilio lo atiendan y pueda realizar la entrevista	» presentarse y comenzar a completar el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1). Marcar SI en el ítem “Entrevista realizada”.
2. en la vivienda del domicilio lo atiendan pero rechacen ser entrevistados	» Marcar NO en el ítem “Entrevista realizada”, anotar la opción “Rechazo” en “Razón por la cual no se realizó la entrevista”, en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1).
3. en el domicilio se encuentre más de una vivienda bajo la misma dirección	» comunicar la situación inmediatamente al Recepcionista, quien le dirá cómo proceder.
4. el domicilio no existe (no existe la altura, número de puerta o calle)	» comunicar la situación inmediatamente al recepcionista, quien le dirá cómo proceder.
5. el domicilio no corresponde a una vivienda (es un depósito, negocio, fábrica o local) y no hay hogares viviendo allí	» Marcar NO en el ítem “Entrevista realizada” y anotar la opción 6.2 en “Razón por la cual no se realizó la entrevista”, en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1).
6. en el domicilio que se encuentre una vivienda que conserve su comodidad como tal pero sea usada como establecimiento y no para alojar hogares	» Marcar NO en el ítem “Entrevista realizada”, anotar la opción 5.1 en “Razón por la cual no se realizó la entrevista”, en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1).
7. en la vivienda del domicilio no se encuentre nadie, que no lo atiendan	» Realizar al menos 3 (tres) visitas a la vivienda, en diferentes horarios. Una de ellas necesariamente, en el fin de semana. Preguntar a vecinos y/o porteros sobre la situación de la vivienda y proseguir en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1) completando según la circunstancia que se le presente.

Si trabaja en un cuestionario en papel, el Encuestador completará los **datos de identificación de la vivienda** (Imagen 1) en **todas las situaciones** anteriormente descriptas.

Datos de identificación de la vivienda en el Cuestionario S1 en papel

Los cuestionarios cargados en el dispositivo móvil tendrán incorporada esta información en el sistema. En estos casos, el Encuestador solo tendrá que marcar NO en el ítem "Entrevista realizada" y completar la razón por las que no se realiza la entrevista.

¿Cómo se completan las razones por las que no se realizó la entrevista?

El Encuestador marcará la opción que corresponda en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1), teniendo en cuenta que:

- la causa de no realización deberá ser lo más precisa posible, el Encuestador tratará de obtener información de los vecinos o con el encargado del edificio de departamentos.
- en todos los casos, se registrará en OBSERVACIONES toda la información obtenida acerca de la vivienda y quién o quiénes son los informantes.

Tanto en situación 2 ("situación de rechazo") como en la situación 1 (cuando el Encuestador comience a realizar la entrevista) deberá tener presente que la encuesta tendrá que ser rechazada o respondida por una persona mayor de 18 años de edad, que resida en la vivienda.

En el dispositivo móvil se desplegarán las razones por las que no se realizó la entrevista. Se marcará **una sola de las nueve razones**, la que más se ajuste a la situación investigada, y luego se **continuará especificando la situación siguiendo el flujo correspondiente**. En la imagen que sigue se muestra el formulario digital y se señala el procedimiento.

Bloque "Razones de la no entrevista" en el Cuestionario S1 digital.

Siguiendo el flujo de la opción, se completará las especificaciones en la Razón que corresponda.

(continúa)

(continuación)

razón 7	<input type="checkbox"/> 1 No se pudo contactar en 3 visitas 2 Por causas circunstanciales 3 Viaje 4 Vacaciones
razón 8	<input type="checkbox"/> 1 Negativa rotunda 2 Rechazo por portero eléctrico 3 Se acordaron entrevistas que no se concretaron
razón 9	<input type="checkbox"/> 1 Inquilinato, pensión, hotel, usurpado, conventillo 2 Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero 3 Problemas de seguridad 4 Inaccesible(Problemas climáticos u otros) 5 Marco general de domicilios 6 (Para marco IHPCT) No Rea de UP 8 (reservado)
Observaciones	<input type="text"/>
<input type="button" value="Volver"/>	

El Encuestador especificará la Razón por la cual no se realizó la entrevista.

En el caso del cuestionario en papel, cuyo diseño se muestra en la Imagen 3, se sigue el mismo procedimiento: en primer término se marca la razón de no realización de la entrevista y luego se clasifica esta razón de acuerdo a las opciones presentadas.

Bloque “Razón por la cual no se realizó la entrevista” en el Cuestionario S1 en papel

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA				
<input type="checkbox"/> 1- Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1- Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 2- Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 3- Construcción reciente	<input type="checkbox"/> 4- Sin causa conocida
<input type="checkbox"/> 2- Demolida	<input type="checkbox"/> 1- Fue demolida	<input type="checkbox"/> 2- En demolición	<input type="checkbox"/> 3- Levantada	<input type="checkbox"/> 4- Tapiada
Viven en otra vivienda la mayor parte...				
<input type="checkbox"/> 3- Fin de semana	<input type="checkbox"/> 1- de la semana	<input type="checkbox"/> 2- del mes	<input type="checkbox"/> 3- del año	
<input type="checkbox"/> 4- Construcción	<input type="checkbox"/> 1- Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 2- Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 3- Refacción	
<input type="checkbox"/> 5- Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 1- Conserva comodidad de vivienda			
<input type="checkbox"/> 6- Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 1- No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 2- No es vivienda	<input type="checkbox"/> 3- Existen otras viviendas	<input type="checkbox"/> 4- Otro (especificar)
<input type="checkbox"/> 7- Ausencia	<input type="checkbox"/> 1- No se pudo contactar en 3 visitas	<input type="checkbox"/> 2- Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 3- Viaje	<input type="checkbox"/> 4- Vacaciones
<input type="checkbox"/> 8- Rechazo	<input type="checkbox"/> 1- Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 2- Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 3- Se acordaron entrevistas que no se concretaron	
<input type="checkbox"/> 9- Otras causas	<input type="checkbox"/> 1- Inquilinato, pensión hotel, usurpado, conventillo	<input type="checkbox"/> 2- Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 3- Problemas de seguridad	<input type="checkbox"/> 4- Inaccesible (problemas climáticos u otros)
	<input type="checkbox"/> 5- Marco general de domicilios	<input type="checkbox"/> 6- No Rea de IUP (para marco I/PCT)	<input type="checkbox"/> 7- No salió a campo	

Esquema 9. Razones de no realización de la entrevista

Opciones de respuesta para “Razón por la cual no se realizó la entrevista”

Si no se pudiera realizar la entrevista, el motivo de no realización se determina a partir de la identificación de la residencia habitual de un hogar en esa vivienda:

- **vivienda no encuestable:** la vivienda no es residencia habitual de ningún hogar.
- **vivienda encuestable:** la vivienda en la que reside habitualmente uno o más hogares particulares pero que no pudieron ser entrevistados.

Cada caso presenta un conjunto de razones para su clasificación:

Razón por la cual no se realizó la entrevista	
Vivienda no encuestable	Vivienda encuestable
1. Deshabitada. 2. Demolida. 3. Fin de semana. 4. Construcción. 5. Vivienda usada como establecimiento. 6. Variaciones en el listado.	7. Ausencia. 8. Rechazo. 9. Otras causas.

Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario, al final de este Manual.

Realizar las actividades

Nº 3 a 7 de la Ejercitación

17.3 Menú principal

Al ingresar visualizará la Hoja de Ruta en la primera pantalla.

Hoja de ruta

Nº de
encuesta



Carga 1132	Encuestador 126	HOJA DE RUTA V. 1.706
1132001	AV DE MAYO 1316	proa 11 día D
1132002	AV DE MAYO 1316	proa 13 día F
1132003	AV DE MAYO 1316	proa 15 día E
1132004	AV DE MAYO 1316	proa 17 día G
1132005	AV DE MAYO 1316	proa 7 día I
1132006	AV DE MAYO 1316	proa 25 día F
1132007	AV DE MAYO 1316	proa 3 día J
1132008	AV DE MAYO 1316	proa 5 día L
1132009	AV DE MAYO 1316	proa 7 día J
1132010	AV DE MAYO 1316	proa 9 día J
1132011	AV F FERNANDEZ DE LA CRUZ	6641
1132012	CNEL MARTINIANO CHELAVERT	6654 proa 9 día
1132013	CNEL MARTINIANO CHELAVERT	6780 proa 2
1132014	CELANING	4972
1132015	CELANING	4985 día 1
1132016	JOSE LEON SUAREZ	2111
1132017	JOSE LEON SUAREZ	2134 proa 8 día 098
1132018	JOSE LEON SUAREZ	4972 proa 4 día 4
1132019	MONTEBEL	3133 proa 8 día 6

Observará una lista de botones con los números de encuesta, seguidos por el domicilio correspondiente, el área UP y la semana de participación.

Esos números de encuesta corresponden a los que figuran en la hoja de ruta.

17.4 Dispositivo móvil y papel

Mucha de la información contenida en el dispositivo móvil ayuda al Encuestador a realizar su tarea en forma ordenada y rápida.

No obstante, frente a situaciones en las que no sea posible la utilización del iPad (problemas técnicos, de seguridad, etc.) el Encuestador tendrá que utilizar formularios en papel.

En este caso, el Encuestador completará toda la información que corresponda en cada cuestionario, en birome azul.

17.5 Resumen de formularios e información de la encuesta

Datos de la vivienda



El encuestador ingresará a la encuesta correspondiente en donde el sistema abrirá una pantalla en la cual visualizará el resumen de sus formularios.

En el encabezado se presenta el número de encuesta, la dirección, el área UP y la semana de participación.

17.6 Registro de visitas

El registro de la cantidad de visitas realizadas, días, horarios y observaciones al domicilio para concretar la entrevista es importante para el monitoreo de la tarea de campo y para una mejor organización de la tarea del Supervisor.

Registro de las visitas al domicilio

fecha	hora	observación

agregar renglón a Visitas

Hogar 1
S1 abrir Miembros: 2
A1 abrir
IT abrir.mie 1

Hogar 2
S1 abrir Miembros: 2
A1 abrir

Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta

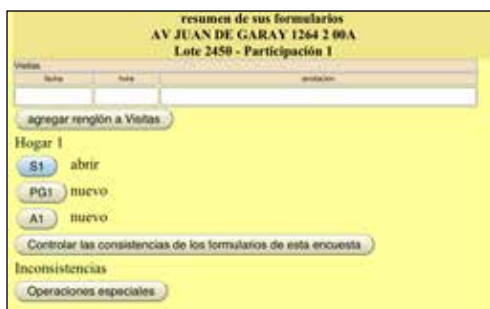
En el cuestionario digital se dispone de una grilla en la que el Encuestador completará la fecha y hora de las visitas y las observaciones que considere pertinentes.

Se pueden incorporar tantas filas como sean necesarias utilizando el botón “agregar renglón a visitas”

En el Formulario S1 en papel el Encuestador dispone de un bloque específico destinado para el registro de la fecha y la hora de las visitas realizadas al domicilio, hasta un máximo de tres.

18 Cuestionario S1

Ingreso al Cuestionario S1



El Encuestador que está en condiciones de comenzar con la entrevista tendrá que abrir el cuestionario S1 tocando el botón correspondiente en la parte inferior de la grilla de control de visitas.

En el formulario digital podrá ver el número de encuesta y hogar, la dirección de la vivienda, el lote y la semana de participación.

18.1 El cuestionario S1 en papel

El Encuestador que se encuentre utilizando formularios en papel deberá estar **muy atento** durante la compleción del Cuestionario S1.

El cuestionario S1 está diseñado con el fin de componer los hogares a través de la identificación y caracterización demográfica de sus miembros.

18.2 Identificación de los hogares de la vivienda

Se comenzará completando los “Datos de la entrevista”.

Se realizará la pregunta V1 “¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?” con el objetivo de identificar la cantidad de hogares de la vivienda, que se completará en el casillero correspondiente.

Datos de la entrevista y cantidad de hogares



Se considera “hogar” a la persona o grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo y comparte los gastos de alimentación.

18.3 Cantidad de hogares en la vivienda

Una **respuesta positiva** a la pregunta V1 indica que reside un **único hogar** en la vivienda.

Pregunta V1 en el Cuestionario S1 en papel

V1 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?	Si.....1	Total de hogares __
	No.....2	→ abra otro cuestionario S1

Se completará el Total de hogares con un "1" y continuará realizando la entrevista.

Al finalizar habrá completado en total:

- un cuestionario de Seguimiento y hogar (S1);
- un cuestionario de la Vivienda y el hogar (A1) y;
- tantos cuestionarios individuales como miembros compongan el hogar.

Una **respuesta negativa** a la pregunta V1 indica que residen dos o más hogares en la vivienda.

Pregunta V1 en el Cuestionario S1 en formato digital

V1 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?	2 1 Sí 2 No
Total de hogares	3
COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el jefe. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños.	

El Encuestador deberá indagar cuántos son los hogares que cohabitan y entrevistar a todos en forma independiente.

1. completar el "Total de hogares" con un "2" o el número que corresponda;
2. completar toda la información del primer hogar;
3. abrir tantos cuestionarios de Seguimiento y hogar S1 nuevos, como hogares haya registrado, tal como indica la instrucción;
4. componer los hogares en cada caso, completando los S1;
5. abrir cuestionarios de Vivienda y hogar A1 nuevos, tantos como hogares haya registrado;
6. dejar en blanco (sin llenar) las preguntas del bloque Vivienda del cuestionario A1 y completar solo bloque Hogar (desde la pregunta H2);
7. completar los cuestionarios individuales I1 correspondientes.



18.4 Componentes del hogar

Una vez identificados los hogares en la vivienda, se debe "componer" cada hogar listando los miembros que lo integran. Utilizará la grilla del cuestionario S1 se completará según informe el jefe del mismo (o la persona respondiente).

El Encuestador formulará la pregunta P1 "Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el jefe".

Componentes del hogar en el Cuestionario S1 en papel

[illegible]

A medida que el jefe o la persona respondiente va enumerando las personas que componen el hogar el Encuestador irá haciendo la lista.

La grilla contiene una primera columna P0 Número de miembro del hogar con números pre-impresos correlativos del 01 al 10 que es el número que identificará a cada miembro del hogar toda vez que se haga referencia a él o se lo quiera identificar, en cualquiera de los cuestionarios.

El miembro **número 1** será el **jefe**, a fin de organizar las posteriores respuestas.

Número de miembro del hogar en el Cuestionario S1 en formato digital

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el jefe. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños.

Nº	P1 nombre	P2 sexo	P3A Tras años	P3B parentesco	P4 estado civil	P5 convive con pareja estable	P6 compañero/a	A1	PG1
1	Santiago							<input type="radio"/>	
2	Laura							<input type="radio"/>	
3	Sofía							<input type="radio"/>	
4								<input type="radio"/>	

RAZONES DE NO ENTREVISTA

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

☒ 1 Deshabitada ➔ Razon_1

☐ 2 Demoré la entrevista ➔ Razon_2

Si un hogar estuviera compuesto por más de diez miembros:

- a) en el dispositivo móvil se agregarán nuevos campos de manera automática
b) en papel, el Encuestador deberá completar la identificación de la encuesta y del hogar en un nuevo cuestionario y continuar listando a las personas sucesivamente desde el miembro 11 en adelante, dejando libre el primer renglón correspondiente al Jefe/a.

18.5 P1 Lista de nombres

En la pregunta P1 (lista de nombres de los miembros del hogar) el Encuestador registrará los nombres de pila o sobrenombres de cada uno de los miembros del hogar.

Los nombres se registrarán de acuerdo con el orden en que el informante los vaya mencionando, excepto el caso del jefe del hogar que se registra siempre en el primer renglón.

Ingreso al registro de datos demográficos de los miembros del hogar en el Cuestionario S1 en formato digital. Botón "P"

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el jefe. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños.

Nº	Nombre	Sexo	Edad	Estado civil	Relación con el jefe	Relación con el jefe	Relación con el jefe	Relación con el jefe	Relación con el jefe
1	Santiago								
2	Laura								
3	Julia								
4									

RAZONES DE NO ENTREVISTA

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

☐ 1 Deshabitada ☐ Razon_1

☐ 2 Demolida ☐ Razon_2

Se ingresarán los nombres de los componentes del hogar escribiéndolos con el teclado táctil del dispositivo móvil.

El programa generará automáticamente tantas líneas de registro como sean necesarias para completar el relevamiento de los miembros del hogar.

Recordar al entrevistado que el registro del nombre sólo tiene como finalidad facilitar la identificación durante la entrevista, ya que la información brindada es de carácter secreto y anónimo y será utilizada exclusivamente con fines estadísticos.

Incluir a los bebés, a las personas discapacitadas y al personal doméstico (y a sus familiares) que viven en el hogar o que pasan la mayor parte del tiempo (cuatro días o más de la semana) en el mismo.

18.6 Características demográficas de los miembros del hogar

Una vez que se hayan registrado los nombres de todos los miembros del hogar se continuará realizando las preguntas P2 a P6b para cada una de las personas listadas.

Se accede a cada miembro presionando el botón **P**, ubicado en el margen derecho de la fila en que se encuentra cada uno de los nombres (ver Imagen 17).

18.7 ¿Cómo completar las preguntas?

Se comenzará por el jefe del hogar. Una vez finalizadas las preguntas sobre el jefe del hogar, que es el miembro número uno, continuará con el completamiento de las preguntas del miembro número dos y así sucesivamente, respetando el número de orden, hasta completar la lista de miembros.

Es importante que:

- se respete el orden de la lista a fin de evitar que quede información sin completar;
- se lean con atención las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta;
- se preste atención a los grupos de edad para los que se aplican distintos tipos de preguntas;
- se transcriban los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado en los espacios reservados a tal fin.

Los códigos de las categorías de respuesta se incluyen en el cuestionario:

En el cuestionario digital, para cada una de las preguntas, se presentan las opciones de respuesta y los códigos. Tocando la opción de respuesta, el sistema completa automáticamente el espacio destinado a tal fin con el código que corresponda.

En el cuestionario en papel, los códigos se incluyen en el espacio del encabezado de la pregunta, y se escribirá, en el casillero correspondiente a la persona y la característica que esté completando, el número de código de la respuesta dada por el entrevistado.

Ejemplos de códigos incluidos en el espacio del encabezado de las preguntas del Cuestionario S1 en papel.

Preguntas P4 y P5 en el Cuestionario S1 en papel

P.4	P.5
¿Qué parentesco tiene con el jefe? E.S.	Para 14 años y más
(Añote código)	(Actualmente es... G-S)
(Añote código)	(Añote código)
1 jefe/a	1 unido/a?
2 cónyuge/ pareja	2 casado/a?
3 hijo/a	3 separado/a de unión?
4 hijastro/ a	4 viudo/a de unión?
5 yerno o nuera	5 divorciado/a?
6 nieto/a	6 separado/a de matrimonio?
7 padre/madre/suegro/a	7 viudo/a de matrimonio?
8 hermano/a	8 soltero/a, nunca casado/a ni unido/a?
9 cuñado/a	
10 sobrino/a	
11 abuelo/a	
12 otro familiar	
13 servicio doméstico y sus familiares	
14 otro no familiar	

18.8 Preguntas P2 a P5

Pregunta P2 – Sexo

Se indagará y registrará el sexo de las personas, completando con el código 1 o 2 (1: varón; 2: mujer) según corresponda.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el Encuestador “pregunte” el sexo al entrevistado, debido a que:

- existen nombres y sobrenombres de uso indistinto para los sexos (Ejemplos: René, Leonor, Carmen);
- muchos nombres tienen una versión para ambos sexos que se distinguen entre sí por una “o” ó “a” final, letras que se confunden fácilmente (Ejemplos: Marcelo y Marcela, Roberto y Roberta, Claudia y Claudio).

Pregunta P3a – Fecha de nacimiento y P3b–Edad

La inclusión de ambas preguntas tiene como finalidad mejorar la calidad de la declaración de la edad de los entrevistados.

El Encuestador registrará el **día, mes y año de nacimiento** de cada miembro del hogar en la **pregunta P3a** - Fecha de nacimiento. El año se registrará con **cuatro dígitos** (Ejemplo: 1998).

En la **Pregunta P3b – Edad**: se indagará por los **años cumplidos** al momento de la entrevista.

Si la persona tiene **menos de un año, se anotará 0 (cero)** y no se aceptarán respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

En el cuestionario en papel se debe:

- controlar la coherencia entre la fecha de nacimiento y la edad;
- repreguntar hasta obtener la respuesta correcta, en el caso que la edad y la fecha de nacimiento no coincidan entre sí;
- evitar el cálculo de una pregunta con respecto a la otra. El objetivo de preguntar de las dos maneras es minimizar los errores en la declaración de la edad.

Pregunta P4 – Relación de parentesco con el jefe del hogar

La relación de parentesco se registra en relación con el jefe del hogar.

Si el jefe del hogar está ausente por un período mayor de seis meses, en su lugar se consignará como jefe a la persona que en su ausencia sea reconocida como tal. Es con respecto a esta última que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás miembros.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

Las definiciones para cada una de las categorías se incluyen en el Glosario, al final de este Manual.

Pregunta P5 – ¿Actualmente es...? - Situación conyugal

Se indagará la situación conyugal sólo a las personas de 14 años de edad o más.

La situación conyugal refiere a la **situación de hecho** de una persona respecto a la existencia o no de una unión, a la fecha de realización de la encuesta.

Es una pregunta guiada-simple, G-S, por lo tanto el Encuestador leerá todas las opciones de respuesta, en el orden indicado, hasta obtener una respuesta positiva. No se debe aceptar una respuesta directa sin la lectura de las opciones.

Situación conyugal de las personas de 14 años de edad o más

Ejemplos:

- si una persona declara que hace cinco años se casó, al poco tiempo se separó de su esposo/a y ahora vive en pareja, deberá anotarse unido de hecho.
- si una persona declara que es soltera pero vivió un año en pareja en algún momento de su vida, deberá anotarse separado de unión.

Por tanto, **sólo** se considerará **soltera** a la persona que **nunca** se casó ni convivió en pareja.

Dado que en esta pregunta se registra la **situación de hecho** de los entrevistados respecto de la convivencia con una pareja, la pareja debe convivir y tener la misma situación conyugal.

Pregunta P5b – Situación convivencia actual

Se indaga sobre la **situación de convivencia actual** a las **personas de 14 años y más** que respondieron en su situación conyugal (pregunta P5) que eran **unidos o casados**.

Se debe anotar el número de miembro del hogar con el cual convive en el espacio destinado a la respuesta.

En el caso de que el entrevistado declare estar casado o unido y no conviva con algún miembro del hogar se consignará en el código **“95”**. Por ejemplo, un matrimonio en donde uno de los cónyuges se encuentra internado en un geriátrico o en un hospital.

Pregunta P6a y P6b – Identificación del padre y la madre de los miembros del hogar

Se debe identificar a la madre y/o el padre biológicos o adoptivos de todos los miembros del hogar de 24 años o menos.

Tal como se encuentra formulada la pregunta “¿Quién es el padre / madre de...?” se debe anotar el número de miembro del hogar (de la pregunta P0) que fuera la “Madre” y el “Padre” del entrevistado en los espacios destinados a las respuestas.

Si la madre y/o el padre no viven en el hogar se consignará en el código **“95”**.

En el caso de hogares conformados por una pareja del mismo sexo y sus hijos, el dispositivo móvil mostrará una advertencia con la leyenda: “en su mayoría el padre debe ser varón y en su mayoría la madre debe ser mujer”, pero **no es necesario** aclarar la situación en “Observaciones”.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “no sabe” o “no contesta”.

18.9 Cerrando el Cuestionario S1

Una vez finalizada la compleción de la información demográfica de todos los miembros del hogar, si el Encuestador...

trabaja en el formulario digital...

observará que tendrá toda la información cargada en la grilla de Componentes del hogar
completará la "Cantidad de miembros" con el total de los componentes del hogar, en el espacio destinado para tal fin, y también completará el "Número" y "Nombre" del integrante del hogar que respondió la encuesta
abrirá el formulario A1 tocando en el ícono correspondiente en el extremo superior derecho de dicha grilla

trabaja en el formulario en papel...

resumirá la cantidad de miembros del hogar en el espacio destinado al "Total de miembros del hogar" y también completará el Número y Nombre del integrante del hogar que respondió la encuesta, en la carátula del Cuestionario S1.

Cuando el Encuestador haya terminado de completar la información demográfica de todos los miembros del hogar y el total de miembros del hogar en el Cuestionario S1 estará en condiciones de continuar su tarea en el "Cuestionario de vivienda y hogar" A1.

19 Cuestionario A1

Botón de apertura del Cuestionario A1 en formato digital

Nº	P1 nombre	P2 sexo	P3A nac	P3B años	P4 parentesco	P5 estado civil	P6 convive con	P7 padre/madre	A1	PG1
1	Erica	F	28/06/90	24	I	8		95	95	
2										
3										

Los datos de identificación de la vivienda estarán completos, ya que el sistema genera su autocompletamiento.

Apertura del Cuestionario A1 en papel

ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2014 Form. A1

Datos de identificación:

Correo: _____ Año: _____ Estrato: _____ Hogar nº: _____ Barrio: _____

Calle: _____ No: _____ Pto: _____ Depto: _____ Inst: _____ Turno/Cuipo: _____

Esto resulta imprescindible para georreferenciar la encuesta y su procesamiento posterior. Los datos deben coincidir con los de los formularios S1 e I1.

Luego, el Encuestador continuará completando la información referida a las características de las viviendas, prestando atención a la aclaración.

Aclaración para preguntas del bloque de vivienda en el Cuestionario A1 en papel

Vivienda	<i>Si existe más de un hogar, aplique el bloque vivienda sólo al primero. El segundo hogar pasa a H1.</i>
-----------------	---

Estas preguntas se completarán una sola vez en cada vivienda visitada. Es decir, en el caso de que cohabite **más de un hogar** en la vivienda, **solo se aplicará el bloque "Vivienda" (preguntas V2 a V12) al primer hogar**. Los demás hogares comenzarán a contestar desde la pregunta H1.

19.1 Características de la vivienda

Pregunta V2 – Tipo de vivienda

El Encuestador completará el **tipo de vivienda** en la cual está realizando la entrevista a través de su propia **observación**. No debe formular la pregunta al entrevistado, en cambio, marcará la opción que mejor se ajuste a la forma de construcción que está observando, teniendo en cuenta las definiciones de cada uno de los tipos de vivienda que se incluyen en Glosario, al final de este manual.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “no sabe” o “no contesta”.

Algunos elementos importantes a tener en cuenta para definir los tipos de vivienda son:

- la existencia de salida directa al exterior, es decir, de entrada independiente (para diferenciar fundamentalmente entre una casa y un departamento);
- la existencia de espacios de uso común (para diferenciar fundamentalmente entre una casa y un departamento);
- la existencia de varias piezas que se alquilan independientemente (para identificar piezas en inquilinatos/conventillos y en hotel/pensión y diferenciarlas de departamentos);
- el régimen de pago (para diferenciar fundamentalmente entre una pieza en inquilinato/conventillo de una pieza en hotel/pensión);
- la disponibilidad de amueblamiento (para diferenciar fundamentalmente entre una pieza en inquilinato/conventillo de una pieza en hotel/pensión);
- el tipo de construcción, destinado originalmente para que habiten personas o el caso contrario, la “construcción no destinada a vivienda” en donde habiten hogares.

Las preguntas que siguen (V4 a V12) indagan sobre distintas características de las viviendas. Para tipo de vivienda:

- **casa, departamento, construcción no destinada a vivienda, u otro, las preguntas se referirán a la totalidad de la vivienda;**
- **pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión, las preguntas se referirán a la o las habitaciones ocupadas por el hogar entrevistado.**

Pregunta V4 – Cantidad de habitaciones / ambientes totales de la vivienda

Para registrar la **cantidad de habitaciones** que tiene la **vivienda en su totalidad**, considerando que una habitación o ambiente es un recinto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo, cuyo tamaño permite ubicar como mínimo una cama de adulto.

Algunos elementos importantes a tener en cuenta al momento de contabilizar las habitaciones totales de la vivienda son:

Esquema 10. Cantidad de habitaciones en la vivienda

Para calcular la cantidad de habitaciones totales de la vivienda	
se incluye ...	no se incluye ...
...siempre un living o un comedor (aunque la separación de la cocina no llegara al techo);	...pasillos, lavadero, terraza, jardín, galpones;
...otro ambiente, duerma o no alguien en ellos;	...baños;
...un garaje, si se utiliza como dormitorio, comedor, cuarto de estudio, living en forma permanente ;	...garajes y lavaderos, si no se utilizan como dormitorio en forma permanente ;
...un entrepiso, pese a no tener paredes;	...cocinas;
...cada habitación utilizada por el hogar que resida en los tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensiónambientes utilizados para fines industriales o comerciales si no se utilizan como dormitorio en forma permanente .

Cantidad de habitaciones / ambientes totales de la vivienda

- Una vivienda con **una única habitación donde también se cocina**, tiene **01** (una) habitación o ambiente.
- En el caso de los tipos de vivienda **pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión** deben registrarse la **cantidad de habitaciones usadas por el hogar** (no el total de habitaciones de la casa de inquilinato o la pensión u hotel).
- Ejemplos:
 - Una vivienda compuesta de un comedor, el dormitorio de los padres, el dormitorio de los hijos, cocina, baño y garaje. El Encuestador debe consignar tres (3) habitaciones.
 - Un hogar ocupa dos piezas en un inquilinato que tiene, en total, cinco piezas. El Encuestador debe consignar dos (2) habitaciones.

Pregunta V5 – Material predominante de los pisos interiores de la vivienda

Se considera “pisos interiores” a los pisos fijos de las habitaciones, excluyendo baños, cocinas y patios y tomando en cuenta el que se encuentra en mayor proporción.

Es una pregunta guiada simple (G-S) por lo tanto debe realizarse al informante del hogar, dado que no es observacional.

Cuando en una vivienda residen dos o más hogares, el Encuestador considerará los pisos de las habitaciones de uso exclusivo y compartido del primer hogar que se entrevista.

Pregunta V6 – Material de la cubierta exterior del techo de la vivienda

Se deben leer las **alternativas** y se debe **marcar sólo una** de ellas (la predominante).

El Encuestador deberá tener en cuenta que, cuando se trate de un edificio de departamentos, la cubierta exterior del techo podría ser, en algunos casos, la terraza.

Sólo registrará la opción: “Es un edificio de departamento” (opción 8) si el informante desconoce cuál es el material de la cubierta exterior del techo.

Pregunta V7 – Existencia de cielorraso / revestimiento interior en el techo

Se entiende por cielorraso/revestimiento a la cobertura del lado de adentro del techo de la vivienda. El mismo puede ser revoque, yeso, madera, placas de polietileno expandido, etc.

Cuando alguna/s habitaciones de la vivienda tengan cielorraso y otras no, se registrará la **situación predominante**.

Pregunta V12 – Disponibilidad y tipo de servicio sanitario

Se realizará la pregunta sobre la disponibilidad y tipo de servicio sanitario de la vivienda. Es una pregunta guiada simple (G-S) por lo tanto deberá ir leyendo las alternativas hasta obtener una respuesta del entrevistado. Debe marcar solo una de ellas.

Un elemento importante a tener en cuenta es que las opciones de respuesta contemplan tres características:

- i) la tenencia de inodoro o retrete (dispone / no dispone de inodoro o retrete);
- ii) la tenencia de sistema de descarga de agua en el inodoro (botón, cadena, mochila, etc.) y;
- iii) el tipo de desagüe (a red cloacal; a pozo ciego solo o con cámara séptica).

Para tipos de vivienda **pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión**, se considera que **la vivienda dispone de baño** siempre que se pueda acceder al uso de uno, tanto en **forma exclusiva como compartida**, aunque se encuentre **dentro o fuera de las habitaciones** ocupadas por hogar.

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta a la pregunta sobre la disponibilidad y tipo de servicio sanitario de la vivienda se incluyen en el Glosario, al final de este manual.

Una vez concluidas las preguntas referidas a la vivienda, se continuará indagando la información en el bloque de hogar.

19.2 Características habitacionales del hogar

Todas las características habitacionales investigadas en este bloque se referirán a los hogares (y ya no a la totalidad de la vivienda), por eso los números de preguntas se denominan con una “H” adelante.

Pregunta H1 – Uso del baño

Se indagará si el baño que utiliza el hogar es de uso exclusivo o si lo comparte con otro hogar.

El Encuestador tendrá en cuenta que un baño es:

- de **uso exclusivo** cuando es utilizado exclusivamente por el hogar del entrevistado;
- de **uso compartido** cuando...
 - **...es utilizado por más de un hogar** en la vivienda;
 - **...en un terreno hay dos o más viviendas y un solo baño**, separado y para todas (todos los hogares que residan en ellas tendrán un baño de uso compartido).

Si en un terreno hay dos o más viviendas y sólo una de ellas tiene un baño en su interior, **sólo el hogar que habita esa vivienda posee el baño, en H1 se registrará “de uso compartido”**. Las otras **viviendas deberán contestar en la pregunta V12 la opción “4” “no dispone de inodoro o retrete” y no responderán la H1**.

Pregunta H2 – Régimen de tenencia de la vivienda

Se realizará la pregunta sobre el **régimen de tenencia de la vivienda** que refiere a los arreglos (conjunto de normas jurídico-legales o de hecho) en virtud de los cuales el hogar ocupa toda o parte de una vivienda.

Es una pregunta guiada simple (G-S) por lo tanto deberá **ir leyendo las alternativas** hasta obtener una respuesta del entrevistado. Debe **marcar solo una de ellas**.

Algunos elementos que el Encuestador deberá tener en cuenta para la compleción de esta pregunta son:

- las **opciones de respuesta** presentadas son **siete**; las **definiciones** de cada una se incluyen en el Glosario.
- dos categorías registran propietarios, distinguiendo los “propietarios de la vivienda y el terreno” de los “propietarios de la vivienda solamente”;
- se registran tres tipos de “ocupantes” según el origen de dicha ocupación, es decir, si se debe:
 - i) al trabajo de alguno de los miembros del hogar se tiene acceso a la vivienda (ocupantes en relación de dependencia / por trabajo);
 - ii) al préstamo (ocupante por préstamo, cesión o permiso (gratuito);
 - iii) a la ocupación sin permiso ni por trabajo (ocupante de hecho).

Pregunta H3 – Cantidad de habitaciones / ambientes de uso exclusivo del hogar

Se indagará sobre la **cantidad de habitaciones** que son **de uso exclusivo del hogar** entrevistado.

Esta pregunta **especifica** el uso de la cantidad de habitaciones que tiene la vivienda en su totalidad relevado en la pregunta V4.

- El número de habitaciones de uso exclusivo del hogar **coincidirá** con la cantidad total de habitaciones de la vivienda...
 - ...para **hogares que habitan solos** en la vivienda (viviendas con único hogar);
 - ...para hogares que habitan solos en **pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión**
- En el caso de una **vivienda habitada por más de un hogar**...
 - ...se registrará la cantidad de **habitaciones de uso exclusivo** correspondiente **al hogar que está encuestando**
 - ...si hubiera solo una **única habitación** (compartida por dos o más hogares) se completará con un **cero (0)** las “habitaciones de uso exclusivo del hogar” ya que ninguna de las habitaciones de la vivienda es de uso exclusivo de los hogares que allí residen. En el caso de dos ambientes compartidos también se consignará “0”.
- Recuerde que **la suma de todas las habitaciones exclusivas** de los distintos hogares que habitan la vivienda (registradas en H3) **debe ser igual o menor** que el **número total de habitaciones** de la vivienda (registradas en V4).

Realizar las actividades

Nº 10 y 11 de la Ejercitación

19.3 Estrategias del hogar

El cuestionario A1 contiene tres preguntas con las cuales se investigan las estrategias de vida de los hogares:

- la H20: estrategias de manutención de los hogares;
- la H21: percepción de la asignación universal por hijo;
- la H21_bis: cantidad de menores de 18 años perceptores de la asignación universal por hijo.

El Encuestador realizará la pregunta H20 **leyendo claramente** la frase introductoria al entrevistado:

“Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que ustedes utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido...”.

Se debe tener presente que el **período de referencia** de las estrategias de manutención, **últimos tres meses**.

Como se trata de una pregunta de tipo guiada-múltiple (G-M) **se irán leyendo las alternativas** y se marcará la opción que corresponda **en cada una de las categorías**.

Se tendrá en cuenta las siguientes definiciones y aclaraciones:

- de lo que ganan los miembros del hogar en el trabajo.

Si el entrevistado trabaja en un plan de empleo, se marcará “Si”.

- de la jubilación o pensión de alguno/s de los miembros del hogar

La jubilación o pensión es una prestación de la seguridad social. La jubilación comprende una remuneración en dinero a partir del retiro de la actividad, que es recibido de un sistema organizado colectivamente y de participación obligatoria.

- del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos.

En esta categoría se incluyen:

- los ingresos percibidos por ceder el uso de una vivienda, un terreno u otros bienes inmuebles;
- los ingresos que recibe el propietario de un capital a cambio de proporcionar fondos directamente a una unidad productiva o comercial en la que no trabaja;
- los ingresos que recibe el propietario de un capital a cambio de proporcionar fondos a una unidad financiera (por ejemplo, un banco);
- los intereses de plazos fijos por depósitos, por tenencia de bonos, por préstamos hipotecarios, fondos comunes de inversión, etc.

Deben incluirse todos los ingresos frecuentes o recibidos por única vez dentro del periodo de referencia, que no estén contemplados en las fuentes anteriores. Por ejemplo, limosnas, premios de juegos de azar, herencias, etc.

- de cuotas de alimento.

La cuota de alimentos es una suma de dinero que, con el propósito de cubrir gastos por alimentos, vestido, estudio u otros, se recibe de una persona que no vive en el hogar (generalmente del ex cónyuge o padre o madre de algún menor integrante del hogar). Supone la existencia de una relación de divorcio o separación. Estas cuotas deberán registrarse aún cuando no estén fijadas legalmente.

- de otro subsidio o plan social (en dinero) del gobierno (nacional o local).

Se refiere al pago en dinero que recibe el hogar (o uno o más de sus miembros) destinados a familias de bajos recursos. Estos subsidios pueden ser otorgados por el Estado nacional, provincial o municipal.

En esta categoría se incluirá la Asignación Universal por Hijo (AUH) a pesar de que se pregunte específicamente por separado en H21.

- de alguna otra forma (especificar).

Pregunta H21. Percepción AUH

En la pregunta H21 se registra si el hogar percibió la Asignación Universal por Hijo (correspondiente al Decreto Nro. 1602/09, del Poder Ejecutivo Nacional).

Se debe tener en cuenta el registro corresponde al último mes.

Si se contesta positivamente se realiza la pregunta siguiente H21_bis.

Una contestación negativa genera un pase al bloque de Emigración (pregunta X5)

ASIGNACIÓN UNIVERSAL POR HIJO (AUH)

Es una prestación monetaria no retributiva mensual que se otorga a uno solo de los padres, tutor o pariente con consanguinidad hasta tercer grado, que presentan una situación de vulnerabilidad social y tienen a su cargo un menor de edad o sin límites de edad en caso de discapacidad.

Se otorga hasta un máximo de cinco niños por grupo familiar (Decreto 16.02/09).

El beneficiario debe desempeñarse en el mercado informal con una remuneración menor al salario mínimo vital y móvil o estar desocupado.

Pregunta H21_bis. Cantidad de perceptores AUH

La pregunta H21_bis es una especificación de la pregunta H21.

A los hogares que contestan positivamente en la H21, se indaga por la cantidad de miembros menores de 18 años o mayores de 18 años con discapacidad por los cuales el hogar percibió la Asignación de referencia.

19.4 Emigración

La pregunta X5 indaga sobre la existencia de miembros que pertenecían al hogar entrevistado, vivían en la Ciudad de Buenos Aires y se fueron a vivir fuera de ella.

En caso de que la **respuesta sea positiva**, se **completarán las características sociodemográficas de los miembros que emigraron**.

Características de los miembros que emigraron

Si en la pregunta X5 la respuesta es “Sí”, las características a consignar son:

- **sexo;**
- **país de nacimiento**, categorizado en
 1. Argentina;
 2. otro país;
- **edad al momento de irse;**
- **nivel educativo al momento de irse**, categorizado en
 1. hasta primario incompleto,
 2. primario completo – secundario incompleto,
 3. secundario completo-terciario/ universitario incompleto,
 4. terciario/universitario completo
- **el año de partida;**
- **el lugar de destino**, categorizado en:
 1. a la provincia de Buenos Aires, especificando el partido o la localidad
 2. al resto del país,
 3. a otro país, especificando el país.

En el cuestionario en papel, la pregunta tiene lugar para anotar hasta tres personas, **si hubiera más de tres se utilizará la última página (en blanco) del cuestionario para registrar** el resto de las personas que emigraron del hogar.

No se debe abrir otro formulario.

Realizar las actividades

Nº 12 y 13 de la Ejercitación

19.5 Tenencia de perros, gatos y mascotas

Esta onda el cuestionario A1 contiene cinco preguntas destinadas a indagar en **todos los hogares** la tenencia de perros, gatos, otras mascotas y la percepción de información enviada por el gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sobre “tenencia responsable”. Se considera “tenencia responsable de perros y gatos” a la provisión de los requerimientos básicos para su bienestar: salud, alimentación adecuada, espacio de descanso protegido de inclemencias del tiempo, espacio para eliminar sus residuos y recreación, entre otros aspectos (Decreto Nacional 1.088/2011).

La primera pregunta (**PyGF1**) del bloque indaga si el hogar cuenta con gatos, perros u otras mascotas. “Se define como mascota o animal de compañía a aquel que no se utiliza como alimento y que vive en una casa, como compañía y en estado equivalente al del ser humano. Se utiliza como medio de instrucción para niños acerca de materias biológicas, como compañía de personas solas, como vigilantes y guardianes, como ayuda psicológica para gente enferma y como medio de entrada a un grupo social diferente” (Blood, 1993 en Herrera Benavente S. M, 2007).

La pregunta **PyGF2** indaga si el hogar colabora con un animal de la calle/comunitario, independientemente de contar o no con gatos, perros u otras mascotas en el hogar. Se considera animal comunitario a aquel can y/o felino, que es alimentado y cuidado comunitariamente por vecinos u ONGS, que vive en situación de calle.

El bloque “Información recibida de tenencia responsable” comienza con la **pregunta PyGF3** para conocer si el hogar recibió dicha información del Gobierno de la Ciudad.

La **pregunta PyGF4** indaga los temas sobre los que se recibió información a quienes la recibieron; debajo de la pregunta se aclara que si responde a todas las opciones “No”, el encuestador debe leer el Filtro 1 del cuestionario A1.

La **pregunta PyGF5** indaga el medio por el que se recibió la información de al menos uno de los temas mencionados en PyGF4.

El filtro 1 tiene por función indicarle al encuestador que si el hogar encuestado declara tener perros y/o gatos, una vez completado/s el/los cuestionario/s I1 se deberán realizar las preguntas del Módulo “Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos”, de no procederse de la forma indicada la encuesta estará incompleta.



| 20 Cuestionario I1

En el Cuestionario I1 se relevan características individuales relativas a los siguientes temas:

- **Trabajo**
- **Ingresos**
- **Migraciones**
- **Educación**
- **Salud**
- **Fecundidad**

Para cada uno de los temas se incorpora un bloque de preguntas. Los números de las preguntas de cada bloque son anteceditos por la letra inicial del bloque al que pertenece:

Bloque Trabajo: preguntas T1 a T51

Bloque Trabajadores del servicio doméstico: preguntas TSD1 a TSD5

Bloque Ingresos: preguntas I1 a I20

Bloque Educación: preguntas E2 a E14

Bloque Migraciones: preguntas M1 a M5

Bloque Salud: pregunta SN1 a SN16

Bloque Fecundidad: pregunta S28 a S31

El cuestionario se aplica a cada uno de los miembros del hogar, incluidos los bebés, en el orden en que se encuentran listados en la pregunta P1 del formulario S1.

El número de cuestionarios individuales a completar es igual al número de personas que viven en el hogar.

Cada bloque se aplica a un grupo de población determinado, teniendo en cuenta su edad u otras características del individuo. En cada caso se incorpora el filtro correspondiente que recuerda al Encuestador quién deberá contestar las preguntas.

Recuerde las recomendaciones sobre cómo completar las preguntas:

- preste atención a los grupos de población para los que se aplican distintos tipos de preguntas;
- respete la secuencia de las preguntas, teniendo en cuenta los filtros y pases;
- lea las preguntas textualmente y ponga atención a las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta;
- transcriba los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado en los espacios reservados a tal fin.

También se debe respetar el orden de completamiento de los cuestionarios:

1. S1
2. A1
3. I1

Ingreso al Cuestionario I1 en formato digital

En el dispositivo móvil se accede al cuestionario I1 presionando el botón "I1" que corresponde a cada uno de los miembros del hogar registrados en la grilla de componentes del hogar del cuestionario S1.

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el jefe. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños.

N°	P1 nombre	P2 sexo	P3A f.nac.	P3B años	P4 parentesco	P5 estado cony.	P6 convive con	P7 padre/madre	A1	PG1
1	Erica	2	28/06/90	24	1	8		95	95	
2									P	I1
3									P	I1

RAZONES DE NO ENTREVISTA

Datos del encuestador en el Cuestionario I1 en formato digital

Encuesta 245001 Hogar 1 Miembro 1 Formulario I1
 AV JUAN DE GARAY 1264 2 00A
 Lote 2450
 Nombre: Erica - Edad: 24 - Sexo: mujer (2)
 Participación: 1

[Volver](#) [Ir al primer campo disponible](#)

Observaciones

Número del miembro respondiente **1**

TRABAJO - Para todas las personas de 10 años o más

FILTRO 1 CONFRONTE EDAD 9 años o menos → FILTRO 4

T1 ¿La semana pasada trabajó **1** **1** Si → T7

En el encabezamiento del mismo el sistema permite verificar los datos básicos de la persona a encuestar: número de miembro, nombre, edad y sexo. Una vez chequeada esta información el Encuestador comenzará a completar la información requerida por el cuestionario I1 y luego presionará el botón "Volver".

Si trabaja en el **formulario en papel**, el Encuestador deberá completar los Datos de identificación de la encuesta registrados anteriormente en el cuestionario S1 - "Seguimiento y hogar" que permitirán identificar al miembro del hogar que se entrevista:

Datos de identificación de la encuesta en el Cuestionario I1 en papel

Cuestionario individual - Datos generales **ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2014** Form. **I1**

Datos de identificación

Comuna Área Encuesta Hogar n° Semana

Calle Nro. Piso Dpto. Hab. Torre/Cuerpo

Código de miembro Nombre Edad Sexo

Respondiente Entrevista realizada Si..... 1 No..... 2

Código de miembro: anotar en este casillero el código correspondiente al entrevistado que figura en la columna "P0 – número de miembro del hogar".

Nombre, edad y sexo del miembro encuestado: consignar el nombre, edad y sexo del miembro al cual le aplicará la entrevista.

Respondiente: anotar en este casillero el código pre-codificado (P0) y nombre del entrevistado o del miembro que contesta por él.

Entrevista realizada: registrar si la entrevista se pudo realizar o no. Si no se pudo concretar, anotar el motivo en observaciones (al finalizar el cuestionario). Ejemplo: rechazo del entrevistado u otra razón por la cual no se pudo contar con un respondiente.

20.1 Trabajo. Sub-bloques y definiciones

El “Bloque Trabajo” se aplica a todos los miembros del hogar que tengan 10 años o más, trabajen o no y sin importar el sexo, tal como se indica en el filtro 1.

Contiene diferentes conjuntos de preguntas, los cuales están dirigidos a distintos grupos de respondientes.

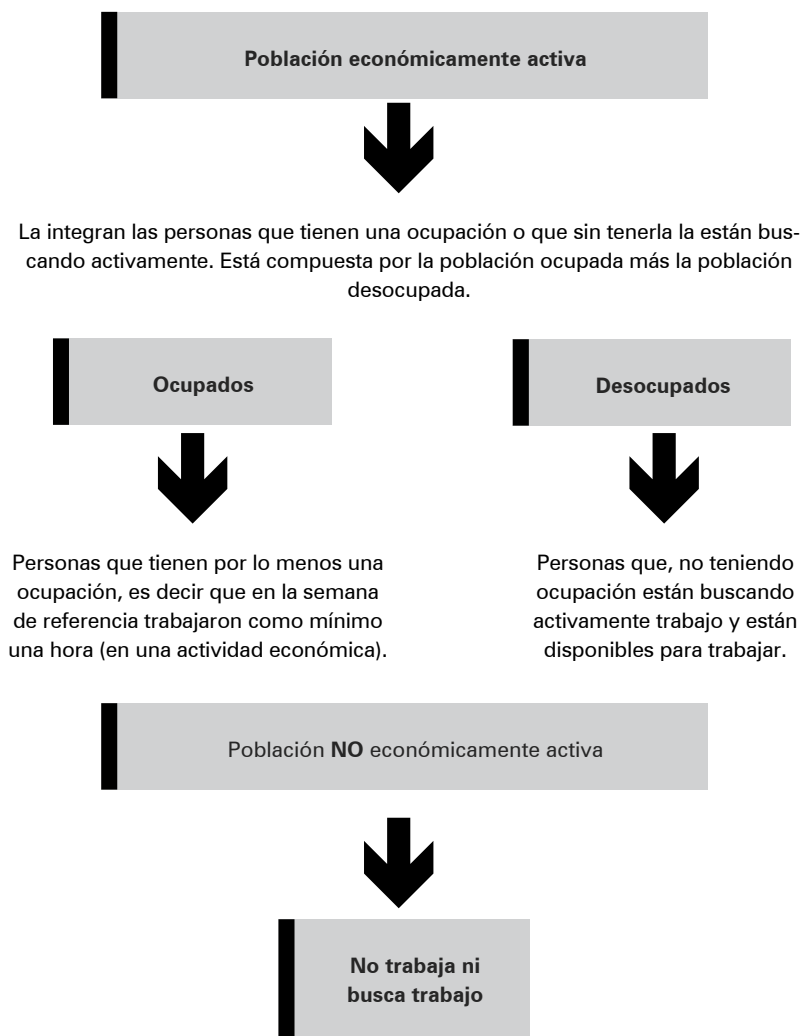
- Bloque para determinar la situación laboral de las personas – preguntas T1 a T8: destinadas a determinar la inserción de las personas en el mercado de trabajo durante el período de referencia, discriminando a los que trabajan de los que no trabajan.
- Bloque para las personas que no trabajan – preguntas T9 a T14: distingue las personas desocupadas de las inactivas indagando las características de cada uno de estos grupos.
- Bloque para las personas desocupadas (T15 a T26): destinadas a indagar las características de las personas desocupadas.
- Bloque para las personas desocupadas e inactivas (T27): esta pregunta indaga acerca del cobro de seguro de desempleo para este grupo poblacional.
- Bloque para las personas ocupadas – preguntas T28 a T54b: caracterizan la situación de las personas ocupadas en el ejercicio de su actividad laboral.

20.2 Conceptos básicos sobre las características económicas de la población

¿Qué es Trabajo?

Trabajo: es toda actividad destinada la producción de bienes o servicios con valor económico de mercado.

¿Cómo se clasifica a la población según su relación con el Trabajo?



Esquema 11. Población que trabaja y población que no trabaja

¿Quiénes trabajan?	¿Quiénes no trabajan?
Quienes realizan actividades laborales pagas en dinero o especie (en relación de dependencia, en forma independiente, changas, trabajos temporarios, etc.).	Quienes realizan actividades domésticas de su hogar. Ejemplo: ama de casa.
Quienes realizan actividades laborales no remuneradas. Ejemplos: trabajadores ad honorem, pasantes.	Quienes realizan actividades para su propio consumo.
Quienes son trabajadores por cuenta propia con instalaciones (taller, negocio u oficina) y concurrieron a su lugar de trabajo pero no tuvieron clientes en la semana de referencia.	Quienes son trabajadores por cuenta propia sin instalaciones (taller, negocio u oficina) con o sin instrumentos (plomero, albañil, electricista, etc.) y no tuvo clientes en la semana de referencia
Quienes realizaron una contraprestación laboral en virtud de la recepción de un subsidio o plan social	Quienes realizan actividades voluntarias.

Características de las actividades laborales no remuneradas (ad honorem) <ul style="list-style-type: none"> • los trabajadores ocupan un puesto de trabajo; • tienen un vínculo formal y establecido con un establecimiento; • producen bienes y/o servicios dentro de esa relación de mercado (participan activamente en las actividades productivas del establecimiento) aunque no hayan percibido remuneración alguna. • Ejemplos: ayudantías ad-honorem en la facultad, pasantía en una fábrica, etc. 	Características de las actividades voluntarias <ul style="list-style-type: none"> • carecen de remuneración; • se llevan a cabo voluntariamente y sin coacción; • se efectúan para una organización sin fines de lucro, para una comunidad o para una persona sin relación familiar que habita fuera del propio hogar. • Ejemplos: actividades voluntarias realizadas en hospitales, iglesias, comedores escolares, etc.
---	--

20.3 Determinación de la situación laboral de las personas

Preguntas T1 y T2 - Ocupado en la semana de referencia

La pregunta T1 está destinada a identificar a las personas ocupadas en la semana de referencia. Se considera que estuvo ocupada toda persona que realizó alguna actividad laboral o trabajo. En el Glosario se encontrará la definición del concepto “semana de referencia”.

El mínimo de una hora de trabajo solicitado se refiere a cualquiera de las ocupaciones que el entrevistado pudiera tener.

La **pregunta T2** tiene como finalidad identificar a aquellas personas que han realizado alguna actividad laboral en la última semana pero no la han visualizado como un trabajo. Permite detectar los trabajadores que realizan changas en forma esporádica, producen productos para la venta (repostería, costura, realización de comidas, etc.) o han ayudado a un familiar a atender su negocio. Esta actividad laboral será considerada un trabajo independientemente de su retribución.

Preguntas T3 a T6 – No ocupado en la semana de referencia

Las preguntas T3, T4, T5 y T6 están destinadas a identificar la condición de actividad de los que no trabajaron en la semana de referencia.

Pregunta T3 - Razones de inactividad

En la pregunta T3 se indagan las razones por las cuales el entrevistado no trabajó en la semana de referencia.

Es una pregunta guiada simple, por lo tanto el Encuestador leerá primero todas las opciones y luego marcará una sola respuesta, que sea señalada por el entrevistado como la que más se ajusta a su situación. Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario.

Pregunta T4 - Razones de no concurrencia al trabajo

En la pregunta T4 se indagan las causas por las cuales el entrevistado estuvo ausente de su trabajo en la semana de referencia.

Se aplica exclusivamente a todas las personas que respondieron la opción 5 – “tenía un trabajo al que no concurrió” de la pregunta T3.

El Encuestador marcará **una sola opción** de respuesta. En caso de que el entrevistado mencione varias causas diferentes por el hecho de tener distintas ocupaciones, se debe anotar la causa referida a la ocupación principal. Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario.

Pregunta T5 - Existencia de pago durante la suspensión

En la pregunta T5 se indaga sobre la existencia del pago total o parcial del salario por parte del empleador durante el tiempo de duración de la suspensión.

Pregunta T6 - Retorno al trabajo

La pregunta T6 se aplica a las personas que contestaron que no trabajaron por “otras causas” en la pregunta T4.

Pregunta T7 - Percepción de pago por el trabajo

La **pregunta T7** permite distinguir los trabajadores ocupados que reciben alguna retribución o pago por su trabajo (sea en dinero efectivo o en especies) de los trabajadores sin salario.

Si el entrevistado trabaja con un familiar o amigo, se considerará que recibe pago sólo si el ingreso es percibido en función de la realización de ese trabajo.

Se considera que también reciben pago los ocupados que:

- cobran comisiones por venta de productos, tengan o no salario fijo asignado,
- son dueños o socios de un negocio, cualquiera sea su tipo, independientemente del monto obtenido en el último mes o de las bajas en las ventas,
- obtienen a cambio de su trabajo un lugar para vivir y la comida diaria, aún cuando no reciban ningún dinero en efectivo.

Pregunta T8 - Tipo de trabajo no remunerado

La pregunta T8 tiene por finalidad caracterizar a las personas que desempeñan actividades laborales no remuneradas y distinguirlas de aquellas que no realizaron una actividad laboral.

Las opciones de respuesta posibles son:

- **en el negocio, taller o actividad de un familiar, pariente o amigo sin obtener a cambio ningún pago ni en dinero ni en especies.** Se incluyen dentro de esta categoría los familiares o amigos que, **sin recibir remuneración alguna:** ayudan a atender un kiosco de golosinas, realizan los repartos de diarios por la mañana, ingresa en una computadora los movimientos contables de un negocio o empresa familiar, etc.
- **como trabajador ad-honorem (aprendiz, médico concurrente, etc.).** Se incluyen en esta categoría las personas que trabajan **sin percibir una remuneración a cambio.** Ejemplo: los ayudantes de cátedra en instituciones educativas o médicos en instituciones de salud, que trabajan sin percibir una retribución económica; etc.
- **de alguna otra forma. se registrará la respuesta exacta dada por el entrevistado.** Esta categoría incluye a quienes hayan realizado algunas de las siguientes actividades **sin recibir remuneración alguna ni en dinero ni en especies:** arreglos diversos o quehaceres domésticos como favor a familiares, vecinos o amigos; cuidado de nietos, de vecinos o conocidos; tareas comunitarias y de beneficencia sin percibir ingresos en dinero ni en especie (Caritas, roperos o huertas comunitarias, voluntarias en hospitales, etc.).

20.4 Los que no trabajan

Preguntas T9 y T10 - Búsqueda activa de trabajo

Buscar trabajo implica estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo llevando a cabo una búsqueda activa del mismo a través de la realización de gestiones en diferentes medios: contactos personales, presentación de solicitudes, búsqueda en avisos clasificados, etc. El período de referencia de ambas preguntas es los últimos 30 días (ver Glosario).

La disposición a incorporarse al mercado de trabajo involucra también a:

- aquellas personas que están realizando trámites para instalarse como trabajadores por su cuenta;
- quienes siendo ya trabajadores por su cuenta, buscan activamente nuevos clientes o encargos de trabajo.

Pregunta T11 - Razones de no búsqueda de trabajo

El objetivo de la pregunta T 11 es identificar desocupados con características particulares en el conjunto de personas que no trabajaron en la semana de referencia o no buscaron trabajo en los últimos 30 días. Las definiciones de cada opción de respuesta están en el Glosario.

Pregunta T12 - Disponibilidad para empezar a trabajar

La pregunta T12 tiene como objetivo indagar sobre la disponibilidad de las personas que han buscado trabajo para integrarse efectivamente a un empleo en un tiempo que comprende tres semanas: la de referencia y dos posteriores (ver Glosario).

20.5 Los inactivos

Pregunta T13 y T14 – Situación de cercanía al mercado de trabajo

El Encuestador realizará estas preguntas a todas las personas que no trabajan ni buscan trabajo. El objetivo de estas dos preguntas es tener una medida de la cercanía de los inactivos al mercado de trabajo, inquiriendo su situación laboral en el último año (el período de referencia son los últimos doce meses).



20.6 Los desocupados

Preguntas T15 a T18

Tal como indica el título de la sección en el cuestionario, este grupo de preguntas serán realizadas a los entrevistados desocupados.

La **pregunta T15** - Tiempo de búsqueda de trabajo tiene como objetivo conocer el tiempo que la persona lleva buscando trabajo activamente, sin interrupciones de la búsqueda.

La **pregunta T16** - Existencia de una changa o trabajo durante la búsqueda indaga sobre la existencia de trabajos de cierta precariedad, no visualizados como ocupación por el desocupado que busca una actividad de mayor estabilidad.

La **pregunta T17** - Tiempo de finalización del último trabajo o changa indaga sobre el tiempo de finalización de la última changa o trabajo.

La **pregunta T18** - Tipo de desocupado indaga si el desocupado es un trabajador que ha tenido una ocupación o se trata de un nuevo trabajador.

20.6.1 Los desocupados antiguos trabajadores

Pregunta T19 - Tiempo en que dejó el último trabajo aquél que no hizo changas durante la búsqueda

La pregunta T19 indaga sobre el tiempo de finalización de la última ocupación. Se relevará la información referida a los meses, necesaria para aquellos que perdieron su ocupación hace menos de un año.

Preguntas T20, T21 y T22 – Categoría ocupacional de la última ocupación

Este bloque de preguntas tiene como objetivo determinar la categoría ocupacional de la última ocupación de los desocupados. El Encuestador realizará las distintas preguntas y marcará la opción que el entrevistado entienda que se ajusta mejor a la situación de su última ocupación.

Es importante tener en cuenta que las preguntas refieren a la **última ocupación** del entrevistado, independientemente de que ésta haya sido permanente, temporaria, changa o de duración desconocida. Muchas veces los entrevistados no consideran como su última ocupación la realización de actividades laborales intermitentes o precarias.

En la **pregunta T20** se indaga para quién trabajaba el entrevistado.

A través de la **pregunta T21** se investiga, para los trabajadores familiares, la existencia de pago de sueldos, el retiro de dinero para los trabajadores familiares o bien la ausencia de remuneración.

A partir de la **pregunta T22** se indaga sobre la utilización de fuerza de trabajo en el negocio/empresa o actividad.

Se entiende por **ocupación** todo trabajo que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios de valor económico en el mercado. El término trabajo se refiere a ocupación. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

Pregunta T23 – Rama de actividad del establecimiento de la última ocupación

La pregunta T23 indaga a qué se dedicaba o qué producía el negocio/ empresa/ institución en la que el entrevistado trabajaba. A partir de esta pregunta se investiga la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado realizó su última ocupación.

¿Qué es la rama de actividad económica de un establecimiento?

La rama de actividad remite a los bienes o servicios que produce un establecimiento y a la naturaleza del proceso que realiza.

Refiere a la actividad principal, a lo que se dedica o al servicio que presta el establecimiento en el cual trabaja el entrevistado.

Esta temática se investiga en la EAH mediante preguntas que indagan a qué se dedica o qué produce el negocio, la empresa o la institución en la que trabaja la persona entrevistada.

Para completarlas es necesario tener en cuenta la definición del concepto de establecimiento.

¿Qué es un establecimiento?

Es toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control - bajo una sola entidad jurídica - , a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Si el establecimiento produce más de un bien o servicio se tomará en cuenta la naturaleza de la producción principal, considerando como tal a la de mayor valor de producción o mayor volumen de ventas.

En la EAH se investiga la rama de actividad en dos grupos de entrevistados:

- los que **no trabajan** al momento de la entrevista
- los que **trabajan**

Con la pregunta **T 23** se investiga la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado, que no trabaja al momento de la entrevista, realizó su última ocupación.

También se indaga la rama de actividad a quienes declararon haber trabajado en la semana de referencia (ver pregunta T37).

Para la compleción de ambas preguntas es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que produce el establecimiento**.

Se deberá tener en cuenta que **no** es correcto registrar las tareas que realiza el entrevistado, el oficio desempeñado por el ocupado o desocupado o el nombre del comercio o de la fábrica.

Una guía para obtener una respuesta correcta es describir la rama de actividad a partir de cuatro preguntas clave sobre el establecimiento

- ¿qué hace?,
- ¿cuál es el producto que se obtiene?,
- ¿con qué lo hace? y
- ¿cuál es el destino o para qué?

¿Qué hace?

Refiere al **proceso productivo o acción** que realiza el establecimiento. Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente **verbos**.

Ejemplos: cría, cultiva, elabora, fabrica, produce, confecciona, repara, compra, vende, importa, diseña, asesora, promociona, etc.

¿Cuál es el producto que se obtiene?

Refiere a los **bienes y/o servicios** brindados por el establecimiento. Es necesario conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae, produce, comercializa, alquila, instala, repara, elabora, etc. El **producto** es el resultado de la **acción**.

Ejemplos: plantas, frutos, animales (en este caso el tipo de animal: pollos, ranas, caracoles, etc.); o pan, dulces, azúcar, leche, papel, cartón, medicamentos, productos químicos, electrodomésticos, automotores, partes y piezas, etc.; diseño de interiores, de páginas web, de indumentaria, peluquería, belleza de pies, asesoría contable, asesoría jurídica, etc.

¿Con qué lo hacen?

Refiere a la **materia prima** utilizada. Es decir, conocer qué material se procesa o qué habilidad o conocimiento se utiliza para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

Ejemplos:

En la fabricación de bienes:

- a) fabricación de envases; el material puede ser: cartón, plástico, vidrio, etc.
- b) fabricación de muebles: pueden ser de madera, metal, plástico, etc.

En el comercio: tipo de productos que se comercializan.

Para los servicios: definir el área de desarrollo, asesoría jurídica, informática, contable, financiera, etc.

Para las reparaciones: tipo de bien reparado; auto, electrodoméstico, moto, prendas de vestir, etc.

Esquema 12. Rama de actividad.

¿Qué hace? Acción	¿Qué se obtiene? Producto	¿Con qué lo hacen? Materia Prima	¿Para qué? Destino
Repara	computadoras		para empresas
Fabrican	carteras	de cuero	para público
Transporta	pasajeros	en ómnibus de larga distancia	
Venta	de ropa interior	de algodón	para niños
Dicta	clases	de química	para alumnos de secundario

Preguntas T24, T25 y T26 – Descripción de la ocupación que desarrollaba

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realizaba el entrevistado en lo referente al carácter de la tarea y a la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

Para caracterizar el trabajo que realizaba o realiza el entrevistado se incluyen en la EAH un bloque de tres preguntas que investigan el carácter de la tarea y a la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

Este conjunto de tres preguntas se realiza a dos grupos de entrevistados:

- los que **no trabajan** al momento de la entrevista (preguntas T24, T25 y T26)
- los que **trabajan** (preguntas T41, T42 y T43)

También las preguntas T41, T42 y T43 – permiten obtener información acerca de las características del **trabajo principal que realiza el entrevistado el momento de la entrevista**.

Para revisar las dimensiones que interesan identificar en la descripción de la ocupación ver Glosario.

En las **preguntas T24 y T41** se registrará el nombre de la ocupación.

Deberá ser dado por el entrevistado, en el lenguaje con que habitualmente la denomina. Además, se anotará la sección del establecimiento en que se desarrolla su tarea.

Tenga en cuenta que:

- no deben aceptarse respuestas que clasifican al establecimiento y no al trabajador
 - **Ejemplos de respuesta incorrecta:** administración de empresas, almacén-bar, soft bancario, tele marketing, etc.
- no deben aceptarse los nombres de los establecimientos
 - **Ejemplos de respuesta incorrecta:** Hotel San Diego, Farmacia Magister.
- El nombre de la ocupación deberá estar bien especificado para permitir su correcta clasificación en el grado de cualificación laboral de cada entrevistado.

En las **preguntas T25 y T42** se registrarán las tareas que se realizan/realizaban en la ocupación.

Se registrará en detalle una descripción de la **tarea que se realiza o realizaba en esa ocupación**.

El siguiente esquema descriptivo servirá como guía.

Esquema 13. Tareas que realizaba o realiza el entrevistado en su ocupación

Actividades productoras de	
Bienes	Servicios
<p>Se especificará las diferentes actividades del proceso de transformación de la materia prima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materia prima utilizada (materiales); • instrumentos o herramientas que utiliza/ba; • actividades que realiza/ba; • producto realizado (resultado de su trabajo). 	<p>Se especificarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • las distintas actividades que realiza/ba; • los instrumentos o herramientas que utiliza/ba; • el servicio efectuado.

A partir del esquema se realizará la pregunta y se esperará que el entrevistado responda a ella libremente.

Se anotará la respuesta tratando de cubrir los distintos ítems del esquema antes indicado.

Si la respuesta del entrevistado no es suficiente para completar todos los ítems requeridos, se deberá hacer preguntas adicionales tratando de lograr la mayor cantidad de datos, a fin de detallar lo más específicamente posible la tarea que el entrevistado realiza.

La descripción del nombre de la ocupación debe ajustarse lo más posible al trabajo concreto que desarrolla el entrevistado y con el mayor detalle posible las tareas que realiza en el desarrollo de la misma, las herramientas, maquinarias y equipos que utiliza y el resultado o producto que obtiene en su trabajo.

Esquema 14. Actividades laborales del entrevistado en su ocupación

Anotaciones incorrectas	Anotaciones correctas
Comerciante	Puede ser: comerciante de productos de laboratorio, comerciante almacenero, verdulero, librero
Docente	Puede ser profesor universitario, docente de plástica en escuelas primarias, maestra de grado
Empleado administrativo	Puede ser empleado de atención al público, ayudante de contador, gestor de trámites, cadete

Para los empleados, **operarios u obreros** que realizan **tareas de mantenimiento...**

...es importante saber si son de mantenimiento edilicio o de limpieza o de mantenimiento de equipos y maquinarias industriales.

Para las **ocupaciones de reparación...**

...se debe especificar si se reparan **bienes de consumo o instrumentos de la producción** o de prestaciones de servicio.

Para las ocupaciones de la producción artesanal, industrial, construcción e infraestructura, almacenaje, transporte, etc...

...se debe mencionar la utilización o no de equipos, maquinarias y sistemas tanto electromecánicos como informatizados.

Pregunta T27 – Percepción actual del seguro de desempleo

Se indaga sobre el acceso de los desocupados e inactivos a la percepción del seguro de desempleo.

Se entiende por **seguro de desempleo** a la prestación que, con carácter transitorio, abona el Sistema de Seguridad Social a los trabajadores que estén en situación legal de desempleo, es decir, que hayan sido cesanteados en forma involuntaria mediante telegrama de despido. Se compone de una prestación económica, pago de asignaciones familiares y el cómputo del período a efectos previsionales. Para percibirlo, debe ser solicitado por el trabajador en forma personal.

20.7 Los ocupados

Las **preguntas T28 a T51** permiten clasificar a la población ocupada según diversas categorías y conocer sus principales características laborales. En su formulación intervienen algunos conceptos centrales:

Ocupación

Actividad que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios con valor económico en el mercado. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

Establecimiento

Toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control –bajo una sola entidad jurídica–, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Ocupación principal

Criterios para su determinación

- 1 Número de horas trabajadas habitualmente:** se considerará principal a la ocupación que ocupe la mayor cantidad de horas semanales.
- 2 Monto de los ingresos:** si los trabajos desarrollados por el entrevistado ocupan la misma cantidad de horas semanales, se considerará principal aquel que retribuya la mayor cantidad de ingresos.
- 3 Antigüedad y estabilidad:** a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso, se considerará la de mayor antigüedad.

Preguntas T28 a T29a - Cantidad de ocupaciones y de horas trabajadas habitualmente por los ocupados que no trabajaron en la semana de referencia

La pregunta T28 registra la cantidad de ocupaciones que tiene el entrevistado.

Para determinarlas deberá tener presente la definición de **ocupación** y el concepto de **establecimiento**.

La cantidad de ocupaciones es independiente de la categoría ocupacional del trabajador, de la tarea específica que realice, y de la cantidad de retribuciones que perciba.

Para determinar la cantidad de ocupaciones de los **trabajadores por cuenta propia**, tener en cuenta los siguientes criterios:

- si el entrevistado desarrollara, por ejemplo, actividades como abogado con su propia oficina y fuera dueño de una inmobiliaria, a la cual concurre regularmente por algunas horas diarias, aunque en ambos casos se desempeñe por cuenta propia, deberá considerar que tiene dos ocupaciones. En un caso existe una organización laboral que deriva en la producción de un servicio (asesoramientos legales), y en el otro, venta de inmuebles;
- si un entrevistado trabaja como plomero en forma independiente en hogares particulares, ya sea que tenga un local o reciba los pedidos en su casa, se considerará que tiene una sola ocupación, aunque en la semana de referencia haya trabajado en más de una casa o local, es decir, para más de un cliente.

En el caso de los **asalariados** (obreros o empleados), éstos tendrán tantas ocupaciones como actividades laborales realicen en distintos establecimientos, aún bajo la misma categoría o haciendo la misma tarea. Es decir, tendrán tantas ocupaciones como cantidad de establecimientos con los que mantienen una relación de dependencia.

En el Anexo, se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para la determinación de la cantidad de ocupaciones del entrevistado.

20.7.1 Ocupados que no trabajaron en la semana de referencia

La **pregunta T29** indaga sobre la cantidad de horas habitualmente trabajadas, en las que el entrevistado ejerce su tarea **sin contar los tiempos insumidos por almuerzo, merienda, etc. Deberán computarse los tiempos de interrupciones momentáneas e involuntarias del trabajo**, en los casos que, hallándose la persona disponible para trabajar, permanezca en el lugar de trabajo. Se tomará el total de horas trabajadas en todas las ocupaciones que tenga el entrevistado.

En la pregunta T29a se indaga también sobre el deseo de la persona de trabajar más horas.

20.7.2 Ocupados que trabajaron en la semana de referencia

Pregunta T30 Cantidad de ocupaciones

La pregunta T 30 se completará de acuerdo a lo especificado para la pregunta T28.

Preguntas T31 y T32 Horas trabajadas en la semana de referencia en las ocupaciones principal y secundaria

Estas preguntas serán respondidas teniendo en cuenta la definición de ocupación principal y de horas efectivamente trabajadas formulada anteriormente (en pregunta T29).

En cada día de la semana registrará la cantidad de horas efectivamente trabajadas en la semana de referencia o el código que corresponda.

En la pregunta T32 se registrará el total de las horas trabajadas en todas las ocupaciones secundarias que el entrevistado haya tenido en la semana de referencia.

Se deberá computar la totalidad de las horas trabajadas, tanto ordinarias como extraordinarias.

No se tomarán en cuenta las fracciones de horas trabajadas. Se debe **redondear** de acuerdo a los siguientes criterios:

- si la fracción de hora trabajada es inferior a media hora (29 minutos o menos), se computará las horas cumplidas enteras sin contar esta fracción. Ejemplo: si una persona trabajó tres horas y cuarto el lunes, registrar “3 horas”.
- si la fracción de hora trabajada es de media hora o más (30 minutos o más), se computará las horas cumplidas enteras, sumando una más correspondiente a la fracción. Ejemplo: si una persona el lunes trabajó tres horas y media, registrar “4 horas”.

En los casos en que el entrevistado no haya trabajado por causas de enfermedad, licencias o suspensiones registrar los códigos designados:

enfermedad	"30"
licencias con goce de sueldo	"31"
falta de trabajo o suspensión	"32"
otra razón	"0"

En el Anexo se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el registro de la cantidad de horas efectivamente trabajadas.

Preguntas T33 y T34 - Deseo de trabajar más horas y disponibilidad para hacerlo

Estas preguntas tienen por objetivo, junto con las horas trabajadas, la identificación de los sub-ocupados horarios. Procura determinar la cantidad de personas que, habiendo trabajado en la semana de referencia, deseaban trabajar un mayor número de horas, ya sea en la misma ocupación o buscando otra.

En el caso de respuesta afirmativa en T33, la pregunta T34 indaga por la disponibilidad para trabajar en un período de tres semanas (la de referencia y dos semanas posteriores).

Pregunta T35 - Búsqueda de otra ocupación

Clasifica a las personas que, habiendo trabajado en la semana de referencia, han buscado en los últimos 30 días otra ocupación más allá del número de horas que trabajen actualmente.

Se considera búsqueda de trabajo al hecho de estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo, llevando a cabo una búsqueda activa a través de gestiones realizadas por diferentes medios.

Pregunta T36b - Razones de búsqueda de ocupación

Esta pregunta indaga las razones por las cuales una persona está interesada en buscar otra ocupación. Permite determinar las causas por las cuales los ocupados presionan sobre el mercado de trabajo a través de búsqueda activa de un empleo. El carácter de la búsqueda se refiere a cambiar, agregar o conseguir un nuevo empleo.

20.7.3 Características de la ocupación principal

Las preguntas T37 a T51 indagan sobre las características de la ocupación principal de todos los ocupados: la rama de actividad, la naturaleza pública o privada de la actividad, la ubicación geográfica, el tamaño del establecimiento, carácter de la tarea, calificación exigida y la categoría ocupacional.

Pregunta T37 - Rama de actividad del establecimiento en el que trabaja

El objetivo de esta pregunta es determinar la rama de actividad a la que pertenece el establecimiento en el que trabaja el entrevistado, en su ocupación principal, al momento de la entrevista, teniendo en cuenta la **definición de establecimiento y rama de actividad**.

Rama de actividad de un establecimiento

Se determina a través de los bienes y servicios que produce y la naturaleza del proceso que realiza. Si el establecimiento produce más de un bien o servicio se tomará en cuenta la naturaleza de la producción principal, considerando como tal a la de mayor valor de producción o mayor volumen de ventas.

Para realizar la captación de la variable rama de actividad económica es necesario reconocer el tipo de actividad económica de que se trata mediante una correcta descripción de la actividad. Para ello deben responderse cuatro preguntas clave:

- 1 ¿qué hace?;
- 2 ¿cuál es el producto que se obtiene?;
- 3 ¿con qué lo hace?;
- 4 ¿cuál es el destino o para qué?

Adicionalmente, registrar el nombre genérico de la actividad del local complementa la descripción.

Algunos sectores económicos no requieren respuesta a todas las preguntas presentadas anteriormente. La siguiente tabla expone un resumen de la información necesaria para obtener un relevamiento correcto de la rama de actividad, según sector económico.

En el Anexo, se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el correcto registro de la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado.

Pregunta T37sd – Servicio doméstico

Servicio doméstico

Personas que realizan “tareas de limpieza, de mantenimiento u otras actividades típicas del hogar, en casas particulares. La asistencia personal y el acompañamiento a los miembros de la familia o a quienes convivan en el mismo domicilio con el empleador, así como el cuidado no terapéutico de personas enfermas o con discapacidad también se considerará servicio doméstico” (Ley 26.844, Art. 2).

Si el entrevistado desarrolla su actividad como servicio doméstico de un hogar particular, se consignará el valor “1” en el casillero correspondiente y se pasará a la pregunta T51.

- **Ejemplos:** cocineras, mucamas, niñeras en general, auxiliares para todo trabajo, institutrices, preceptores, gobernantas, amas de llaves, mayordomos, damas de compañía y nurses, caseros y jardineros, etc.

En el Anexo se encuentra el texto completo de los Arts. 2 y 3 de la Ley 26.844

Realizar las actividades

Nº 17 a 22 de la Ejercitación

Pregunta T38 - Carácter público o privado del establecimiento:

La pregunta indaga sobre la naturaleza pública o privada del establecimiento donde se desempeña el entrevistado en su ocupación principal (ver Glosario).

Pregunta T39 - Ubicación geográfica del establecimiento

A partir de esta pregunta se determina la ubicación geográfica del establecimiento donde se desempeña el entrevistado en su ocupación principal.

En caso de estar ubicado en la Ciudad de Buenos Aires se consignará el barrio reconocido por la Ley de Comunas en el que mismo está ubicado (ver Glosario).

El Encuestador no debe registrar barrios como Congreso, Once, Las Cañitas. En caso de desconocerlo, indagar calle, número y/o las calles que la cortan.

Si el negocio/empresa/institución se ubica en el Gran Buenos Aires, se registrará el partido correspondiente (ver Glosario).

La categoría “no tiene lugar fijo de trabajo” se utilizará para aquellos entrevistados que no cuentan con una oficina, comercio, domicilio o fábrica. Ejemplo: vendedores ambulantes.

Si el entrevistado trabaja en varios lugares para varios clientes (plomeros, electricistas, etc.) pero tiene una oficina o lugar donde recibe los pedidos, deberá consignarse el domicilio de esta oficina o lugar.

Pregunta T39bis2 – Lugar donde realiza habitualmente sus tareas

En la pregunta T39bis2, el Encuestador indagará el lugar físico donde el encuestado desarrolla su actividad laboral. Se presentan once opciones de respuesta, dado que se trata de una pregunta espontánea simple (E-S), el Encuestador leerá la pregunta y esperará la respuesta del entrevistado, marcando la categoría que más se ajusta.

En la **alternativa “en esta vivienda con lugar exclusivo”** se anotarán los casos en que el entrevistado tiene una habitación destinada solamente para su trabajo.

En la **categoría “en el domicilio/local de los clientes”** se incluirán también a los viajantes de comercio.

En la **opción “en otros lugares (especificar)”** registrará las situaciones en que el entrevistado responda que realiza la mitad de su tarea en un lugar y la mitad en otra, sin poder especificar donde está más tiempo.

Pregunta T40 - Tamaño del establecimiento

Se deberá consignar la cantidad de ocupados que posee el establecimiento en el que trabaja el encuestado al momento de la entrevista.

Al hacer esta pregunta se aclarará al entrevistado que se debe incluir a todas las personas que trabajen en el establecimiento, independientemente de su categoría ocupacional, cargo o de la sección o sede en la que trabajan.

Si el entrevistado desconoce el tamaño del establecimiento (alternativa 9), se debe averiguar si sabe si en el mismo trabajan “hasta 40 personas” o “más de 40 personas”.

Preguntas T41, T42 y T43 - Nombre de la ocupación y tareas realizadas

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realiza el entrevistado, y la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

Las dimensiones que se identifican son el carácter, tecnología, jerarquía y calificación ocupacionales (las mismas fueron desarrolladas para las preguntas T24, T25 y T26).

En el Anexo, se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el correcto registro de la clasificación ocupacional del entrevistado.

Preguntas T44 a T48 - Categoría ocupacional

Estas preguntas indagan sobre la relación que establecen las personas para participar en el proceso de trabajo.

Las **preguntas T44 y T45** diferencian los individuos que trabajan en forma autónoma en su propio negocio, empresa o sociedad, de quienes trabajan como obreros o empleados o de aquellos que son familiares. Para los trabajadores familiares se indaga sobre el retiro de dinero o mercaderías del negocio.

Las **preguntas T46 a T48** se refieren a las características específicas de los trabajadores independientes.

Preguntas T48a y T48b - Registración

Las preguntas T48a y T48b indagan si el entrevistado ha registrado su actividad laboral independiente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) ya sea como autónomo o monotributista, y si efectúa regularmente los aportes correspondientes al régimen en el cual se encuentra inscripto.

20.7.4 Trabajadores del servicio doméstico

El objetivo principal del bloque es relevar la periodicidad del pago (mes quincena, semana, día –por hora-) y la forma de cálculo del salario (por hora u otra forma) de la ocupación principal, es decir, de la casa en donde se trabaja más horas semanales.

En la **pregunta TSD3** se consigna “1” sólo para aquellos trabajadores que perciben su salario por mes, quincena o semana. Si se percibe el salario por horas trabajadas en el día se debe consignar la opción “2”.

La **pregunta TSD6** indaga a quienes perciben su salario por mes, por quincena o semanalmente si el mismo es calculado por hora.

La pregunta **TSD4** investiga el monto por hora de aquellos trabajadores que han declarado que se le calcula el salario por hora.

Para la definición de trabajo doméstico, consultar lo especificado para la pregunta 37sd.



Pregunta T49 - Tiempo de finalización del empleo

La pregunta tiene por finalidad indagar si el puesto de trabajo es temporario o permanente, para determinar la estabilidad del mismo.

Pregunta T50 - Acceso a los beneficios de la legislación laboral

Esta pregunta indaga el grado de acceso de los asalariados a los beneficios de la legislación laboral vigente.

Las opciones de respuesta refieren al acceso a vacaciones pagas, aguinaldo, salario familiar, licencia por enfermedad o accidente, indemnizaciones, descuentos para la obra social. Las definiciones de cada una de las categorías se incluyen en el Glosario.

Pregunta T51 - Aporte previsional

El objetivo de la pregunta es indagar si los ocupados aportan al sistema previsional, por medio del descuento en el salario o por aporte del mismo trabajador.

Pregunta T52 - Otros beneficios

La pregunta se formula para conocer si el ocupado asalariado recibe otros beneficios, además de los beneficios sociales otorgados por el establecimiento o empresa de la cual depende.

Las opciones de respuesta incluyen comidas en el lugar de trabajo, disponibilidad de una vivienda y tickets de comida o de compras. Estos beneficios se consideran como pago si son recibidos en forma habitual por el ocupado. Las definiciones de cada una de las categorías se incluyen en el Glosario.

Pregunta T54 - Participación en programas de empleo

En la pregunta T54 el Encuestador registrará si el encuestado participa actualmente en un programa oficial de empleo, tal como el programa “Jefas/jefes de hogar” u otro.

Pregunta T54b - Edad de inicio laboral

Se deberá anotar en el casillero la edad que tenía el encuestado cuando tuvo su primer trabajo o changa.

20.8 Ingresos

El “Bloque Ingresos” está destinado a conocer los ingresos **monetarios netos (de bolsillo) percibidos** en un determinado período (el mes pasado) de las distintas **fuentes de ingresos** y se aplica a todos los miembros de hogar de 10 años o más, trabajen o no trabajen.

Si un miembro del hogar menor a los 10 años percibe algún tipo de ingresos, éste deberá ser incluido en la declaración de ingresos de uno de los progenitores o persona a cargo.

El monto debe ser registrado en un solo cuestionario individual.

Los conceptos principales a tener en cuenta para la compleción de este bloque se presentan en el recuadro siguiente.

Recuadro 3

Ingresos corrientes

Flujo de recursos que recibe el hogar durante un período determinado. Constituye una medida de la capacidad de los hogares para acceder al consumo de bienes y servicios.

Se excluyen del concepto de ingresos las entradas que resulten de una reducción del patrimonio neto, es decir **no son ingresos corrientes** todos aquellos que significan un endeudamiento de los hogares o de las personas, por ejemplo las deudas que se generan por la obtención de préstamos.

Ingresos monetarios

Los percibidos en dinero, en bonos o ticket. No se relevan los ingresos en especie.

Ingresos netos (de bolsillo)

Lo disponible para el consumo de bienes y servicios, ahorro o inversiones luego de haber sufrido descuentos, retenciones y erogaciones (gastos de producción en el caso de los cuenta propia).

Ingresos percibidos

Los efectivamente cobrados durante el período de referencia independientemente de que fueran devengados en períodos anteriores.

Ingresos percibidos en el mes pasado

Los efectivamente cobrados en el mes inmediatamente anterior al mes en que se encuentra la semana de referencia.

Fuentes de ingresos

Los ingresos percibidos por los miembros del hogar pueden provenir de diferentes orígenes.

- 1. Ingresos provenientes del trabajo (ingresos laborales)**, que comprenden las entradas derivadas de la intervención de los miembros del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo. Se pueden clasificar en ingresos provenientes del empleo asalariado e ingresos del **empleo independiente**.
- 2. Ingresos provenientes de rentas**, que corresponden a los ingresos procedentes de activos financieros (plazos fijos, acciones, etc.), y no financieros (inmuebles, terrenos, campos etc.) de propiedad de los miembros del hogar puestos a disposición de otros para su utilización en el proceso productivo.
- 3. Ingresos provenientes de transferencias corrientes**, transacciones por las cuales los hogares reciben ingresos monetarios del estado, de otros hogares o instituciones sin fines de lucro sin entregar algo a cambio (o sea sin contrapartida).

20.8.1 ¿Cómo está compuesto el sub-bloque?

Consta de los siguientes bloques:

Bloque Ingresos de la ocupación principal: preguntas I.1 a T53bis_2

- Ingresos de la ocupación principal de los asalariados: preguntas I.1 a I.7
- Ingresos de la ocupación principal como trabajadores independientes: preguntas I.10 a I.14
- Regularidad del pago y horas promedio de trabajo: preguntas T53bis 1 y T53 bis2.

Bloque Ingresos de las ocupaciones secundarias: pregunta I.17

Bloque Ingresos de las ocupaciones anteriores a la semana de referencia: pregunta I.20

Bloque Ingresos no laborales: pregunta I3

A continuación veremos cómo completar las preguntas de los bloques.

20.8.2 Ingresos de la ocupación principal de los asalariados

Las preguntas I1 a I7 son contestadas por los que declararon que en su ocupación principal trabajan para un patrón, empresa o institución, en una empresa familiar y reciben remuneración; y aquellos que declararon trabajar como servicio doméstico. A todos ellos se los considera asalariados.

Pregunta I1 - Percepción de ingresos en efectivo provenientes del trabajo

En esta pregunta se indaga sobre los ingresos efectivamente percibidos en el mes pasado por la ocupación principal, es decir la que habitualmente le lleva más horas (declarada en la pregunta T31).

En la hoja de ruta figurará el mes de referencia. Por ejemplo, el mes pasado correspondiente a la primera semana de relevamiento de la EAH 2014 será septiembre.

Se registrará la opción “No” toda vez que el miembro del hogar, a pesar de haber trabajado en la semana de referencia, no haya obtenido ingresos por ese trabajo durante el mes pasado; continuará indagando en la pregunta siguiente.

Pregunta I4 – Razón de no percepción de ingresos

La pregunta indaga los motivos por los que los ocupados no percibieron durante el mes anterior ingresos correspondientes a su ocupación principal.

Las definiciones de las categorías se incluyen en el Glosario.

Pregunta I5 – Remuneración acordada

Esta pregunta tiene por objetivo captar los ingresos que percibirán aquellos trabajadores que no recibieron remuneración el mes pasado. El monto a consignar será el ingreso mensual que percibirá por el trabajo que está realizando en la semana de referencia.

Pregunta I6 - Ingresos por la ocupación principal

La pregunta I6 está destinada a conocer la composición de los ingresos monetarios percibidos durante el mes anterior en términos de los diferentes conceptos de ingresos **habituales y no habituales** que integran la remuneración de los asalariados.

El Encuestador deberá leer cada una de las opciones y esperar la respuesta del entrevistado (por sí o por no) y luego pasar a la opción siguiente. Todas las opciones tienen que tener una marca en “Sí” o en “No” y al menos una debería ser afirmativa.

Las opciones de respuesta posible son:

1 sueldos y jornales: remuneración asignada por una jornada normal de trabajo (sueldo básico, honorarios de dirección, etc).

2 asignaciones familiares: se perciben en forma regular, todos los meses o en algunos meses del año: asignación por cónyuge, escolaridad primaria y media, familia numerosa, asignación anual por vacaciones.

3 aguinaldo: sueldo adicional (Sueldo Anual Complementario), que se cobra 50% a mitad de año y 50% a fin de año, o en cuotas mensuales.

4 horas extras: ingresos recibidos por el trabajo realizado fuera de la jornada laboral normal.

5 otras bonificaciones habituales (presentismo): ingresos ordinarios recibidos por los asalariados en forma habitual, por ejemplo adicional por presentismo, adicionales por título, etc.

6 comisión por venta/producción: ingresos vinculados a la productividad, como por ejemplo por las ventas realizadas.

7 propinas: ingresos provenientes de los clientes de los negocios o empresas en donde trabajan, que no están a cargo del patrón o empleador.

8 tickets: incluye exclusivamente los tickets entregados por el empleador, que permiten adquirir bienes para consumo personal o del hogar. Por ejemplo: Ticket Canasta, Luncheon Nafta, etc.

9 retroactivos: ingresos correspondientes a lo devengado (adquisición del derecho a su retribución) en meses anteriores y adeudados por diversos motivos, o ajustes provenientes de negociaciones paritarias. Por ejemplo si la paritaria celebrada en mayo establece un 30 % de aumento retroactivo a marzo a cobrar en el mes de junio, el trabajador cobrará en el mes de junio el importe correspondiente al 30 % sobre marzo, abril y mayo.

10 otros ítems no especificados anteriormente: todo otro concepto percibido en el último mes no comprendido en los rubros anteriores. Se incluyen ingresos extraordinarios recibidos por los asalariados, por ejemplo: premios, bonificaciones, incentivos no habituales o de única vez, asignaciones familiares extraordinarias como matrimonio, nacimiento, adopción, prenatal. En todos los casos se debe especificar de qué se trata, en el espacio destinado a tal fin.

Pregunta I7 – Ingreso total como asalariado; monto efectivamente percibido

La pregunta I7 registra el ingreso monetario neto por el trabajo como asalariado y como cuenta propia, patrón o socio, de la ocupación principal.

Se deberá indagar el monto efectivamente percibido durante el mes pasado por:

1. todos estos conceptos: se computará el total ganado por todos los conceptos marcados en la pregunta I6, es decir la sumatoria de los conceptos habituales y extraordinarios que haya efectivamente percibido en el mes pasado.

2. asignaciones familiares: se registra el monto total de las asignaciones familiares ordinarias percibidas durante el mes anterior.

3. aguinaldo: se registra el monto correspondiente al aguinaldo.

En el caso de aquellos que no cobraron en el mes anterior pero están por cobrar en forma inmediata (I4 = 1) deberá consignar el monto que está por percibir.

Esta pregunta se encuentra relacionada con la pregunta I6. Si en la pregunta I6 marcó que en el mes pasado percibió (o está por percibir) asignaciones familiares y aguinaldo, entonces deberá indagar el monto percibido por estos dos conceptos en I7.

Si el entrevistado no quiere responder o no se acuerda, tanto en el dispositivo móvil como en formulario en papel deberá anotar //.

Si en la pregunta I6 marcó que en el mes pasado no percibió ingresos por estos dos conceptos, el sistema del dispositivo móvil mostrará grisadas estas opciones y no deberá ingresar ningún número. En el formulario en papel deberá dejarlas en blanco.

El concepto neto percibido (total de bolsillo) significa que el mismo ya ha sufrido todos los descuentos que se aplican sobre las retribuciones, como aportes jubilatorios, para obras sociales, seguros de vida, impuestos a los réditos y otras retenciones. Vale decir que debe consignarse el monto efectivamente percibido más los descuentos voluntarios (pago de créditos, cancelación de deudas, etc.).

20.8.3 Ingresos de la ocupación principal como trabajadores independientes

Pregunta I10 Trabajadores independientes. Régimen jurídico

El objetivo de esta pregunta es saber si esa empresa está constituida jurídicamente o no, de manera de poder realizar por separado el tipo de preguntas específicas. Se entiende por constituida jurídicamente cuando se encuentra inscrita en la Inspección General de Personas Jurídicas (por ejemplo Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Comandita por acciones o Cooperativa).

También se incluyen:

- los miembros de sociedades de personas jurídicamente constituidas que no empleen personal en relación de dependencia;
- los miembros de sociedades de personas jurídicamente constituidas que empleen personal en relación de dependencia, que desempeñan actividades directivas en las mismas.
- los miembros de cooperativas de producción sin personal en relación de dependencia;
- los miembros de cooperativas de producción con personal en relación de dependencia, que desempeñan actividades directivas en las mismas;

Preguntas I11 a I13 Ingreso de los trabajadores independientes en sociedades

Este grupo de preguntas intenta captar todos los conceptos de ingresos que pueden percibir quienes trabajan en forma independiente y son propietarios de empresas jurídicamente constituidas.

En las preguntas I11 e I12 se indaga si el entrevistado tiene asignada una remuneración fija por su trabajo en su negocio o empresa y el monto de bolsillo en el mes de referencia de esa remuneración.

En la pregunta I13 se registran los ingresos monetarios retirados el mes pasado a cuenta de ganancias, utilidades o beneficios de las personas que tienen participación en la empresa, y además trabajan en ella.

Pregunta I14 Ingreso de los trabajadores independientes que no son propietarios de empresas jurídicamente constituidas

La pregunta es respondida por todos los trabajadores independientes (cuenta propia y patrones) cuyo establecimiento o empresa no es una sociedad jurídicamente constituida.

Se debe consignar el monto total de ingreso neto obtenido por la empresa o negocio. El mismo **debería resultar de la diferencia entre el ingreso bruto** (ventas o facturación) **y los costos incurridos para obtenerlo** (materia prima, alquileres, teléfono, salarios, etc.).

El Encuestador deberá hacer el esfuerzo para que el entrevistado pueda ubicarse en el concepto que se le requiere. En el caso que el mismo no pueda precisar el ingreso neto, entonces deberá **al menos responder el monto en efectivo que retiró de su negocio o empresa en el último mes**.

Preguntas T53bis1 y 53bis2 - Regularidad del pago y horas promedio de trabajo

Estas dos preguntas son contestadas por todos los ocupados, tanto **asalariados** como **independientes**, en relación a su **ocupación principal**.

La **pregunta T53bis1** distingue a los trabajadores cuya práctica laboral es mensual de los que tienen otro régimen no mensualizado.

En la primera opción se rescatan aquellos regímenes laborales de todas las semanas, trabajando **por lo menos 5 días cada semana**.

En la segunda alternativa se registran aquellos regímenes de trabajo que suponen trabajar todas las semanas del mes pero **menos de 5 días cada una**.

Finalmente, en la última alternativa, se rescata cualquier frecuencia que NO comprenda todas las semanas del mes (aunque trabajen muchos días en la semana). Para las opciones 1 y 2, se indaga cuantos días por semana trabajó y para la opción 3, cuantos días en el mes.

En el caso de aquellos trabajos que tengan regularidad semanal, en la pregunta T53bis2 se registran las horas trabajadas en un día promedio.

Pregunta T53c – Antigüedad en la ocupación

La antigüedad en la ocupación para los trabajadores independientes sin local o empresa se corta se corta si existen interrupciones laborales no voluntarias de más de 15 días.

Para los asalariados se refiere al tiempo transcurrido en el mismo empleo. Este tiempo se corta si se interrumpe la relación laboral.

Ocupados asalariados suspendidos:

- con pago, la antigüedad se registra desde el momento en que se ingresó al establecimiento;
- sin pago fuera de la semana de referencia y que retomaron su actividad en el mismo establecimiento, la antigüedad se registra desde el momento del reingreso (después de la suspensión); si la antigüedad corresponde a un período menor a 1 mes, se consignará 98.

20.8.4 Ingresos de las ocupaciones secundarias

Estas preguntas (I17a e I17b) las contestan los ocupados que en la semana de referencia, según las respuestas de las preguntas T28 o T30, tuvieron más de una ocupación (filtro 3). Tienen por objetivo conocer si percibieron ingresos por su ocupación secundaria y el monto.

Pregunta I17 - Ingresos por ocupaciones secundarias

Se deberá registrar el **ingreso neto total** monetario recibido por el informante, sumando los correspondientes a ocupaciones **como asalariado** (trabajando para un patrón o empleador) **o como cuenta propia, patrón o empleador** (trabajando para su propio negocio u actividad).

Las opciones de respuesta serán:

- si recibió ingresos por una sola ocupación secundaria y en ella es asalariado, anotará el monto en la opción "a" y anotará un 0 (cero) en la opción "b";
- si recibió ingresos por dos ocupaciones y en ambas es asalariado, deberá sumar ambos ingresos, anotar el valor en la opción "a" y un 0 (cero) en la opción "b";
- si recibió ingresos por una o más ocupaciones y no se acuerda o no quiere declarar el monto deberá consignar un // en ambas opciones.

Por ejemplo, si una persona es docente y dice trabajar en tres establecimientos, se deberán anotar los ingresos de la ocupación principal en las preguntas I6 e I7, y se anotará en la pregunta I17, opción “a”, los ingresos sumados de los otros dos establecimientos educativos, y en la opción “b” anotará 0 (cero). Si además tuviera ingresos por dar clases particulares, los consignaría en la opción “b”.

20.8.5 Ingresos de ocupaciones anteriores

La pregunta tiene por objetivo determinar si en el mes pasado se percibió algún ingreso proveniente de ocupaciones que ya no se tiene en la semana de referencia.

Pregunta I20 - Ingresos por ocupaciones anteriores a la semana de referencia

Se deberá registrar el ingreso monetario neto por el trabajo como asalariado y como cuenta propia, patrón o socio, en ocupaciones anteriores, diferentes a la que tenía la última semana.

Para registrar las respuestas a estas preguntas seguirá los mismos criterios especificados en la pregunta I17.

20.8.6 Ingresos no provenientes del trabajo

Se indagan las fuentes y montos de ingreso del entrevistado no provenientes de una ocupación. Se formula a todas las personas de 10 años y más. Estos ingresos deben ser mencionados exclusivamente por el miembro titular o beneficiario del ingreso o, en caso de tener varios beneficiarios en el hogar, por uno y sólo uno de los miembros. No se debe duplicar un mismo ingreso asignándolo a varios miembros del hogar.

Pregunta I3 - Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo

En los ítems considerados deberá haber un registro, un importe o respuestas tales como “no sabe” o “no contesta” (/).

En el Anexo, encontrará una descripción detallada de cada una de las categorías de ingreso no proveniente del trabajo incluida en la pregunta I3.

Realizar las actividades

Nº 24 y 25 de la Ejercitación

20.9 Educación

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los miembros del hogar hayan iniciado o no la escolaridad formal.

Al comienzo del bloque de preguntas referidas a educación, el Encuestador hallará el filtro 4, el cual deberá tener en cuenta para proceder a la correcta compleción del cuestionario I1.

20.9.1 Alfabetismo

La **pregunta E1** indaga la condición de alfabetismo del entrevistado.

El Encuestador deberá tener presente que se considera que...

- ... una persona **sabe leer y escribir** – en nuestro idioma o en cualquier otro – cuando puede leer y escribir una breve nota o recado (tareas a realizar en la casa, compras a efectuar, enumeración de tareas realizadas, mensajes telefónicos)
- ... **no sabe leer y escribir** cuando declara que sólo sabe leer o sólo sabe escribir o bien cuando solamente sabe leer y escribir su nombre y/o reconoce o entiende algunos anuncios comerciales.

20.9.2 Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo

En la pregunta E2 se indaga por la asistencia escolar del entrevistado, entendiéndola como la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario u otro.

Cada opción de respuesta a esta pregunta corresponde a una situación diferente de asistencia y edad. El Encuestador tendrá especial atención ya que cada respuesta implica un pase a distintos bloques de preguntas.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “no sabe” o “no contesta”.

No se incluyen como asistencia a un establecimiento educativo los casos de:

- asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura),
- los institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, cursos para aprender a tocar instrumentos musicales, cursos de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.),
- la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de post-grado.

20.9.3 Personas que asisten a un establecimiento educativo

En la **pregunta E3** el Encuestador debe registrar el lugar donde está ubicado el establecimiento al que concurre el miembro entrevistado.

Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto irá leyendo las opciones al entrevistado hasta obtener la respuesta.

Pregunta E4 - Tipo de establecimiento al que concurre

En la pregunta E4 se indaga sobre el tipo de establecimiento educativo al que asiste el entrevistado, teniendo en cuenta los tipos de gestión educativa existentes en la Ciudad de Buenos Aires.

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta se incluyen en el Glosario.

Pregunta E6 - Nivel de instrucción

La pregunta E6 indaga cuál es el nivel de instrucción más alto que el entrevistado **está cursando actualmente** o haya cursado en el ciclo lectivo actual.

Se espera del entrevistado sólo una respuesta espontánea (E-S) con indagación, por lo tanto el Encuestador realizará la pregunta, esperará la respuesta del entrevistado e interrogará nuevamente para especificar la respuesta dada si no fuera clara.

Las definiciones de los diferentes niveles de educación se incluyen en el Glosario.

Pregunta E7- Grado o año en curso

Se pregunta a quienes se encuentran cursando primario y secundario común si repitieron en ese nivel algún grado o año. Se considera repitente a quién cursa por segunda vez o más el mismo grado/año de estudio, por no haberlo promovido en la primera oportunidad.

Pregunta E8 - Grado o año en curso

La pregunta E8 hace referencia al grado o año que está cursando actualmente la persona entrevistada.

Es una indagación de tipo espontánea simple (E-S) por lo tanto, el Encuestador, realizará la pregunta y esperará la respuesta del entrevistado.

20.9.4 Personas que no asisten pero asistieron a un establecimiento educativo

Pregunta E12 - Nivel de instrucción

La pregunta E12 indaga cuál es el nivel de instrucción más alto que el entrevistado **cursó**.

Se espera del entrevistado sólo una respuesta espontánea (E-S) con indagación, por lo tanto el Encuestador realizará la pregunta, esperará la respuesta del entrevistado e interrogará nuevamente para especificar la respuesta dada si no fuera clara.

Las definiciones de los diferentes niveles de educación se incluyen en el Glosario.

Pregunta E13 - Nivel de instrucción completo o incompleto

A todas las personas que respondieron el nivel de instrucción en la pregunta E12, se les pregunta sobre la finalización del nivel declarado, al momento de la entrevista.

No debe confundirse la compleción del nivel con el **último grado o año aprobado por la persona**, por ejemplo, si un entrevistado aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción "2" (no finalizó el nivel), independientemente que haya aprobado ese último grado, ya que no ha completado el nivel primario.

Pregunta E14 - Último grado o año aprobado

La pregunta E14 se realiza a las personas que no finalizaron el nivel declarado en la pregunta anterior. Se investiga el grado o año más alto que el entrevistado aprobó.

En el caso de los entrevistados que ingresaron a un determinado nivel de instrucción y no terminaron el primer año o grado se marcará "ninguno".

Si un entrevistado cursó el sexto grado de la escuela primaria y no lo terminó, el Encuestador registrará "5" ya que el grado aprobado es el inmediato anterior, es decir el quinto grado.

Se marcará la opción "10" para aquellos entrevistados que ingresaron a un determinado nivel de instrucción pero no aprobaron el primer grado o año para el primario, secundario o terciario no universitario. En el caso de quienes aprobaron sólo algunas materias del primer año de un estudio universitario se marcará la alternativa "11".

Si el nivel más alto que cursó el entrevistado fue el primario, el Encuestador tendrá en cuenta los cambios producidos en el año 1966 en la enumeración de los grados, ya que por entonces, se eliminó el primer grado superior y se agregó el séptimo. Si el entrevistado abandonó el nivel primario después de aprobar el grado primero inferior, se registrará "1"; si lo abandonó después de aprobar el grado primero superior se registrará "2".



20.10 Migraciones

Pregunta M1 - Lugar de nacimiento

Se deberá indagar el lugar de nacimiento de las personas a partir de lo que declara el entrevistado.

Las opciones de respuesta son las que siguen:

- **en esta ciudad:** miembro del hogar que nació en la Ciudad de Buenos Aires;
- **en la provincia de Buenos Aires:** incluye los 24 partidos del conurbano y cualquier otro lugar de la provincia de Buenos Aires. Se registrará el partido o la localidad;
- **en otra provincia:** miembro del hogar que nació en otra provincia del país, que no sea la provincia de Buenos Aires. El Encuestador indagará y especificará solamente el nombre de la provincia argentina de nacimiento, en el renglón reservado para tal fin (no interesa la localidad). Si el entrevistado menciona una localidad, consulte por la provincia: no registre el nombre de la provincia a partir de la localidad sin consultar al entrevistado de qué provincia se trata. Ejemplo: El entrevistado menciona haber nacido en Gualeguaychú. Si Ud. sabe que esa localidad pertenece a la provincia de Entre Ríos, consulte: “¿Gualeguaychú, es de Entre Ríos o de otra provincia? Esperar la respuesta del entrevistado antes de registrarla en el cuestionario. Si el entrevistado menciona una localidad, partido o departamento, debe consultar al entrevistado a qué provincia pertenece esa localidad;
- **en otro país:** detecta el miembro del hogar que nació en otro país. En estos casos, se indagará y especificará en el renglón reservado para tal fin el país de nacimiento. En estos casos el Encuestador indagará el **año de llegada al país**.

Pregunta M3 - Año de residencia

Se indaga toda la población el año en que las personas fijaron residencia continua en esta ciudad.

Si el entrevistado nació y vivió siempre en la ciudad marcar la alternativa “Desde que nació”. Si no es así, deberá consignar el año desde el que vive en forma continua en la ciudad.

Pregunta M4 - Lugar de residencia anterior

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar donde vivía el entrevistado antes de fijar su residencia en la ciudad, es decir en el año declarado en la pregunta anterior.

No se debe registrar más de una localidad, ya que se trata del último lugar en el que residió antes de venir a vivir a esta ciudad.

Las categorías de respuesta son similares a las de la pregunta “¿Dónde nació?” (M1).

Pregunta M5 - Razón por cual fijó residencia en esta ciudad

El Encuestador deberá indagar cuál es el motivo más importante que llevó al encuestado a fijar residencia en esta ciudad.



20.12 Salud

Las preguntas referidas al “Módulo Salud” se aplican a todos los miembros del hogar, sin límite de edad.

Pregunta SN1 - Cobertura de salud

Esta pregunta permite conocer la condición de afiliación de la población a uno o más sistemas de atención de la salud.

En caso de tener una o más afiliaciones el Encuestador marcará “Si” en cada tipo de sistema al que está afiliado y su nombre en la pregunta SN1a, en caso contrario marcará “No”.

Una persona puede estar afiliada a un sistema de salud en carácter de titular (persona que efectúa el aporte) o de familiar del titular (persona que participa del beneficio en razón del vínculo de parentesco que lo une al titular de un sistema de atención de salud).

Las opciones de respuesta para registrar la cobertura contemplan la afiliación a:

- **obra social**, que consiste en un sistema de atención de la salud regido por ley, de afiliación obligatoria para el cual le descuentan al entrevistado por recibo de sueldo un porcentaje de su haber;
- **medicina prepaga o mutual vía obra social**: la afiliación a una prepaga o a una mutual se realiza a través del desvío del dinero de una obra social;
- **mutual**: sistema de atención de la salud organizado solidariamente, de adhesión voluntaria de las personas (por descuento o pago voluntario);
- **medicina pre-paga por contratación voluntaria**: sistema de atención de adhesión voluntaria por el cual se realiza un pago periódico de cuotas cuyos montos varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud;
- **sistema de emergencias médicas**: sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a los pacientes a los hospitales públicos o a los autorizados por su obra social o medicina pre-paga;
- **Programa Cobertura Porteña de Salud / Plan médicos de cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires**: Plan Médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales.

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta se incluyen en el Glosario.

Pregunta SN2 - Consultas médicas realizadas en el último mes

El objetivo de la pregunta es indagar si el entrevistado realizó alguna consulta médica en los últimos 30 días. En caso de haberla efectuado, se deberá indagar la cantidad de consultas realizadas en ese período a un médico clínico u otro especialista (ginecólogo, traumatólogo, urólogo, oculista, cardiólogo, dermatólogo, etc.).

No se incluyen las consultas a odontólogos; especialistas paramédicos (enfermeros, kinesiólogos, fonoaudiólogos, nutricionistas no médicos, etc.), psicólogos o psiquiatras como parte de un tratamiento psicoanalítico.

Se incluyen las consultas a psiquiatras que **no** forman parte de un tratamiento permanente.

Pregunta SN 3 - Consultas médicas fuera del último mes

Esta pregunta la responden quienes respondieron que no consultaron a un médico en el último mes.

Su objetivo es indagar sobre el período de tiempo transcurrido desde la última consulta médica realizada.

Pregunta SN 4 - Motivo de la última consulta médica efectuada

Esta pregunta la responden quienes realizaron una consulta médica en algún momento.

Se indaga el motivo de la última consulta realizada, en caso de existir más de un motivo de consulta se consignará el motivo que el entrevistado considere más importante.

Pregunta SN 5 - Lugar de realización de la última consulta médica

Esta pregunta hace referencia al lugar físico al que concurrió el entrevistado durante la última consulta.

No se debe registrar la entidad o persona que la paga o financia sino el lugar.

Por ejemplo:

- si el entrevistado realizó la última consulta en un consultorio particular de un médico que figura en la cartilla de su obra social, se registrará la opción "7" "En un consultorio particular";
- si el entrevistado realizó la última consulta en un consultorio externo del Hospital Pirovano (derivado por PAMI) se registrará "2" "En un consultorio de un hospital público".

Las categorías de respuesta remiten a la realización de la consulta médica en:

- **un centro de salud – sala de salud**, establecimiento de carácter público, barrial, equipado solo para atender urgencias menores, llevar a cabo operativos de vacunación y brindar atención de médicos clínicos o especialistas;
- **consultorios de un hospital público**, consultorios externos de hospital público, con un turno previo;
- **sala de guardia de un hospital público**, en la sala de guardia de un hospital público, a cualquier hora del día y sin turno previo;
- **consultorio del Programa Cobertura Porteña de Salud/ Plan Médicos de Cabecera**, consultorio particular de un médico del programa de referencia;
- **establecimiento de obra social**, hospital, sanatorio, clínica o consultorio de una obra social/mutual;
- **establecimiento privado**, hospital, sanatorio o clínica privada, tanto en los consultorios externos (con o sin turno), como en la sala de emergencias. Se incluyen los hospitales de comunidades tales como el Hospital Alemán, el Hospital Italiano, etc.;
- **consultorio particular**, privado, de un médico o grupo de médicos, independientemente que ese médico pertenezca a la cartilla de una obra social o medicina pre-paga o se lo haya contactado en forma particular;
- **su domicilio**, en el domicilio del paciente;
- **en otro lugar**, lugar físico de consulta no incluido en los detallados anteriormente

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta se incluyen en el Glosario.

Pregunta SN 11 - Internaciones en los últimos 12 meses

El Encuestador registrará las internaciones que tuvo el entrevistado en los **últimos 12 meses**.

Se entiende por **“internación”** el ingreso a una cama de un establecimiento de salud, aunque sea por unas horas. **No se considera internación al ingreso en las camillas de la sala de urgencias** de un establecimiento, aunque el entrevistado se haya quedado unas horas en observación sin ocupar una cama.

Pregunta SN 12 - Cantidad de noches de la internación

Se indagará la cantidad de noches que el entrevistado estuvo internado. Si es más de una noche se anotará el total en el casillero correspondiente. En caso de haber estado internado menos de una noche consignar 98.

Pregunta SN 13 - Motivo de la última internación

El Encuestador deberá indagar la razón por la que el encuestado estuvo internado la última vez. Esta pregunta admite sólo una respuesta.

Pregunta SN 14 - Lugar de realización de la última internación

Para poder ubicar al entrevistado en alguna de las cuatro alternativas de respuesta que se presentan, el Encuestador deberá considerar las definiciones brindadas en la pregunta SN5.

Pregunta SN 15 - Existencia de enfermedades crónicas

Las enfermedades crónicas son aquellas enfermedades de larga duración y cuya curación no es previsible. Incluyen enfermedades cardiovasculares (cardiopatía isquémica, insuficiencia cardíaca, enfermedad cerebro vascular principalmente), enfermedades neoplásicas sin tratamiento curativo, enfermedades respiratorias crónicas (enfermedad pulmonar obstructiva crónica y asma crónicas), enfermedades osteoarticulares invalidantes (artritis reumatoides y artrosis severa), enfermedades invalidantes, diabetes, entre otras.

Se deberá leer cada una de las alternativas y consignar la respuesta correspondiente por “Si” o por “No”.

Pregunta SN 16 - Estado de salud

Se deberá anotar la opinión de la persona encuestada sobre su estado de salud.



20.12. Fecundidad

Las preguntas de este bloque (S28 a S31) se aplican **solamente a las mujeres de 14 años y más**, para conocer la fecundidad de esta población.

Pregunta S28 - Hijos nacidos vivos

Esta pregunta indaga si las mujeres de este grupo etario tuvieron hijos biológicos. Si la respuesta a esta pregunta es negativa ("No"), el Encuestador no debe formular las preguntas S29 y S30, dando por finalizado el cuestionario I1 para ese miembro.

Pregunta S29 - Cantidad de hijos nacidos vivos

El objetivo de esta pregunta es indagar la cantidad de hijos nacidos vivos que tuvieron las mujeres con al menos un hijo nacido vivo a la fecha de realización de la entrevista.

Se deberá registrar la cantidad de hijos nacidos vivos (los que están actualmente vivos y los que ya han fallecido).

Pregunta S30 - Hijos vivos actualmente

Se deberá registrar la cantidad de hijos que están vivos al momento de realizar la entrevista.

Este total deberá ser igual o menor al declarado en la pregunta S29.

Pregunta S31 - Año y mes de nacimiento del último hijo nacido vivo

El objetivo de esta pregunta es registrar la fecha (mes y año) de nacimiento del último hijo nacido vivo.



21. Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos

El módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos se diseñó con el fin de conocer la cantidad de perros y gatos al cuidado de los integrantes de los hogares de la ciudad.

El módulo proveerá información para el programa Mascotas de la Ciudad cuyo objetivo es facilitar los medios para el cuidado y la protección a perros y gatos, y contribuir a la convivencia armónica entre quienes cohabitan con mascotas y quiénes no.

Por su parte, la Ley 4.351/12, insta al Poder Ejecutivo de la ciudad a realizar un estudio demográfico de perros y gatos, de esta manera su cuantificación viabilizará el cumplimiento del objetivo de la mencionada siendo de suma importancia poder inferir la cantidad de perros y gatos por comuna al cuidado de los hogares de la ciudad.

El módulo es un cuestionario más que **deberá aplicarse** en caso que el hogar haya contestado **en cuestionario A1 afirmativamente las opciones "a" y/o "b" de la pregunta PyGF1 (Filtro 1 del cuestionario A1). Es decir, sólo a los hogares que tengan perro/s y/o gatos.**

Al igual que en el resto de los cuestionarios se deberán completar los espacios destinados al registro de los datos de identificación de la encuesta.

Datos de identificación del Módulo PyG1 en papel y en formato digital

Datos de identificación							
Comuna	<input type="text"/>	Área	<input type="text"/>	Encuesta	<input type="text"/>		
		Hogar n°	<input type="text"/>	Semana	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>		Nro.	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	
		Dpto.	<input type="text"/>	Hab.	<input type="text"/>	Torre/Cuerpo	<input type="text"/>

Inmediatamente después de los datos de identificación se cuenta con espacio para completar la cantidad total de perros y la cantidad total de gatos. Estos datos, si bien se encuentran antes de las preguntas deberán completarse al finalizar el módulo, a excepción del N° de miembro respondiente del módulo.

Inicio del Módulo PyG1 en papel

Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos		
Respondiente	<input type="text"/>	Pe1 Cantidad de perros <input type="text"/>
		Ga1 Cantidad de gatos <input type="text"/>

Pregunta PyG1: se solicita al entrevistado que mencione todos los perros y gatos que tiene el hogar; como se observa en la imagen correspondiente, el Encuestador deberá escribir el nombre de los animales, para luego mencionarlos en las restantes preguntas.

Pregunta PyG2: se indaga si el animal es perro o gato. La pregunta se formulará de la siguiente manera, ¿Colita es perro, gato?, y se esperará que el entrevistado conteste.

Preguntas PyG1 a PyG3 del Módulo PyG1 en papel

Primero liste todos los
perros y gatos del hogar

N° de los perros y gatos

PyG0	N° de mascota en el hogar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PyG1	Por favor, nombreme todos los perros y gatos del hogar	Colita	Titán	Manchi							
PyG2	¿_____ es... 1. perro/a? 2. gato/a?	1	1	2							
PyG3	¿Cuál es el sexo de _____? 1. Macho 2. Hembra	1	1	2							

Una vez listados los animales del hogar, se debe continuar el realizando las preguntas para cada uno de ellos, comenzando por el primero "Colita". Una vez finalizada toda la indagación acerca de "Colita" se continuará con el segundo "Titán"; y así, sucesivamente.

Anotar en el código de la opción expresada por el encuestado en el espacio destinado a tal fin.

Pregunta PyG3: indaga por el sexo de los animales entendiendo por ello a su condición orgánica, masculina o femenina. Si el entrevistado desconociera el sexo de algún animal, se consignará NS, en el dispositivo móvil se ingresará //.

Pregunta PyG4: interroga la edad de los animales en años cumplidos al momento de la entrevista.

Pregunta PyG4 del Módulo PyG1 en papel

PyG4	¿Cuántos años cumplidos tiene _____? G-S 1. Menos de 1 año 2. Entre 1 y 4 años 3. Entre 5 y 9 años 4. 10 años o más									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pregunta PyG5: indaga si el animal está castrado, entendiendo por ello a extirpación o inutilización de los órganos genitales.

Pregunta PyG5 del Módulo PyG1 en papel

PyG5	¿_____ está castrado/a? 1. Sí 2. No								
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Pregunta PyG6: se explora si el animal recibió atención veterinaria en los últimos doce meses. Se deberán leer las opciones y esperar que el entrevistado. Se entiende por atención veterinaria a las prácticas medicinales que lleva a cabo un veterinario en pos de obtener un informe de su estado sanitario.

Pregunta PyG6 del Módulo PyG1 en papel

PyG6	En los últimos doce meses, ¿cuántas veces _____ recibió atención veterinaria? (G-S) 1. Una vez 2. Entre 2 y 3 veces 3. 4 veces 4. Más de 4 veces 5. No recibió atención veterinaria								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Preguntas PyG7 a PyG12: este grupo de preguntas indagan si el animal fue vacunado en los últimos doce meses (PyG7) y el tipo de vacuna que se le aplicó. Las preguntas PyG9 y PyG10 se formulan sólo para perros y la PyG11 sólo a gatos. Se deberá prestar atención a las notas aclaratorias del universo al que se debe aplicar la pregunta.

Preguntas PyG7 a PyG12 del Módulo PyG1 en papel

PyG7	¿Durante los últimos doce meses, _____ fue vacunado/a? 1. Si 2. No → A pregunta PyG13								
PyG8	A _____ ¿le aplicaron la vacuna contra la rabia? (Perros y gatos) 1. Si 2. No								
PyG9	A _____ ¿le aplicaron la vacuna Séxtuple? (Sólo perros) 1. Si 2. No → A pregunta PyG12								
PyG10	Séxtuple... (Sólo perros) 1. con Leptospira? } → A pregunta PyG12 2. sin Leptospira?								
PyG11	A _____ ¿le aplicaron la vacuna Triple felina? (Sólo gatos) 1. Si 2. No → A pregunta PyG12								
PyG12	A _____ ¿le aplicaron otra/s vacuna/s no mencionada/s? (Perros y gatos) 1. Si 2. No								

Pregunta PyG13 y PyG14: se indaga la cantidad de veces que el animal fue desparasitado en los últimos 12 meses contra parásitos internos y externos. La desparasitación es la medida preventiva para eliminar parásitos externos tales como pulgas, garrapatas, piojos y ácaros. La desparasitación externa es la medida preventiva para eliminar parásitos internos que afectan el tracto gastrointestinal, el aparato respiratorio, el aparato urinario, y el aparato cardiovascular.

Preguntas PyG13 y PyG14 del Módulo PyG1 en papel

PyG13	En los últimos doce meses, ¿cuántas veces _____ fue desparasitado contra parásitos internos? (G-S) 1. Entre 1 y 2 veces 2. Entre 3 y 5 veces 3. 6 veces o más 4. Ninguna vez								
PyG14	En los últimos doce meses, ¿cuántas veces _____ fue desparasitado contra pulgas y garrapatas? (G-S) 1. Una vez 2. Entre 2 y 4 veces 3. Entre 5 y 7 veces 4. Entre 8 y 12 veces 5. Ninguna vez								

Pregunta PyG15: para indagar el tipo de alimento que consume el animal se presentan tres opciones de respuesta.

- **Alimento balanceado:** mezcla industrial y concentrada de alimentos naturales precocidos, que contiene todos los ingredientes nutricionales necesarios para cada especie animal y su correspondiente raza, edad, peso corporal, estado fisiológico, etc.
- **Alimento casero:** conformado habitualmente por los alimentos que se consumen en el hogar, también puede estar compuesta por arroz, fideos, polenta para mascotas.
- **Alimento mixto:** combinación del balanceado con el casero.

Pregunta PyG15 del Módulo PyG1 en papel

PyG15	¿... consume... (G-S)											
	1. ... alimento natural (casero) exclusivamente?											
	2. ... alimento balanceado exclusivamente?											
	3. ... alimento mixto? (combinación entre los ítems anteriormente mencionados)											

Pregunta PyG16: se pregunta por la forma en que el animal fue adquirido por el hogar. Se considera que un animal es adoptado cuando su procedencia es de un refugio, protectora, de otro hogar, etc.

Pregunta PyG16 del Módulo PyG1 en papel

PyG16	¿... es... (G-S)											
	1. ... comprado/a?											
	2. ... un regalo?											
	3. ... recogido/a de la calle?											
	4. ... adoptado/a?											
	5. ... una cría de una mascota del hogar?											

Pregunta PyG17: indaga si un animal es de raza, o una cruce. Se entiende que un animal es de raza cuando forma parte "de un grupo homogéneo, subespecífico, de animales domésticos que poseen características externas definidas e identificables que permiten distinguirlos a simple vista, de otros grupos definidos de la misma manera en la misma especie; también es un grupo homogéneo sobre el que, debido a la separación geográfica con otros grupos fenotípicamente similares, existe un acuerdo general sobre su identidad separada (TURTON, 1974)".

Pregunta PyG17 del Módulo PyG1 en papel

PyG17	¿... es... (G-S)											
	1. ... de raza?											
	2. ... mestizo/ cruce?											

Realizar la actividad

Nº 35 de la Ejercitación

I 22 Ejercitación

Resolver los siguientes casos:

01) La Sra. Martina dice que vive en este departamento con su esposo Julián y su hija Mariel. Declara a Julián como jefe del hogar pero aclara que él se encuentra ausente porque hace un mes que está trabajando en Tucumán; la semana que viene vuelve por cinco días y luego regresa por un mes más a Tucumán.

P.0	P.1

02) Mariela es empleada doméstica; de lunes a jueves vive con su hijo Adrián, de 4 años, en la casa de la Sra. Adela, su empleadora, que es viuda y está sola. De viernes a domingo vive con sus padres en Avellaneda.

El hogar de Adela está integrado por ____ miembros, que son los siguientes:

03) El encargado del edificio informa que el departamento es propiedad de un matrimonio de Mar del Plata que viene uno o, a lo sumo, dos días por mes.

¿Qué código registraría en "RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA"? _____

04) El encargado del edificio informa que en el departamento funciona un estudio jurídico y que nadie vive en forma permanente.

¿Qué código registraría en "RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA"? _____

05) El encargado del edificio informa que, después del fallecimiento de la señora que lo habitaba, el hijo lo está haciendo refaccionar para ponerlo en alquiler.

¿Qué código registraría en "RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA"? _____

06) Usted es un encuestador del Marco general de viviendas particulares. Su Hoja de ruta le indica visitar el domicilio Constitución 1263 4 Piso, en el cual usted encuentra que existe un conventillo.

¿Qué código registraría en "RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA"? _____

07) Su Hoja de ruta le indica visitar el domicilio Zapala 1263 4º A. El encargado informa que se realizaron reformas en el edificio y ahora sólo existe el 4º piso, ya que se unieron los departamentos A y B.

¿Cómo procedería en este caso?

08) *Matías y Soledad viven en una casona que están reciclando. Ya tiene algunas habitaciones terminadas y, para ayudar a pagar los gastos, le alquilan una de ellas a Raúl, un estudiante de medicina.*

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

09) *Miguel y María viven en un departamento construido en el fondo de la casa de Carmen, la madre de María. Se accede al departamento tanto a través de la casa de Carmen como por un pasillo independiente desde la calle. Miguel solventa todos los gastos de Carmen, incluidos los de su alimentación, ya que Carmen no tiene ingresos.*

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

10) *Martina dice que su casa tiene un dormitorio que ocupan ella y su marido Julián, una cocina, un living, un lavadero y un garaje. Javier es un sobrino del marido que está viviendo con ellos desde hace 6 meses, se paga sus propios gastos de alimentación, utiliza el garaje con exclusividad (como dormitorio) y comparte la cocina, el living y el lavadero.*

a) *¿Cuántos ambientes tiene la casa?* _____

b) *¿Cuántos y cuáles son los ambientes de uso exclusivo que tiene el hogar de Martina?*

11) *Silvia, Leonela y Sandra alquilan un departamento en Palermo que tiene 2 dormitorios, una cocina y un living. Las tres son estudiantes que no comparten los gastos de alimentación. Silvia y Leonela ocupan un dormitorio y Sandra el otro; el living y la cocina son compartidos por las tres.*

a) *¿Cuántos ambientes tiene el departamento?*

b) *¿Cuántos ambientes de uso exclusivo tiene el hogar de Leonela?*

c) *¿Cuántos ambientes de uso exclusivo tiene el hogar de Sandra?*

12) Seleccione la respuesta correcta según la situación que se describe.

En Céspedes 1425 vive el hogar de Javier, Cecilia y Belén. Cecilia responde la EAH 2014 y dice que Belén, que actualmente vive en este domicilio, estuvo residiendo en España todo el año 2012 y todo el año 2013. Belén es argentina; en el año 2012 tenía 24 años de edad y estaba a punto de terminar la carrera de Sociología.

¿Cómo considera usted el siguiente registro en la pregunta X5 del Cuestionario A1?

Emigración					
X 5 ¿Alguna persona que formaba parte de este hogar y vivía en la Ciudad, se ha ido a vivir fuera de la Ciudad?		Sí ① No 2		→ Detallar características → Pase a bloque Tenencia de perros y gatos	
Sexo	País de nacimiento	Edad al momento de irse	Nivel educativo al momento de irse	Año en que se fue	A qué lugar se fue?
1: Varón 2: Mujer	1: Argentina 2: Otro país	(En años cumplidos)	1: Hasta Primario incompleto. 2: Primario comp. - Secundario incompleto. 3: Secundario comp. - Terc./Univ. incomp. 4: Terciario/Universitario completo.		1: A la Pcia. de Buenos Aires (especificar lugar) 2: Al resto del país (especificar lugar) 3: A otro país (especificar país)
2	1	2 4	3	2 0 1 2	3 España
					Total de personas 0 1

A ☐ Correcto
B ☐ Incorrecto

X5=1;

Sexo=2; País de nacimiento=1; Edad al momento de irse=24;

Nivel educativo al momento de irse=3; Año en que se fue=2012;

¿A qué lugar se fue?=3-España;

13) En el departamento 4to B de la calle Martín Rodríguez 3569 de la comuna 8, vive Amalia quien nos cuenta que hace 5 meses su hija Jessica, que vivía con ella, se mudó con su pareja a la calle Vergara al 3100 en la comuna 4. Jessica es uruguaya, tenía 19 años al momento de irse y había terminado el colegio secundario.

¿Cómo considera usted el siguiente registro en la pregunta X5 del Cuestionario A1?

Emigración					
X 5 ¿Alguna persona que formaba parte de este hogar y vivía en la Ciudad, se ha ido a vivir fuera de la Ciudad?		Sí ① No 2		→ Detallar características → Pase a bloque Tenencia de perros y gatos	
Sexo	País de nacimiento	Edad al momento de irse	Nivel educativo al momento de irse	Año en que se fue	A qué lugar se fue?
1: Varón 2: Mujer	1: Argentina 2: Otro país	(En años cumplidos)	1: Hasta Primario incompleto. 2: Primario comp. - Secundario incompleto. 3: Secundario comp. - Terc./Univ. incomp. 4: Terciario/Universitario completo.		1: A la Pcia. de Buenos Aires (especificar lugar) 2: Al resto del país (especificar lugar) 3: A otro país (especificar país)
2	2	1 9	3	2 0 1 4	2
					Total de personas 0 1

A ☐ Correcto
B ☐ Incorrecto

X5=1;

Sexo=2; País de nacimiento=2; Edad al momento de irse=19;

Nivel educativo al momento de irse=3; Año en que se fue=2014;

¿A qué lugar se fue?=2;

14) Jorge dice que en su hogar solo tiene un loro.

a) Complete la pregunta PyGF1

PyGF1 ¿Este hogar tiene...

a. perros? Sí.....1 No2

b. gatos? Sí.....1 No2

c. otra/s mascota/s? Sí.....1 No2

b) En este caso, ¿se debe completar el módulo PyG1? Sí No

15) En el hogar que se está encuestando viven Carlos (46 años) que trabaja en el "Banco Los Ahorros" desde hace 22 años; Alicia (39 años), ama de casa; Florencia (21 años), estudiante; y Jorge (11 años), escolar. ¿En cuántos cuestionarios individuales se aplica el bloque de trabajo? _____

16) La semana pasada Graciela no trabajó ni hizo ningún tipo de changa porque en el taller donde se dedica a la costura de indumentaria suspendieron a todo el personal. Les dijeron que en esta semana los iban a llamar para decirles cuándo se tenían que presentar nuevamente; no sabe si le van a pagar los días de suspensión. Graciela confía en que efectivamente la van a llamar a la brevedad y por ese motivo no ha estado buscando trabajo ni ha intentado instalarse por su cuenta en los últimos 30 días. De todos modos, si en estos días hubiera surgido otra propuesta, hubiera podido empezar a trabajar inmediatamente.

PREGUNTA	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
OPCIÓN												

17) Mariel declara que no trabajó la semana pasada ya que se quedó sin ocupación hace 20 días, cuando cerró el comercio donde trabajaba. En esos 20 días estuvo colaborando con la atención al público en la mercería de su mamá, sin recibir ningún pago por ello. Mientras tanto, envió su CV por correo electrónico para buscar otro trabajo y estuvo disponible para comenzar inmediatamente si conseguía uno.

PREGUNTA	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
OPCIÓN												

18) Durante la semana de referencia Daniel hizo trabajos de chapa y pintura para un concesionario automotor, durante 40 horas, con un sueldo de \$7.000 mensuales. En su domicilio realizó trabajos particulares del mismo tipo que le insumieron 30 horas; estos trabajos le reportan \$8.000 por mes.

¿Cuál es la ocupación principal de Daniel? _____

19) María es profesora de matemática; la semana pasada trabajó en un colegio público y otro privado. Además dio clases particulares en su domicilio.

¿Cuántas ocupaciones tiene María? _____

20) Soledad es profesora de matemática y de física. En la semana de referencia trabajó en el colegio secundario "Sagrada Familia" dando clases de matemática en la orientación "Informática" y de físico-química en la orientación "Ciencias naturales". ¿Cuántas ocupaciones tiene Soledad? _____

21) El encuestado informa que trabaja en un local donde se reparan y venden bicicletas de competición. En la pregunta T37 la encuestadora registró: BICICLETERÍA

21.1) Esta respuesta: ¿es correcta o incorrecta? _____

21.2) Si es incorrecta ¿cuál sería una respuesta correcta?

22) Ricardo informa que en la empresa donde trabaja importan equipos eléctricos para realizar mediciones de presión y volumen de fluidos; estos equipos se venden a la industria química y petrolera. En la pregunta T 37 la encuestadora registró: VENTA DE APARATOS ELÉCTRICOS

22.1) Esta respuesta: ¿es correcta o incorrecta? _____

22.2) Si es incorrecta ¿cuál sería una respuesta correcta?

23) Gloria trabaja en dos casas particulares realizando tareas de limpieza, con retiro. En una de ellas, donde trabaja desde hace 4 años, 5 horas por semana, cobra una remuneración mensual de \$1.200; en la otra casa trabaja 3 horas por día, los martes, miércoles y jueves, y allí le pagan \$55 por hora trabajada más \$30 de viáticos cada día.

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas?

FILTRO 2: sólo para trabajadores del servicio doméstico (T 37sd=1) Si trabaja en más de una casa (T 30=2). Pregunte por aquella en la que trabaja más horas semanales.		
TSD 3	En ese hogar, ¿cobra...	por mes/ quincena/ semana? 1 por hora? 2 → A pregunta TSD 4
TSD 6	¿Le calculan el pago por hora?	Sí 1 No 2 → A pregunta T 49
TSD 4	¿Cuánto cobra por hora?	<input type="text"/>

24) El mes pasado Marina trabajó como vendedora en un negocio de venta de indumentaria, durante 8 horas diarias, de lunes a sábado. Recibió un salario fijo en dinero, y comisiones por las ventas; le hicieron los descuentos de ley. Su último salario fue \$8.200 de bolsillo, incluyendo salario básico, comisiones y \$650 por asignaciones familiares.

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas? (escriba el número correspondiente)

PREGUNTA	OPCIÓN	PREGUNTA	OPCIÓN	PREGUNTA	OPCIÓN
I1		I12		I17b	
I4		I13		I20	
I5		I14		I20a	
I6		T53_bis1		I20b	
I 7-1		T53_bis1 días x semana		I3...	
I 7-2		T53_bis1 días x mes		I3...	
I 7-3		T53_bis2		I3...	
I10		I17		I3...	
I11		I17a		I3...	

25) Además de su ocupación como vendedora, Marina es personal trainer y el mes pasado cobró \$3.600 por clases de gimnasia que dio durante 6 horas por semana. Recibió también \$1.400 por un trabajo de encuestadora que realizó hace dos meses para una consultora y \$900 en concepto de cuota alimentaria.

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas? (escriba el número correspondiente)

PREGUNTA	OPCIÓN	PREGUNTA	OPCIÓN	PREGUNTA	OPCIÓN
I1		I12		I17b	
I4		I13		I20	
I5		I14		I20a	
I6		T53_bis1		I20b	
I 7-1		T53_bis1 días x semana		I3...	
I 7-2		T53_bis1 días x mes		I3...	
I 7-3		T53_bis2		I3...	
I10		I17		I3...	
I11		I17a		I3...	

26) Con los siguientes datos, complete el bloque Educación.

Miguel terminó la escuela secundaria en 2011. En 2012 realizó un curso de programación en el centro comunitario de su barrio. En 2014 comenzó a cursar el CBC para Analista de Sistemas.

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas? (escriba el número correspondiente).

PREGUNTA	E2	E3	E4	E6	E7	E8	E7	E12	E13	E14
OPCIÓN										

27) Roberto, adeuda una materia del quinto año del bachillerato, que terminó de cursar en 2006. Ahora está haciendo un curso de Word y Excel en COMPUTOTAL, un instituto cerca de su trabajo, en el barrio de Balvanera.

PREGUNTA	E2	E3	E4	E6	E7	E8	E7	E12	E13	E14
OPCIÓN										

28) María Marta cursa el tercer año del secundario en el Instituto Sagrado Corazón, dependiente de la parroquia de su barrio, Parque Patricios. María repitió el último año de la escuela primaria pero desde que empezó la escuela secundaria ha obtenido siempre muy buenas notas.

PREGUNTA	E2	E3	E4	E6	E7	E8	E7	E12	E13	E14
OPCIÓN										

29) Roberto nació en La Banda, provincia de Santiago del Estero. En 1984 vino por primera vez a la ciudad de Buenos Aires y se quedó tres meses en la casa de un hermano, antes de regresar a Santiago del Estero. En 1986 volvió a la ciudad de Buenos Aires, consiguió un trabajo estable y desde entonces vive en la ciudad.

¿Cómo completaría el bloque correspondiente?

Migraciones - Para todas las personas	
M 1 ¿Dónde nació? (E-S)	En esta Ciudad1 En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/localidad)2 En otra provincia (especificar provincial)3 En otro país (especificar país)4 ¿En qué año llegó al país?
M 3 ¿Desde qué año vive en forma continua en esta Ciudad?	Desde que nació 1 → A pregunta SN 1 Año 2
M 4 ¿Dónde vivía antes de ese año? (E-S)	En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/localidad)1 En otra provincia (especificar provincia)2 En otro país (especificar país)3

M 5 ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a vivir a esta Ciudad? (E-S)	Razones laborales	1
	Acompañar o reunirse con su familia	2
	Otras causas personales (por estudio, por casamiento, por separación, etc.)	3
	Causas no personales (razones políticas, sociales, religiosas, étnicas, etc.)	4

30) Cecilia nació el 22/03/1975 en Canelones, República Oriental del Uruguay. Se mudó con sus padres a la ciudad de Colón, en la provincia de Entre Ríos, en 1990. En 1995 alquiló un departamento en la ciudad de Buenos Aires para venir a estudiar en la U.B.A. Desde entonces reside en la ciudad.

¿Cómo completaría el bloque correspondiente?

Migraciones - Para todas las personas	
M 1 ¿Dónde nació? (E-S)	En esta Ciudad 1 En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/ localidad) 2 En otra provincia (especificar provincial) 3 En otro país (especificar país) 4 ¿En qué año llegó al país?
M 3 ¿Desde qué año vive en forma continua en esta Ciudad?	Desde que nació 1 → A pregunta SN 1 Año 2
M 4 ¿Dónde vivía antes de ese año? (E-S)	En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/localidad) 1 En otra provincia (especificar provincial) 2 En otro país (especificar país) 3
M 5 ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a vivir a esta Ciudad? (E-S)	Razones laborales 1 Acompañar o reunirse con su familia 2 Otras causas personales (por estudio, por casamiento, por separación, etc.) 3 Causas no personales (razones políticas, sociales, religiosas, étnicas, etc.) 4

31) Graciela se jubiló como docente en la Provincia de Buenos Aires. Realiza consultas médicas a través de la obra social IOMA. Su marido y ella se asociaron también a servicio de emergencias médicas por si alguna vez tienen que enfrentar una urgencia. ¿Qué opciones se registran en la pregunta SN1?

SALUD - Para todas las personas	
SN1 ¿Esta afiliado a... (G-M) Encuestador: siga leyendo aún cuando obtenga una respuesta positiva.	
1 una obra social?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div></div>
7 una prepaga o mutual vía obra social?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div></div>
2 una mutual?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div></div>
3 un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria ?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div></div>
4 un sistema de emergencias médicas?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div></div>
5 al programa Cobertura Porteña de Salud / Plan Médicos de Cabecera del GCBA?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
6 No tiene afiliación No Leer	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí

32) Mariela declara que por su trabajo tiene la obra social de empleados de comercio y que, además, se afilió voluntariamente a OSDE. El encuestador consignó:

7 una prepaga o mutual vía obra social?	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí 2 No ¿A cuál? <div>OSDE</div>
---	---

Considera que esta respuesta es ¿correcta o incorrecta? Justifique.

FILTRO 5: CONFRONTE SEXO Y EDAD		Mujeres de 14 años y más.....	→ A pregunta S 28
		Resto	→ Fin del cuestionario
Fecundidad			
Para mujeres de 14 años y más			
S 28	¿Tiene o tuvo hijos o hijas nacidos vivos?	Sí.....1 No..... 2	→ Fin de cuestionario
S 29	¿Cuántos hijos o hijas nacidos vivos tuvo en total?	<input type="text"/>	
S 30	¿Cuántos hijos o hijas están actualmente vivos?	<input type="text"/>	
S 31	Año y mes de nacimiento del último hijo/hija nacido vivo/a	Año Mes	

33) Ayelén tiene 28 años. En enero de 2011 tuvo a su hijo Nehuén, fruto de su primer embarazo. Por problemas pulmonares el bebé falleció en marzo de ese año. En 2012 adoptó a Yesica y en mayo de 2013 dio a luz a Jonathan.

FILTRO 5: CONFRONTE SEXO Y EDAD		Mujeres de 14 años y más.....	→ A pregunta S 28
		Resto	→ Fin del cuestionario
Fecundidad			
Para mujeres de 14 años y más			
S 28	¿Tiene o tuvo hijos o hijas nacidos vivos?	Sí.....1 No..... 2	→ Fin de cuestionario
S 29	¿Cuántos hijos o hijas nacidos vivos tuvo en total?	<input type="text"/>	
S 30	¿Cuántos hijos o hijas están actualmente vivos?	<input type="text"/>	
S 31	Año y mes de nacimiento del último hijo/hija nacido vivo/a	Año Mes	

¿Cómo completaría el bloque Fecundidad del cuestionario I1?

34) María del Carmen tiene 53 años. Perdió su primer embarazo al tercer mes de gestación. Luego tuvo dos hijos, Ariel y Soledad. Ariel nació el 22/10/80 y Soledad el 20/10/84. Ambos están vivos actualmente.

¿Cómo completaría el bloque Fecundidad del cuestionario I1?

35) El señor Alberto responde el cuestionario A1 y declara que en su hogar tienen una sola mascota, el gato Morrón, y que no ha recibido información alguna sobre mascotas por parte del gobierno de la Ciudad.

Cuestionario A1	
Pregunta	Opción
PyGF1	
PyGF2	
PyGF3	
PyGF4	
PyGF5	

Módulo tenencia responsable y sanidad de perros y gatos	
Pregunta	Opción
PyG1	
PyG2	
PyG3	
PyG4	
PyG5	
PyG6	
PyG7	
PyG8	
PyG9	
PyG10	
PyG11	
PyG12	
PyG13	
PyG14	
PyG15	
PyG16	
PyG17	

Morrón es macho, tiene 6 años y está castrado. En los últimos doce meses fue atendido por el veterinario en dos ocasiones y recibió una sola vacuna, la triple felina. No fue desparasitado contra parásitos internos aunque sí contra pulgas y garrapatas (dos veces). A Morrón lo recogieron de la calle cuando era muy chiquito, es mestizo y lo alimentan tanto con alimento balanceado como con comida casera.

¿Cómo completaría los segmentos correspondientes en el cuestionario A1 y en el Módulo de Tenencia responsable y sanidad de perros y gatos?

| 23. Anexo: ejemplos y aclaraciones

Preguntas T28 a T29a - Cantidad de ocupaciones y de horas trabajadas habitualmente por los ocupados que no trabajaron en la semana de referencia

Si un entrevistado:

- trabaja como óptico en el servicio oftalmológico de una obra social y también en una farmacia, deberá registrar dos ocupaciones por el hecho de trabajar en dos establecimientos distintos, aun cuando en ambas desarrolle la misma tarea.
- trabaja como maestro del turno mañana en una escuela y como maestro del turno tarde en otra, tiene dos ocupaciones dado que presta servicios en dos establecimientos diferentes.
- trabaja como profesor con horas cátedras en distintos establecimientos, se contarán tantas ocupaciones como colegios en los que trabaje, aunque desarrolle siempre la misma actividad.
- trabaja como profesor de distintas materias en un mismo establecimiento, se considera que tiene una sola ocupación. Lo mismo sucede con una persona que es maestro primario por la mañana y maestro secundario por la tarde en un mismo establecimiento.
- es médico y trabaja en un hospital a la mañana y atiende su consultorio por la tarde, tendrá dos ocupaciones (por la mañana, como asalariado y por la tarde, por cuenta propia o patrón según tenga o no empleados).

Preguntas T31 y T32 Horas trabajadas en la semana de referencia en las ocupaciones principal y secundaria

- Algunos ejemplos:

Un obrero normalmente trabaja 8 horas en su ocupación principal. El día martes de la semana de referencia permaneció trabajando una hora más después de su horario sin recibir pago adicional alguno. Anotar "09" en el casillero correspondiente a ese día de la columna "ocupación principal".

Una empleada normalmente trabaja 8 horas. El día miércoles de la semana de referencia se retiró dos horas antes de su trabajo para realizar un trámite personal, anotar "06" en el casillero correspondiente a ese día.

Si uno o más días de la semana de referencia el entrevistado no ha trabajado, se indagará por las razones por las cuales no trabajó ese o esos días. Si la persona no trabajó por:

- enfermedad, registrar en el casillero correspondiente el número 30;
- otras licencias con goce de sueldo (tales como enfermedades de familiares, días de estudio, por trámites, feriados etc.), registrar el número 31;
- falta de trabajo (cuenta propia) o suspensión (en relación de dependencia), registrar en el casillero correspondiente el número 32;
- cualquier otra razón distinta a las detalladas anteriormente (por ejemplo, porque no trabaja nunca esos días, le corresponde el franco semanal, etc.) registrar en el casillero correspondiente el número 0.

Pregunta T37 - Rama de actividad del establecimiento en el que trabaja

Respuestas correctas para el registro de la Rama de actividad del establecimiento

Para el registro de la Rama de actividad del establecimiento el Encuestador deberá tener en cuenta que **si el entrevistado trabaja...**

...en una empresa integrada por distintos establecimientos, anotará la producción o actividad específica del establecimiento en que el trabaja.
Ejemplo: si una persona trabaja para Arroz Gallo, de la Empresa Molinos Río de la Plata, se registrará "empaquetadora y comercializadora de arroz"
... en un establecimiento que cumple funciones de administración para los distintos establecimientos de la empresa, registrará esta actividad la administrativa considerándola como un establecimiento separado del resto.
Ejemplo: si una persona trabaja en la Administración Central de la Empresa Molinos Río de la Plata, se registrará "servicios de administración de empresa"
... en una oficina administrativa u otras oficinas auxiliares o secundarias dentro de un establecimiento determinado, registrará la actividad de ese establecimiento.
Ejemplo: si una persona trabaja en las oficinas encargadas de la administración y las relaciones públicas que hay dentro de una refinería de petróleo, se registrará "Refinería de petróleo"
...desarrollando su propia actividad laboral, como trabajador por su cuenta o patrón, se detallará el nombre de la actividad a que se dedica.
Ejemplo: en el caso de un abogado con su propio estudio, se registrará "Estudio de Abogacía"; para un albañil que trabaja por su cuenta construyendo viviendas familiares, se detallará "Construcción de viviendas familiares"
...realizando changas esporádicas, se detallará el tipo de changas que realiza.
Ejemplo: trabajos de albañilería, trabajos de electricidad, Repartidor de correspondencia. No es suficiente la respuesta "hace changas".

Ejemplos de respuestas incorrectas en el registro de la Rama de actividad del establecimiento

Ejemplos de respuestas **incorrectas** que se estima que pueden colaborar para la comprensión de la forma de registro:

- no corresponde registrar "Administración pública". Para que sea correcta esta respuesta debería especificarse el área o institución concreta en que trabajaba el desocupado. Ejemplos correctos: "Ministerio de Acción Social" - "Hospital Municipal" - "Ministerio de Economía".
- no anotar los nombres de las empresas o las instituciones. Ejemplo: AMIA – Grupo Clarín. Esto debe evitarse porque:

- una empresa puede ser muy conocida para el encuestador o para el entrevistado pero no por las personas a cargo de la edición.
 - una empresa, como el Grupo Clarín, puede estar agrupando distintos tipos de establecimientos y, por ende, producir distintos bienes o servicios.
 - una empresa puede ser conocida pero no así el tipo de bienes o servicios que produce o, en caso de ser más de uno, cuál de los productos o servicios es el más importante.
- no corresponden respuestas tales como “administrativa”, “auditoría”, “cadetería”, “limpieza”, “lleva la contabilidad”: Aunque es posible encontrar empresas que se dedican a la producción de estos bienes o servicios, pueden ser confundidos con áreas o secciones de un establecimiento mayor. Al descubrir que la definición brindada por el entrevistado se refiere a:
 - una sección de un establecimiento mayor, indagar y registrar los bienes y servicios producidos por el establecimiento en su conjunto;
 - un establecimiento, registrar en forma completa los bienes y servicios producidos. Ejemplo: “administración de empresas”, “auditorías de empresas”, “servicio de cadetería en moto”, “empresa de limpieza de oficinas”, “servicios de manejo de la contabilidad y los impuestos de comercios minoristas y/o pequeñas empresas”, etc.
 - no se deben registrar respuestas tales como “auxiliar geriátrico”, “empleada administrativa”, “maestra jardinera”, “repositor”, etc. Estas expresiones hacen referencia a ocupaciones y no a establecimientos. Detallan lo que hace el entrevistado y no los bienes y servicios que produce el establecimiento. Un “auxiliar geriátrico” puede trabajar en un geriátrico, en un hospital, en un sindicato; una maestra jardinera puede trabajar en un colegio, en una guardería, en un sindicato, en una empresa grande en la que se incorporó una guardería para las mujeres empleadas que tienen hijos; una empleada administrativa, un trabajador por su cuenta, un sereno, un repositor, una empleada de limpieza de una empresa pueden trabajar en cualquier tipo de establecimiento.
 - no apuntar respuestas tales como “carpintero”, “electricidad”, “gasista”, “servicios”: Por lo general corresponden a trabajadores independientes. Son incorrectas dado que no permiten identificar con exactitud el tipo de bien o servicios que producen.
 - un carpintero puede fabricar muebles, repararlos o venderlos. También puede ser un empleado en una empresa de construcción;
 - un electricista puede tener un negocio especializado en productos eléctricos, hacer reparaciones en hogares, trabajar en una obra como empleado de una empresa constructora, etc;
 - una persona que brinda “servicios” en su ocupación como trabajador por su cuenta, puede ser una maestra particular, una pediatra, una enfermera, un asesor en temas de ingeniería industrial, un decorador de ambientes, un taxista, un vendedor de seguros de vida, etc.
 - no registrar respuestas tales como “diseño gráfico”, “educación”, “empresa alimenticia”, “empresa de ascensores”, “empresa de transporte”, “informática y soft”, “metalúrgica”, “papelería comercial”, “servicios médicos”, “viviendas”, “comercio”, etc. Las mismas describen, de manera muy incompleta a los establecimientos. No permiten distinguir entre la fabricación, comercialización o venta de los bienes y servicios a los que se dedica. Tampoco se puede identificar con exactitud el tipo de bien o servicio producido. Tener en cuenta que:
 - una respuesta como “educación” no permite distinguir entre: establecimientos que dictan educación primaria, secundaria, terciario o universitaria.
 - una respuesta como “empresa alimenticia” no brinda información si el establecimiento se dedica a la producción, al envasado o embotellado, a la comercialización, a todas o a distintas combinaciones de éstas. Tampoco permite distinguir el tipo de producto producido, envasado o comercializado. Puede tratarse de lácteos, bebidas sin alcohol, carne vacuna, aves, pescados, galletitas, aceites, especias, harinas, etc.

° una respuesta como “empresa de transporte” no permite distinguir entre: transporte automotor de pasajeros (colectivos, taxis o remises), transporte aéreo de pasajeros, transporte de carga, ferrocarriles urbanos de pasajeros, ferrys o barcos de carga, subterráneos, etc.

° una respuesta como “comercio” no permite distinguir entre: una mueblería, una carnicería, un supermercado, una inmobiliaria, una librería. Por otro lado, no brinda información sobre si el comercio es minorista o mayorista.

Sectores	Preguntas				
	¿Qué hace?	¿Cuál es el producto?	¿Con qué lo hacen?	¿Cuál es el destino?	Nombre Genérico de la Actividad del Local
Comercialización de bienes	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Fabricación de bienes	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Hospedaje y Restaurantes	SÍ	SÍ	NO	NO	SÍ
Servicios sociales y personales	SÍ	SÍ	(*)	NO	SÍ
Servicios a la empresas	SÍ	SÍ	(*)	NO	SÍ
Agropecuaria, caza silvicultura, pesca y minería	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Transporte	SÍ	NO	NO	SÍ	SÍ
(*) De acuerdo al servicio prestado, en algunos casos es necesario detallar el área de conocimiento o habilidad.					

Ejemplos de respuestas correctas: administración de consorcios, agencia de viajes, agencia oficial de lotería y otros juegos de azar, refacción de viviendas, estudio de arquitectura, banco, almacén y carnicería, compañía aérea de transporte de pasajeros, cuidado de personas mayores a domicilio, distribución de correspondencia, servicio doméstico en hogares particulares, comercio mayorista de ropa, empresa de seguridad y vigilancia, estacionamiento (garaje), estudio jurídico, fábrica de prendas femeninas, empresa de investigación de mercado, laboratorio farmacéutico (productor), pedicura a domicilio, venta ambulante en medios de transporte, venta de diarios (kiosco).

Pregunta T37sd – Servicio doméstico y Bloque Trabajadores del servicio doméstico

Se considera servicio doméstico a toda persona que presta al hogar servicios de carácter doméstico (tareas de limpieza y otras actividades domésticas), **con o sin cama adentro**, a cambio de una remuneración en dinero o en especie previamente estipulada. Por ejemplo, cocinero/ra, mucamos/as, niñeras en general, auxiliares para todo trabajo, institutrices, preceptores, gobernantas, amas de llaves, mayordomos, damas de compañía y nurses, cocineros/as especializados, mucamos/as especializados/as, niñeras especializadas, valets y porteros de casas particulares, caseros y jardineras, aprendices en general¹.

Considerándose que el servicio doméstico que va a trabajar por las noches para atender a una persona mayor o a un enfermo, etc. NO duerme en el lugar de trabajo, ya que realmente está trabajando².

¹ Argentina. LEY 26844: Régimen especial de contrato de trabajo para el personal de casas particulares

² Ver Instituto Nacional de Estadísticas, Encuesta de Presupuestos Familiares: Módulo de Servicio Doméstico.

Ley 26.844 Régimen Especial de Contrato de Trabajo para el personal de Casas Particulares

ARTICULO 2° *Aplicabilidad*. Se considerará trabajo en casas particulares a toda prestación de servicios o ejecución de tareas de limpieza, de mantenimiento u otras actividades típicas del hogar. Se entenderá como tales también a la asistencia personal y acompañamiento prestados a los miembros de la familia o a quienes convivan en el mismo domicilio con el empleador, así como el cuidado no terapéutico de personas enfermas o con discapacidad.

ARTICULO 3° *Exclusiones - Prohibiciones*. No se considerará personal de casas particulares y en consecuencia quedarán excluidas del régimen especial:

- a) Las personas contratadas por personas jurídicas para la realización de las tareas a que se refiere la presente ley;
- b) Las personas emparentadas con el dueño de casa, tales como: padres, hijos, hermanos, nietos y/o las que las leyes o usos y costumbres consideren relacionadas en algún grado de parentesco o vínculo de convivencia no laboral con el empleador;
- c) Las personas que realicen tareas de cuidado y asistencia de personas enfermas o con discapacidad, cuando se trate de una prestación de carácter exclusivamente terapéutico o para la cual se exija contar con habilitaciones profesionales específicas;
- d) Las personas contratadas únicamente para conducir vehículos particulares de la familia y/o de la casa;
- e) Las personas que convivan en el alojamiento con el personal de casas particulares y que no presten servicios de igual naturaleza para el mismo empleador;
- f) Las personas que además de realizar tareas de índole domésticas deban prestar otros servicios ajenos a la casa particular u hogar familiar, con cualquier periodicidad, en actividades o empresas de su empleador; supuesto en el cual se presume la existencia de una única relación laboral ajena al régimen regulado por esta ley;
- g) Las personas empleadas por consorcios de propietarios conforme la Ley 13.512, por clubes de campo, barrios privados u otros sistemas de condominio, para la realización de las tareas descriptas en el artículo 2° de la presente ley, en las respectivas unidades funcionales.

Preguntas T41 y T42 - Nombre de la ocupación y tareas realizadas

Dimensiones consideradas para el registro de la Ocupación.

En la descripción de la ocupación interesan identificar las siguientes dimensiones:

Carácter ocupacional: se establece a partir del tipo de objeto producido por el proceso de trabajo específico. Genéricamente se puede categorizar a las ocupaciones en tres agrupamientos: la producción de un bien material, la prestación de un servicio y la creación de las condiciones para que la producción de bienes y la prestación de servicios sean posibles (apoyo tecnológico).

Tecnología ocupacional: se establece a partir de la existencia de formas técnico – organizativas de los procesos de trabajo que revelan la presencia, instalación, utilización y mantenimiento de maquinaria y equipo; la presencia de investigación y desarrollo de productos y procesos; la presencia de acopio de materias primas y bienes terminados. La coexistencia de diferentes fases de producción vigentes en nuestro país (manufactura, gran industria y producción informatizada) podría ser inferida, en términos generales, a partir de los datos proporcionados por esta dimensión.

Jerarquía ocupacional: se establece a partir del reconocimiento de la existencia de formas jerárquico – organizativas de los procesos de trabajo.

Calificación ocupacional: está referida a la complejidad de la tarea concreta. Esta complejidad se establece a partir de ciertos elementos constitutivos del proceso de trabajo: objetos de transformación o materia prima, instrumentos de trabajo y actividades o acciones del trabajador.

Esta dimensión se desagrega en cuatro categorías:

- 1) Calificación profesional: es la que requiere fundamentalmente conocimientos teóricos de orden general y específicos adquiridos por capacitación formal y/o informal.
- 2) Calificación técnica: es la que requiere conocimientos teóricos de índole específica (acompañados en algunos casos de ciertas habilidades manuales), adquiridos por capacitación formal y/o informal.

3) Calificación operativa: es la que requiere de habilidades manuales de atención y rapidez y/o ciertos conocimientos específicos previos adquiridos por experiencia laboral y/o capacitación previa específica.

4) No calificada: es la que no requiere de habilidades y conocimientos específicos previos para ejecutar el proceso de trabajo, o sólo provistos por una breve instrucción.

| 24. Glosario

24.1 Comunas y barrios de la Ciudad de Buenos Aires. Límites de las comunas

En caso de estar ubicado en la Ciudad de Buenos Aires consignar el barrio reconocido por la Ley de Comunas en el que mismo está ubicado, tal como figura en el listado que se incluye a continuación.

La Ciudad Autónoma de Buenos Aires se divide en quince (15) Comunas.

Comuna 1: borde sur de la dársena D, Av. Tomás Edison, acceso Wilson, Av. Pte. Ramón Castillo, bajada de la Autopista Dr. A. Illia (acceso portuario), hasta intersección con Autopista Illia, prolongación virtual de Juan Bibiloni, Brig. Gral. F. Quiroga, Montevideo, Guido, Uruguay, Av. Córdoba, Av. Callao, Av. Entre Ríos, Av. Caseros, Paracas, prolongación virtual Ituzaingó (puente), Guanahani, Dr. Enrique Finochietto, Gral. Hornos, Av. Caseros, Av. Defensa, Av. Martín García, Av. Paseo Colón, Av. Brasil, prolongación Av. Elvira Rawson de Dellepiane, Av. Elvira Rawson de Dellepiane hasta intersección con el paredón de la Costanera Sur, paredón de la Costanera Sur, límite catastral sur de la Reserva Ecológica, Río de la Plata. Compreendida por: Retiro, San Nicolás, Puerto Madero, San Telmo, Montserrat, Constitución.

Comuna 2: Uruguay, Guido, Montevideo, Brig. Gral. Facundo Quiroga, prolongación virtual de Juan Bibiloni bajada Autopista Dr. A. Illia (acceso portuario) hasta intersección con Autopista Dr. Illia, Av. Pte. Ramón Castillo, Acceso Wilson, Av. Tomás Edison, borde oeste de la Dársena D, borde norte de la Dársena D, bordes Dársenas E y F, Av. Costanera R. Obligado, Jerónimo Salguero, deslinde suroeste zona de vías de los ferrocarriles FGBM, FGSM, FGB, Tagle, Las Heras, Av. Coronel Díaz, Mario Bravo, Av. Córdoba. Compreendida por: Recoleta.

Comuna 3: Av. Córdoba, Gallo, Av. Díaz Vélez, Sánchez de Bustamante, prolongación virtual a Sánchez de Bustamante (puente peatonal), Sánchez de Bustamante, Sánchez de Loria, Carlos Calvo, Sánchez de Loria, Av. Juan de Garay, Av. Entre Ríos, Av. Callao. Compreendida por: San Cristóbal, Balvanera.

Comuna 4: prolongación Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, carril sureste de la Av. Gral. Fernández de la Cruz, Agustín de Vedia, Av. Riestra, Av. Del Barco Centenera, Av. Cobo, Av. Caseros, Sánchez de Loria, Av. Juan de Garay, Av. Entre Ríos, Av. Caseros, Paracas, prolongación virtual Ituzaingó (puente), Guanahani, Dr. Enrique Finochietto, Gral. Hornos, Av. Caseros, Defensa, Av. Martín García, Av. Paseo Colón, Av. Brasil, prolongación Av. Elvira Rawson de Dellepiane, Av. Elvira Rawson de Dellepiane hasta intersección con el paredón de la Costanera Sur, paredón de la Costanera Sur, límite catastral sur de la Reserva Ecológica, Río de la Plata, Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), proyección de Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), Riachuelo (deslinde Capital-Provincia). Comprende la Manzana Catastral 104 de la Sección 26. Compreendida por: Boca, Barracas, Parque Patricios, Nueva Pompeya.

Comuna 5: Sánchez de Loria, Carlos Calvo, Sánchez de Loria, Sánchez de Bustamante, prolongación virtual de Sánchez de Bustamante (puente peatonal), Sánchez de Bustamante, avenida Díaz Vélez, Gallo, Av. Córdoba, Av. Estado de Israel, Av. Ángel Gallardo, Río de Janeiro, Av. Rivadavia, Av. La Plata, Av. Caseros. Compreendida por: Almagro, Boedo.

Comuna 6: Río de Janeiro, Av. Rivadavia, Av. La Plata, Av. Directorio, Curapaligüe, Av. Tte. Gral. Donato Álvarez, Av. Juan B. Justo, Av. San Martín, Av. Gaona, Av. Ángel Gallardo. Compreendida por: Caballito

Comuna 7: carril noroeste de Castañares, Av. Lacarra, línea media de la autopista Tte. Gral. Luis Dellepiane, Portela, Cuenca, Av. Gaona, Tte. Gral. Donato Álvarez, Curapaligüe, Av. Directorio, Av. La Plata, Av. Cobo, Del Barco Centenera, Av. Riestra, Agustín de Vedia, carril sureste de la Av. Gral. F. Fernández de la Cruz, carril noreste de la Av. Varela, Perito Moreno. Compreendida por: Flores, Parque Chacabuco.

Comuna 8: Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), prolongación Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, prolongación virtual de Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, carril sureste de la Av. Gral. F. Fernández de la Cruz, carril noreste de Varela, Av. Perito Moreno, carril noreste Castañares, circunvalación norte de la plaza Calabria, Saraza, Av. Escalada, Av. Eva Perón. Compreendida por: Villa Soldati, Villa Riachuelo, Villa Lugano.

Comuna 9: carril noroeste de Castañares, circunvalación norte de la plaza Calabria, Saraza, Av. Escalada, Av. Eva Perón, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Juan B. Justo, empalme sureste de Av. Álvarez Jonte con Av. Juan B. Justo, Av. Álvarez Jonte, Manuel Porcel de Peralta, Av. Juan B. Justo, Bacacay, Irigoyen, prolongación sobre las vías del FF.CC. Gral. Sarmiento, Anselmo Sáenz Valiente, Albariño, Emilio Castro, Av. Escalada, Av. Juan B. Alberdi, Mariano Acosta, Av. Directorio, Portela, línea media de la autopista Tte. Gral. Luis Dellepiane, Lacarra. Compreendida por: Mataderos, Liniers, Parque Avellaneda.

Comuna 10: Portela, Cuenca, Av. Gaona, Joaquín V. González, Baigorria, Av. Lope de Vega, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Juan B. Justo, empalme sureste de Av. Álvarez Jonte con Av. Juan B. Justo, Av. Álvarez Jonte, Manuel Porcel de Peralta, Av. Juan B. Justo, Bacacay, Irigoyen, vías del FF.CC. Gral. Sarmiento, Anselmo Sáenz Valiente, Albariño, Av. Emilio Castro, Escalada, Av. Juan B. Alberdi, Mariano Acosta, Av. Directorio. Compreendida por: Floresta, Monte Castro, Vélez Sarsfield, Versailles, Villa Luro, Villa Real.

Comuna 11: Av. Gaona, Av. Tte. Gral. Donato Álvarez, Av. Juan B. Justo, Av. San Martín, Álvarez Jonte; Gavilán, Arregui, Av. San Martín, Gutemberg, Campana, vías del FF.CC. Mitre (ramal Suárez), Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Lope de Vega, Baigorria, Joaquín V. González. Compreendida por: Villa Gral. Mitre, Villa Devoto, Villa del Parque, Villa Santa Rita.

Comuna 12: Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), vías del ex - FF.CC. Mitre (ramal Suárez), Campana, Salvador María del Carril, La Pampa, Av. Dr. Rómulo Naón, Av. Monroe, Av. Dr. Ricardo Balbín, Franklin D. Roosevelt, Zapiola, Crisólogo Larralde, Av. Cabildo. Compreendida por: Coghlan, Saavedra, Villa Urquiza, Villa Pueyrredón.

Comuna 13: muelle al norte del Aeroparque Jorge Newbery, Av. Costanera Rafael Obligado, La Pampa, Av. Pte. Figueroa Alcorta, Av. Valentín Alsina, Olleros, vías del ex - FF.CC. Mitre (ramal Tigre), prolongación virtual de Zabala, Zabala, Av. Cabildo, Jorge Newbery, Av. Crámer, Av. Dorrego, Av. Álvarez Thomas, Av. Forest, La Pampa, Rómulo Naón, Av. Monroe, Av. Dr. Ricardo Balbín, Franklin D. Roosevelt, Zapiola, Crisólogo Larralde, Av. Cabildo, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), prolongación virtual Av. Gral. Paz hasta el mojón A en el Río de la Plata, ribera del Río de la Plata. Compreendida por: Belgrano, Colegiales, Núñez.

Comuna 14: muelle al Norte del Aeroparque Jorge Newbery, Av. Costanera Rafael Obligado, La Pampa, Av. Pte. Figueroa Alcorta, Av. Valentín Alsina, Olleros, vías del ex - FF.CC. Gral. Mitre (ramal Tigre), prolongación virtual de Zabala, Zabala, Av. Cabildo, Jorge Newbery, Crámer, Av. Dorrego, Av. Córdoba, Mario Bravo, Av. Coronel Díaz, Av. Las Heras, Tagle, deslinde suroeste zona de vías de los ferrocarriles FGBM, FGSM, FGB, Jerónimo Salguero, Av. Costanera Rafael Obligado, vértice Oeste de la Dársena F, Río de la Plata. Compreendida por: Palermo.

Comuna 15: Av. Córdoba, Av. Dorrego, Av. Álvarez Thomas, Av. Forest, La Pampa, Av. Salvador María del Carril, Campana, Gutemberg, Av. San Martín, Arregui, Gavilán, Av. Álvarez Jonte, Av. San Martín, Av. Ángel Gallardo, Av. Estado de Israel. Compreendida por: Chacarita, Villa Crespo, Paternal, Villa Ortúzar, Agronomía, Parque Chas.

24.2 Carácter público o privado del establecimiento

Estatal/ pública: se refiere a los establecimientos pertenecientes a la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y empresas del estado no privatizadas.

Privada: corresponde a empresas del sector privado y a empresas mixtas o públicas, cuya explotación ha sido privatizada. Se incluyen en esta categoría los negocios minoristas, las actividades desarrolladas por los trabajadores por su cuenta (dispongan o no de oficinas o lugar específico de trabajo), los kioscos de diarios y revistas, los consultorios

médicos, etc.

De otro tipo: actividades sin fines de lucro pertenecientes al tercer sector de la economía: sindicatos, organizaciones no gubernamentales, las obras sociales etc.

24.3 Cobertura de salud

Obra social: sistema de atención de la salud regido por ley, generalmente constituido en base a la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el afiliado titular (bancarios, metalúrgicos, portuarios, textiles, docentes, etc.).

Se organiza, principalmente, en base a la afiliación obligatoria de todos los trabajadores en relación de dependencia y su núcleo familiar primario, y supone un descuento automático en los salarios. Sin embargo, existen obras sociales que aceptan también afiliaciones voluntarias. Se considera que PAMI cumple los requisitos para ser clasificada como una obra social, dentro de esta categoría.

PAMI o Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados es la obra social que brinda cobertura a los jubilados y pensionados. Además de cobertura de salud, brinda beneficios de turismo, sepelio, internaciones geriátricas, subsidios, etc. Si una persona encuestada es jubilada o pensionada y no declara obra social, no debe ser circulada dicha opción, ya que la respuesta es declarativa.

Prepaga o mutual vía obra social: la afiliación a una prepaga o a una mutual se realiza a través del aporte de una obra social. En la pregunta “¿A cuál?” se registra la institución destinataria de la derivación de aportes.

Mutual: es un sistema de atención de la salud organizado solidariamente, en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de una cuota que en algunos casos se paga en efectivo (es decir, sin descuentos salariales) y en otros a través de un descuento no obligatorio en las remuneraciones.

Plan de medicina prepaga por contratación voluntaria: sistema de atención a la salud organizado en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de cuotas que varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud.

Sistema de emergencias médicas: sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a los pacientes a los hospitales públicos o a los autorizados por su obra social o medicina pre-paga. En algunos casos, incluye atención médica domiciliaria de urgencia. Este tipo de atención no supone el seguimiento del paciente por parte del mismo profesional que atendió inicialmente la urgencia o emergencia

Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan médicos de cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires: es el Plan Médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales. Está dirigido principalmente a la atención de la población sin otro tipo de cobertura médica, que acredite residencia habitual y permanente en la Ciudad de Buenos Aires.

24.4 Fuentes de ingresos

1) Ingresos provenientes del trabajo (ingresos laborales): Los mismos comprenden las entradas derivadas de la intervención de los miembros del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo.

Según la inserción del perceptor en el mercado de trabajo, los ingresos laborales se pueden clasificar en:

a. Ingresos provenientes del empleo asalariado: Es la remuneración neta en dinero (lo efectivamente recibido) que perciben los miembros del hogar como consecuencia de la venta de su fuerza de trabajo en el mercado. Se compone de sueldos y salarios directos, primas y gratificaciones, comisiones y propinas, honorarios pagados a los directivos, aguinaldo, horas extras, asignaciones familiares, aguinaldo, comisiones (ya sean por venta o comisión), propinas, tickets, retroactivos y bonificaciones no habituales, etc. En este caso el ingreso es neto de

descuentos obligatorios como los aportes jubilatorios y la obra social.

b. Ingresos del empleo independiente: Es el ingreso que perciben los miembros del hogar como consecuencia de su participación en empleos independientes (empleando o no personas asalariadas) y equivale a la diferencia entre el valor de las ventas brutas, y el consumo intermedio, el consumo de capital fijo, los impuestos sobre la producción y la remuneración de los salarios.

2) Ingresos de propiedad de activos (rentas): Corresponden a los ingresos procedentes de activos financieros (plazos fijos, acciones, etc.), y no financieros (inmuebles, terrenos, campos etc.) de propiedad de los miembros del hogar puestos a disposición de otros para su utilización en el proceso productivo.

Se consideran los ingresos netos entendidos como el resultante después de descontar comisiones o cualquier tipo de gastos de intermediación y cargas impositivas específicas que se apliquen a los misas.

Los principales son:

- a. Intereses: plazos fijos, bonos, y otras inversiones de dinero a plazos.
- b. Dividendos obtenidos de acciones: son entradas procedentes de inversiones en una empresa donde no trabaja el inversor.
- c. Rentas: arrendamientos de terrenos, lotes y tierras, Viviendas, habitaciones, locales y cocheras.
- d. Regalías: se refiere a los ingresos percibidos por obras escritas, inventos, etc. (patentado o protegido por el derecho de autor). Estos pagos no se consideran procedentes de actividades del empleo.

3) Transferencias corrientes: se trata de transacciones por las cuales los hogares reciben ingresos del estado, de otros hogares o instituciones sin fines de lucro sin entregar algo a cambio (o sea sin contrapartida).

Los ingresos por este concepto se pueden dividir en cinco grupos:

- Las prestaciones de la seguridad social (prestaciones de seguros sociales)³: Especificando estos ítems se definió el registro de:

- **jubilación o pensión**: se refiere al monto una vez que se haya deducido el aporte a obras sociales y otras retenciones no voluntarias. Las mismas se registran netas, es decir, las cobradas una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio y voluntario incluyendo el valor neto de la jubilación básica, asignaciones familiares, sueldo anual complementario, retroactivos, y otros ingresos monetarios extraordinarios;

- **seguro de desempleo**: montos en dinero percibidos en forma periódica por el hecho de ser desempleado;

- **becas de estudio**: son los ingresos monetarios provenientes de una institución estatal o privada que tienen como fin subsidiar una actividad de estudio para cualquiera de los niveles educativos del calendario oficial. Se exceptúa del registro de una beca de investigación ya que deberá imputarse como una ocupación asalariada;

- **indemnizaciones**: las prestaciones a los trabajadores o a los beneficiarios de estos por causas de despido, incapacidad, muerte accidental.

- **Las prestaciones de asistencia social del Estado**: se refiere a las prestaciones de carácter universal o supeditado a una verificación de recursos o del cumplimiento de ciertas condiciones asociadas a la educación y/o la salud. Dentro de las transferencias de instituciones gubernamentales la ETOI distingue, Programa Asignación Universal por Hijo, Programa de Ciudadanía Porteña, con todo derecho, Programa de Respaldo de Estudiantes Argentinos (PROGRESAR)

- **Las transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro**: incluyendo la beneficencia, donaciones regulares, siempre que las mismas se encuentren referidas a ingresos en dinero y no en especie.

- **Las transferencias corrientes provenientes de otros hogares**: todos los fondos transferidos desde otro hogar, tanto de padres a hijos, como de hijos a padres y pagos de apoyo familiar. Son ejemplos: la cuota alimentaria (que supone la existencia de una relación de divorcio o separación) deberán registrarse aún cuando no estén fijadas mediante un proceso judicial; el apoyo de los padres a los hijos cuando viven fuera del hogar; el apoyo de los hijos a los padres cuando estos viven fuera del hogar; remesas del exterior. Las transferencias son en efectivo, por lo tanto se excluyen las transferencias en servicios y en especie de un hogar a otro, a sabiendas de la importancia

3 OIT, 1997, pág. 11.

que han cobrado estas clases de transferencias, como por ejemplo cuando los abuelos se ocupan de los nietos después del horario escolar.

- **Otras transferencias corrientes:** los mismos comprenden los ingresos que no se derivan del trabajo ni de propiedad de activos del perceptor. Se registran las indemnizaciones cobradas de sistemas de seguro (no de vida), premios de juegos de azar, ventas de pertenencias personales, herencias.

24.5 Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo (pregunta I3)

Opciones de respuesta

Jubilación o pensión: el monto a consignar será el que resulte una vez deducidos el aporte a la obra social y otras retenciones no voluntarias.

Alquileres, rentas o intereses: registrar los alquileres, arrendamientos, los intereses por depósitos de ahorro, bonos, títulos, préstamos y las rentas de otro tipo. Ejemplo: derechos de autor y de patentes. Los dividendos de acciones de empresas en las que el entrevistado no haya trabajado deberán consignarse en el ítem “Utilidades, beneficios y dividendos”. Deberá calcularse la doceava parte del total percibido por estos conceptos durante el año que finaliza en el mes de referencia. No deberá descontarse ningún impuesto. Ejemplo: impuesto a las ganancias.

Utilidades, beneficios o dividendos: anotar en esta categoría los montos provenientes de la participación del entrevistado como dueño de una o más empresas en las que no haya ejercido actividad laboral concreta. Ejemplos: dividendos de acciones de empresas, utilidades por la participación en una sociedad, una empresa o comercio, etc. Se computarán en esta categoría las ganancias que le pudieran corresponder al entrevistado por esa participación, haya retirado o no el monto global de dicha ganancia. Se deberá tener en cuenta que los ingresos en este ítem pueden adoptar la forma de retiro mensual o regular a cuenta de utilidades o de un ingreso anual.

Seguro de desempleo: montos que corresponden al subsidio por la ley para la situación de desempleo de trabajadores despedidos. No se trata de indemnización que pueda haber cobrado en su último empleo, sino al plan de cobertura oficialmente implementado.

Indemnización por despido: montos recibidos en concepto de indemnización cuando el trabajador fue despedido de una ocupación. Consignar el monto global o la cuota cobrados por este rubro solamente si fueron recibidos en el mes de referencia.

Becas de estudio: computar en este ítem los montos de ingreso que recibe el entrevistado por este concepto, el cual es percibido por la persona que cursa un plan de estudios en alguna institución pública o privada y recibe por ello un financiamiento institucional. Cuando el entrevistado manifiesta tener una beca de investigación, el monto del ingreso deberá consignarse en el ítem “Como obrero o empleado”, por tratarse de una ocupación asalariada.

Cuota por alimentos: monto de ingreso que con el propósito de cubrir gastos por alimentos, vestido, estudio u otros, el entrevistado recibe de una persona que no vive en el hogar (generalmente el cónyuge/padre o madre). Supone la existencia de una relación de divorcio o separación. Estas cuotas deberán registrarse aun cuando no estén fijadas legalmente.

Asignación universal por hijo: En esta pregunta se registra si el encuestado percibió la Asignación Universal por hijo (correspondiente al Decreto Nro. 1602/09, del Poder Ejecutivo Nacional); tenga en cuenta que el registro corresponde al último mes.

Aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero: deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente en el extranjero. Se refiere a todas aquellas transferencias de padres a hijos, o de hijos a padres, incluso de cualquier otra persona que no viva en el hogar excluyendo las cuotas de alimentos.

Aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en el extranjero: deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente en el país. Se refiere a todas aquellas transferencias de padres a hijos, o de hijos a padres, incluso a cualquier otra persona que no viva en el hogar excluyendo las cuotas de alimentos.

Programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal): captar los ingresos provenientes del Programa Ciudadanía Porteña a través de la tarjeta de compras Cabal.

Programa Progresar: es un programa de ayuda económica del gobierno nacional destinado a personas de entre 18 y 24 años de edad, estudiantes, cuyos ingresos familiares no excedan el Salario Mínimo, Vital y Móvil.

Otro subsidio o plan social, en dinero, del gobierno: registrar los beneficiarios de planes sociales (residuales) tales como: Plan Familias, Plan Jefes y Jefas, PEC (Programa de Empleo comunitario), etc.

Algún otro ingreso en dinero: computar todos los ingresos ordinarios o extraordinarios no incluidos en las fuentes anteriores. Ejemplos: subsidios estatales, retiro voluntario, limosnas, ventas de pertenencias personales, premios de juegos de azar, herencias, etc.

24.6 Nivel de enseñanza

Etapas en que se encuentra estructurado el proceso educativo propio de cada tipo de educación, cuya unidad se evidencia en su carácter gradual. Las categorías son:

jardín maternal o de infantes: abarca toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento;

primario común: comprende los estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: las escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas para adultos de educación primaria (no incluir las escuelas especiales o las también llamadas diferenciales ya que se consideran en otra categoría del cuestionario), centros de alfabetización para adultos que impartan enseñanza de este tipo y otorguen habilitación equivalente a las escuelas primarias comunes, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias de educación primaria, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparte enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario;

E.G.B (1º a 9º año): en algunas jurisdicciones se llevó a cabo entre 1993 y 2010 la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación 24195. (Ejemplo: Provincia de Buenos Aires). Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los miembros del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a dicha reforma, como los de dicha provincia, se previeron categorías que contemplan ambos sistemas de educación. La E.G.B tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año);

nivel secundario/medio común: comprende los estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Las modalidades del nivel secundario consideradas en esta categoría son: colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no; incluye bachilleratos populares), escuelas de comercio, normales donde se dictan el nivel medio o secundario. Se incluyen también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializadas tales como el Liceo Militar, Liceo Naval, escuelas de policía y bomberos, escuelas penitenciarias, escuelas de suboficiales de las Fuerzas Armadas, etc;

polimodal (1º a 3º año): nivel que continúa después de la E.G.B. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año);

primario especial: la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No se incluyen en esta categoría las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común;

otras escuelas especiales: escuelas de formación media y/o apoyo a niños con discapacidades y/o trastornos;

primarios adultos: comprende los estudios primarios orientados a la formación de los mayores de 14 años;

secundario/medio adultos: abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de los mayores de 18 años. Incluye a los bachilleratos populares, reconocidos por la Resolución N° 238 del 18/7/2011.

terciario o superior no universitario: comprende la educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. (Ejemplos: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc.) También incluye la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.;

universitario: estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: medicina, abogacía, contaduría, letras, economía, sociología, ingeniería, etc.;

post-grado: comprende los estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.

24.7 Partidos del Gran Buenos Aires

1	Almirante Brown	13	Lomas de Zamora
2	Avellaneda	14	Malvinas Argentinas
3	Berazategui	15	Merlo
4	Esteban Echeverría	16	Moreno
5	Ezeiza	17	Morón
6	Florencio Varela	18	Quilmes
7	General San Martín	19	San Fernando
8	Hurlingham	20	San Isidro
9	Ituzaingó	21	San Miguel
10	José C. Paz	22	Tigre
11	La Matanza	23	Tres de Febrero
12	Lanús	24	Vicente López

24.8 Períodos de referencia

Semana de referencia: semana calendario desde el domingo al sábado que antecede al momento del relevamiento.

Últimos 30 días: treinta días corridos cuyo último día coincide anteriores con al último día de la semana de referencia.

Semana de referencia y dos semanas posteriores: se establecen a partir del primer día de la semana de referencia.

Mes de referencia: mes calendario completo anterior al último día de la semana de referencia.

24.9 Razones de inactividad

No deseaba, no quería trabajar: personas que, por cualquier razón, no tienen ningún interés ni disposición para trabajar.

No podía trabajar por razones personales: se refiere a causas duraderas (dedicación de tiempo completo a la crianza de niños o al estudio, etc.) No se incluyen aquí las razones circunstanciales o del momento (por ejemplo enfermedad en la semana de un familiar, viajes imprevistos, etc.).

No tuvo pedidos / clientes: personas que desarrollan una actividad cuentapropista sin tener local o negocio al que concurrir, y que en la semana de referencia no recibieron ningún pedido o trabajo.

No tenía trabajo y quería trabajar: personas que al momento de la entrevista, no tenían trabajo y querían conseguir uno.

Tenía un trabajo / negocio al que no concurríó: personas que tienen un trabajo pero que no concurren, cualquiera sea la razón.

24.10 Razones de no búsqueda de trabajo

Tenía un trabajo asegurado: se refiere a situaciones de interrupción de la búsqueda laboral por haber obtenido ya un trabajo que comenzará en fecha cercana. Quien conteste esta alternativa será considerado desocupado en la semana de referencia.

Está suspendido y espera ser llamado: situaciones de interrupción circunstancial del trabajo durante la semana de referencia, como consecuencia de la suspensión sin pago. Estas personas serán consideradas desocupadas en la semana de referencia.

Se cansó de buscar trabajo: se refiere a las personas que ya no buscan trabajo porque el hecho de no conseguirlo las ha desanimado. Son personas que, por distintos motivos, creen que no existen posibilidades laborales hasta que no cambien las condiciones generales del mercado laboral.

Otras razones: relacionadas con causas que alejan a la persona de la actividad laboral. El caso típico son las respuestas de personas inactivas que no están interesadas en incorporarse al mercado laboral y no han querido responder “no deseaba, no quería trabajar” en la pregunta T3 y sin embargo aquí responden causas tales como: “no busco porque no tengo a quien dejar a mis hijos”, “tengo que cuidar a mis hijos”, “estoy en el período de post-parto”, “tengo que realizar los quehaceres del hogar”, “debo cuidar a mi madre que está postrada”, etc.

24.11 Razones de no concurrencia al trabajo

Licencia, vacaciones o enfermedad: personas que tienen un trabajo al que no concurren por haber estado de vacaciones, de licencia (por maternidad, de estudio, por enfermedad, por enfermedad de familiar, etc.) o estuvieron enfermos durante toda la semana de referencia.

Otras causas personales (viajes, trámites, etc.): personas que han tenido que ausentarse de un empleo u ocupación por causas estrictamente momentáneas.

Huelga o conflicto laboral: personas que han estado de huelga o en conflicto laboral durante la semana de referencia.

Suspensión de su trabajo en relación de dependencia: personas que tienen un trabajo en el que fueron suspendidos durante la semana de referencia, sea la suspensión formal (con telegrama) o informal (de palabra). Sólo puede estar suspendido quien que trabaja en relación de dependencia para un patrón.

Otras causas laborales: personas que no trabajaron en la semana por otra razón laboral distinta a las incluidas en las opciones anteriores. Ejemplo: rotura de equipos, falta de materias primas, mal tiempo, etc.

24.12 Razón de no percepción de ingresos

Lo está por cobrar: los asalariados que no cobraron pero el cobro es de efectivización inmediata.

Desconoce cuándo lo va a cobrar: si la efectivización no es inmediata, por postergación o desconocimiento de cuándo se va a cobrar.

Recién empezó el trabajo: se refiere a los que recién empezaron a trabajar y aún no han cobrado por esa ocupación.

Es trabajador ad honorem: se refiere a aquellos ocupados que no reciben ingresos en efectivo como contrapartida de su trabajo por ejemplo los médicos concurrentes, los aprendices, etc.

Cobra solo en especie: la remuneración por su trabajo no es percibida en efectivo.

24.13 Razón por la cual no se realizó la entrevista.

Deshabitada: vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada. Está en venta o en alquiler, la información de los vecinos refiere a que presenta problemas judiciales o está en trámite de sucesión, es de construcción reciente y está próxima a ser habitada ó su dueño la mantiene desocupada sin causa conocida.

Demolida: vivienda no encuestable. La vivienda está siendo o fue demolida.

Fin de semana: vivienda no encuestable. La vivienda sólo es utilizada de manera temporaria. Puede ocurrir:

- que no haya nadie en la vivienda y los vecinos le informan que es una casa de fin de semana o de temporada, o que es usada ocasionalmente;
- que encuentre habitantes en la vivienda pero que éstos tengan su residencia habitual en otro lugar. En este caso no debe encuestarse.

Construcción: vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada y se encuentra actualmente en construcción y/o refacción. Se incluye la vivienda cuya construcción está paralizada en el momento de la entrevista.

Vivienda usada como establecimiento: vivienda no encuestable. En el momento de la entrevista es utilizada en su totalidad con fines distintos a los habitacionales (comerciales, administrativos o profesionales). Se debe anotar si se conservan las comodidades de vivienda aunque se esté usando para otros fines y no sea habitado por ningún hogar.

Variaciones en el listado: vivienda no encuestable. No existe lugar físico ya sea porque no existe la altura, número de puerta o calle. El domicilio no es vivienda, la dirección es un depósito, negocio, fábrica o local y no debió incluirse en el listado. En este caso deberá cerciorarse de que no haya vivienda o personas viviendo en el interior del establecimiento. En "otro" pueden incluirse aquellos casos en los que el lugar no corresponde a una vivienda de uso particular, como son por ejemplo las viviendas colectivas, espacios verdes y todos aquellos no contemplados en los ítems anteriores.

Ausencia: vivienda encuestable. Refiere a una ausencia temporal o momentánea. La información de los vecinos indica que las personas del hogar viven allí en forma habitual pero que por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por periodos no mayores a tres meses (viaje al exterior, vacaciones, etc.)

Rechazo: vivienda encuestable. Refiere a la negativa definitiva de los ocupantes del hogar a contestar la encuesta. Deberá distinguirse entre un rechazo rotundo, un rechazo por portero eléctrico o entrevistas acordadas que no se concretaron.

Otras causas: vivienda encuestable. La razón se debe especificar.

Si la vivienda no corresponde al marco que se está encuestando registrará 9.1 para IHPCT ó 9.5 para marco general de viviendas particulares.

Si no fue posible realizar la encuesta por una imposibilidad momentánea deberá repetir la visita en otra oportunidad. Es el caso de que los habitantes se encontraran de duelo, por situaciones de alcoholismo o imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero.

Otras opciones de no realización de la encuesta serán por problemas de seguridad o bien porque la vivienda está inaccesible (por problemas climáticos u otros).

24.14 Régimen de tenencia de la vivienda

Son los arreglos (conjunto de normas jurídico-legales o de hecho) en virtud de los cuales el hogar ocupa toda o parte de una vivienda.

Propietario de la vivienda y el terreno: la vivienda y el terreno en el que está ubicada la misma, pertenecen a alguno/s de los integrantes del hogar. El hogar tiene capacidad (garantizada legalmente) para disponer de la vivienda y del terreno, aún cuando alguno de ellos esté pendiente de pago o tenga posesión de los mismos sin haber escrutado. El propietario de una vivienda tipo “departamento”, también lo es del terreno.

Propietario de la vivienda solamente: la vivienda (pero no el terreno en el que está ubicada) pertenece a alguno/s de los integrantes del hogar. Puede tratarse de terrenos tomados, fiscales o de terceros.

Inquilino o arrendatario: el hogar paga, por la utilización de toda o parte de una vivienda, una cantidad en dinero o en especie (anual, mensual, quincenal, etcétera), independientemente de que medie un contrato legal. No se consideran en esta opción los ocupantes de viviendas que sólo pagan los servicios que derivan del uso de la vivienda como residencia (expensas, electricidad, gas, agua, teléfono, etc.)

Ocupante en relación de dependencia/ por trabajo: el hogar utiliza la vivienda que es facilitada gratuita o semi gratuitamente por el patrón, organismo u empresa donde trabaja alguno de los miembros del hogar en virtud de su relación laboral. Este régimen supone que, de terminar la relación laboral, inmediatamente se termina, también, la tenencia de la vivienda. Ejemplos: un portero de escuela o de un edificio de departamento; un ingeniero que se traslada a otra provincia para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda. No deben ser clasificadas en esta categoría las personas que trabajan en el lugar en donde viven.

Ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago): el hogar utiliza la vivienda que le es facilitada gratuitamente por el propietario. La vivienda no es propiedad de ninguno de los ocupantes, no está en régimen de alquiler y no existe contraprestación alguna por el uso de la misma, aunque sí se haga cargo de las expensas o servicios (luz, gas, teléfono, agua) que utiliza el hogar.

Ocupante de hecho de la vivienda: el hogar hace uso de la vivienda sin respaldo de ningún derecho legal o de palabra sobre ella, es decir, sin el consentimiento del propietario. Esta situación se mantiene aún cuando el hogar se haga cargo del pago de los servicios (agua, electricidad, etc.) de que dispone la vivienda. En esta categoría se incluyen las situaciones de “casa tomada”.

Otro: el hogar utiliza la vivienda con una modalidad que no se ajusta a ninguna de las anteriores. Por ejemplo: un hogar que reside en una habitación de un hotel otorgada (pagada) por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

24.15 Relación de parentesco con el jefe del hogar

La relación de parentesco se registra en relación con el jefe del hogar.

Cónyuge/Pareja: remite a la relación entre dos personas establecida a través de un matrimonio legal o una unión de hecho.

Hijo/a: incluye a los hijos biológicos o adoptivos del jefe del hogar.

Hijastro/a: incluye a los hijos biológicos o adoptados del cónyuge (únicamente) del jefe de hogar.

Yerno o Nuera, Nieto/a, Padre/Madre/Suegro/a: estas relaciones de parentesco están referidas tanto a los matrimonios legales como a las uniones de hecho y también son aplicables a los vínculos políticos funcionalmente equivalentes, tales como padrastro o madrastra, nieto o nieta del cónyuge del jefe del hogar.

Hermano/a: incluye a los hermanastros.

Cuñado/a, Sobrino/a, Abuelo/a.

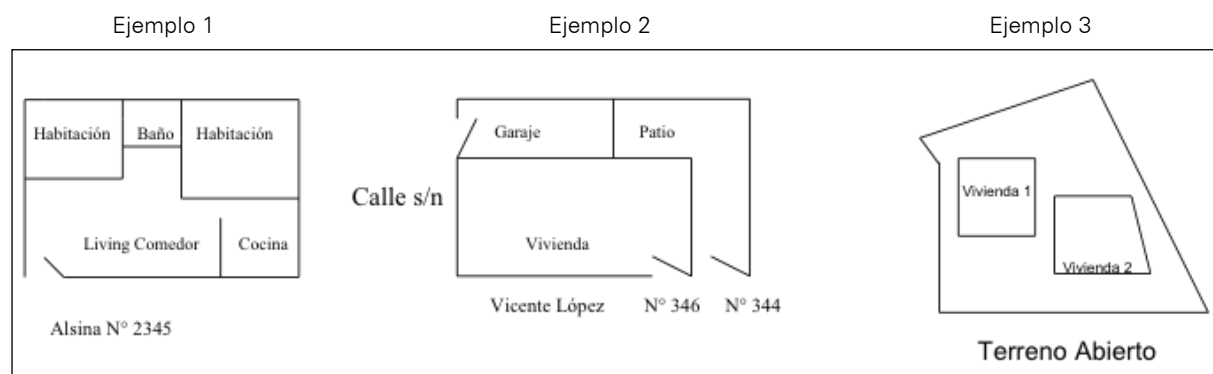
Otro familiar: refiere a cualquier persona con algún tipo de parentesco con el jefe del hogar, tanto directo como político que no esté incluido en ninguna de las categorías precedentes. Se incluyen: tíos, primos, cualquier otro pariente lejano del jefe de hogar, etc.

Servicio Doméstico y sus familiares: refiere al personal doméstico con cama adentro, es decir, las personas que viven en el hogar o pasan la mayor parte del tiempo (cuatro días o más a la semana) en el mismo. En esta categoría deben ser consignados, además, los familiares del servicio doméstico que viven en el hogar.

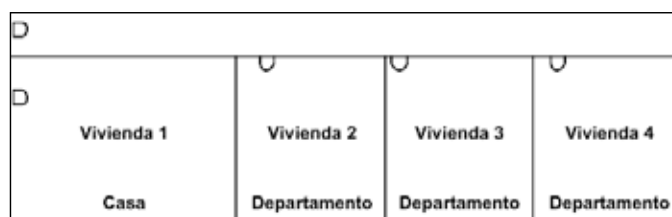
Otro no familiar: refiere a los miembros que no tengan vínculo de parentesco – directo o político – con el jefe del hogar. Ejemplo: amigo, huésped, etc.

24.16 Tipo de vivienda

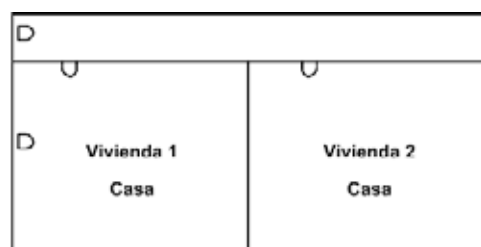
Casa: vivienda con salida directa al exterior. Sus habitantes no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda. Una casa puede tener más de un acceso directo desde el exterior. Se incluyen las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle.



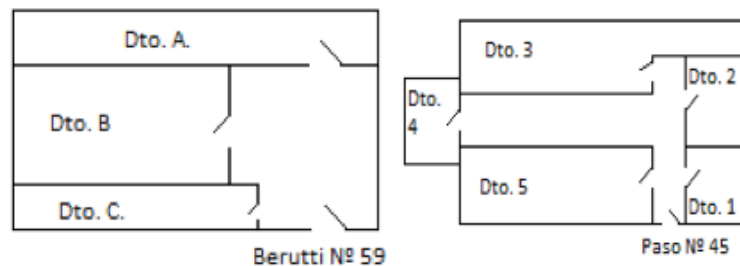
Departamento: vivienda que forma parte de un edificio o estructura a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos interiores, garajes, jardines o patios de uso común. Los ejemplos típicos son los edificios de departamento en altura y los departamentos “tipo casa” o “en propiedad horizontal, PH.” Se incluyen las viviendas construidas en el mismo terreno, que tienen una entrada común desde la calle a través de pasillos, patios, garajes, etc. Cuando existan viviendas que tienen entrada común y alguna de ellas presenta además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.



Cuando existan dos viviendas que tienen una entrada común y una de ellas presenta además una entrada independiente, se trata de dos viviendas tipo casa. Este caso es una excepción a la definición de vivienda “Departamento”. Aunque el único acceso a la vivienda 2 es a través de un pasillo de uso común, se la considera “Casa” por ser la única.



Si en cambio, un pasillo, garaje, etc. de uso común es la única entrada por la que se accede a más de una vivienda, dichas viviendas son consideradas Departamentos.



Pieza de inquilinato/ conventillo: ambiente ubicado en un inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o remodelada deliberadamente para contener varios cuartos que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad de inquilinos. Generalmente el inquilinato tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. Algunas formas de inquilinato son conocidas como “conventillos”. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo. No es infrecuente encontrar inquilinatos al final de un pasillo con departamentos.

Cada pieza de un inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando una misma familia ocupe más de un cuarto, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que esa familia ocupa. Una casa, departamento, etc. será considerado un inquilinato o conventillo cuando en ella habiten cuatro o más hogares pudiendo incluir entre éstos al hogar del propietario, responsable, etc.

Pieza de hotel/ pensión: ambiente ubicado en un hotel o pensión, que es una edificación que contiene varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, en donde se alojan hogares particulares en calidad de huéspedes o pensionistas. Se caracteriza por i) pago diario, semanal, quincenal o mensual del importe del alojamiento en habitaciones amobladas y ii) encuadramiento bajo la legislación establecida para este tipo de establecimientos que se exhibe en lugares visibles y en los libros de registro.

Cada pieza de hotel o pensión es una unidad de vivienda, excepto cuando una misma familia ocupa más de un cuarto, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que esa familia ocupa.

Construcción no destinada a vivienda: recinto no destinado originalmente para que habiten personas, pero que aloja uno o varios hogares en forma permanente. Por ejemplo: un negocio, un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos, y donde viven hogares particulares.

Otro: tipos de vivienda que no puedan ser clasificados en ninguna de las alternativas explicitadas anteriormente. Por ejemplo: carpa, casa rodante, tranvía, vagón ferroviario, etc.

24.17 Tenencia responsable y sanidad de gatos y perros

La vacunación es el proceso mediante el cual una persona o un animal reciben diferentes tipos de compuestos pensados y diseñados para proteger su salud y evitar que se contraigan diversos tipos de enfermedades. La vacunación se lleva a cabo obviamente a través de la aplicación de vacunas. Estas son formadas artificialmente por el hombre a partir de la combinación de elementos químicos y orgánicos para contribuir a la formación de anticuerpos que protejan al organismo de la invasión de posibles virus o bacterias.

Turton, 1974 en <http://www.fao.org/docrep/v8300s/v8300s0c.htm>